

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 28.03.2025 г. № 2

Принято
Управляющим советом
от 28.03.2025 г. № 2

Утверждено
Приказом директора
от 28.03.2025 г. № 78

Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Батальненская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБОУ Батальненская СОШ (далее — Порядок) разработан и составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) (далее - ФЗ-273);
- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 г. № 4528-1;
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62- ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, срок действия до 1 марта 2026 года;
- Приказом Министерства просвещения «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021г. № 707;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30 августа 2022 № 784 (срок действия до 1 марта 2026 года);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30 августа 2023 № 642

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 04 марта 2025 № 171

- уставом МБОУ Батальненская СОШ (далее — Образовательное учреждение).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ Батальненская СОШ (далее - Образовательное учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность . Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Порядок приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Образовательного учреждения.

1.5. Образовательное учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования Администрации Ленинского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Порядок приема граждан в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление

в Образовательное учреждение производится с разрешения Управления образования Администрации Ленинского района в установленном им порядке.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательном учреждении детям (в том числе пасынки и падчерицы зарегистрированные по месту жительства или пребывания на закрепленной территории: – указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; – детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- указанных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

2.4. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в Образовательном учреждении детям (в том числе пасынки и падчерицы) по месту жительства на закрепленной территории:

- указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

- указанных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Образовательном учреждении

- в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 1 статьи 67 ФЗ-273.

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской

Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 86 ФЗ - 273

2.6. Дети зарегистрированные по месту жительства или пребывания и проживающие на закреплённой за территорией ОУ.

2.7. Дети не проживающие на закреплённой за территорией ОУ.

2.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня зарегистрированные по месту жительства или пребывания, и проживающие на территории закреплённой за ОУ.

2.9. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня зарегистрированные по месту жительства или пребывания, и не проживающие на территории закреплённой за Образовательным учреждением.

2.10. Поступающие (обучающиеся, получившие основное общее образование и не получившие среднего образования и имеют право на получение образования соответствующего уровня) зарегистрированные по месту жительства или пребывания, и проживающие на территории закреплённой за ОУ.

2.11. Поступающие (обучающиеся, получившие основное общее образование и не получившие среднего образования и имеют право на получение образования соответствующего уровня) зарегистрированные по месту жительства или пребывания, и проживающие на территории закреплённой за ОУ.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. В приеме в Образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших конкурсный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы)

с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Управление образования Администрации Ленинского района в установленном порядке.

2.14. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 1.5 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Управление образования Администрации Ленинского района Республики Крым в праве предусмотреть возможность активного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 08.00 1 апреля текущего года** и завершается 30 июня текущего года.

Директор Образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор ОУ издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение. Образовательное учреждение закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Для зачисления в десятый класс Образовательного учреждения прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.19. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.20. Для зачисления во 2 – 9, 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.21. В помещении Образовательного учреждения, предназначенном для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений. На информационных стенах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию; - адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- настоящий Порядок.

3.Документы для приёма

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала Е-услуги. Образование);
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ Батальненская СОШ.

3.2. МБОУ Батальненская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Батальненская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (школа осуществляет обучение только на русском языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (школа не имеет возможности предоставить право изучения иных родных языков, кроме русского);

- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

- согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Батальненская СОШ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родители (законные) представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Батальненская СОШ обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации (постоянной или временной) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При посещении школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании (и его копия), выданный в установленном порядке.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Информация о поступлении заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем ребенка) или поступающим, регистрируются в специальном журнале.

МБОУ Батальненская СОШ обеспечивает ведение следующих видов журналов:

- журнал приема заявлений по образовательной программе начального общего образования;
- журнал приема заявлений по образовательной программе основного общего образования;
- журнал приема заявлений по образовательной программе среднего общего образования.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ Батальненская СОШ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем ребенка) или поступающим, выдается расписка, заверенный подписью ответственного должностного лица, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. МБОУ Батальненская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ Батальненская СОШ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Директор Образовательного учреждения (или лицо официально замещающее его) издает приказ о зачислении ребенка в школу не позднее 5 рабочих дней после представления всех обязательных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Порядка. На каждого зачисленного в МБОУ Батальненская СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

4.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.11 и 4.13 настоящего Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала «Е-услуги. Образование» (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично, при посещении школы.

4.2. После представления полного комплекта обязательных документов (в том числе, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.13 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней МБОУ Батальненская СОШ проводится проверка их комплектности.

4.3. В случае предоставления неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения.

4.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.13 настоящего Порядка, МБОУ Батальненская СОШ до 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ Батальненская СОШ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы и организации включая органы внутренних дел.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.13 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ Батальненская СОШ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

4.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ Батальненская СОШ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ Батальненская СОШ, выдавшей направление.

4.9. Информация по результатам тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.

4.11. Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Пункт 4.11 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

4.14. Пункты 4.1. – 4.9 и абзацы: 2-4, 6-8 пункта 4.11 настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.16. Директор Образовательного учреждения (или лицо официально его замещающее) издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок рассматривается Управляющим советом, принимается педагогическим советом МБОУ Батальненская СОШ, утверждается приказом директора Образовательного учреждения и вступают в силу с 01.04.2025 г.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок принимается педагогическим советом МБОУ Батальненская СОШ и вступают в силу с момента утверждения директором Образовательного учреждения.

