



**Принято**  
**Педагогическим советом**  
**протокол № 2 от 29.09.2021**

**Утверждено**  
**Директором МБОУ**  
**Батальненская СОШ**  
*Н.В.Ярошенко*  
**Приказ от 30.09.2021 № 134**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете МБОУ Батальненская СОШ**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – УС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Батальненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов Управления образованием; Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами УС являются:

- 1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 1.3.3. содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 1.3.4. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- 1.3.6. содействие в укреплении материально-технической базы, в благоустройстве помещений и территорий, оборудовании кабинетов, мастерских школы;
- 1.3.7. создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей ребенка, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала.

#### **II. Компетенция УС.**

2.1. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения.

2.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.

2.3. Принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

2.4. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения.

2.6. Регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе и молодежных) организаций.

2.7. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности образовательного учреждения.

### **III. Состав и формирование УС.**

3.1. В состав УС входят три работника образовательного учреждения, три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, два представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на три года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на три года.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на один год.

На первом заседании УС избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, подписывает решение УС, контролирует их выполнение. Директор Образовательного учреждения и члены УС из числа обучающихся не могут быть избраны председателем УС. Для ведения протоколов избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

### **IV. Организация работы УС**

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 3/4 от числа его членов. Внеочередные заседания УС созываются председателем УС или директором Образовательного учреждения.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

4.3. Каждый член обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решение УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (половины) и оформляются в виде решений.

Решение УС с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов УС, имеющих право решающего или совещательного голоса.

На заседании ведется протокол. В протоколе заседания УС указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосований по ним;
- принятые решения.

4.7. Протоколы заседания УС подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседания УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС.

4.8. Члены УС работают на общественных началах безвозмездно в качестве добровольцев.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию УС возлагается на администрацию школы.

#### **V. Права и ответственность членов УС.**

5.1. Член УС имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС.

5.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

5.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС.

5.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

5.5. Представлять школу в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УС.

5.6. Досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

5.7. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.8. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчисление учащегося, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

5.9. После вывода из состава УС его представителя, УС принимает меры для замещения выведенного представителя в общем порядке.

#### **VI. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.**