

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАТАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования
Администрации Ленинского района
Республики Крым
С.П.Петросенко
29.12.2023



СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом
(протокол от 29.12.2023 № 9)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБОУ Батальненская СОШ
Н.В.Серева
от 29.12.2023 № 347



**Программа развития
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Батальненская средняя общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым 2024–2027 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

МБОУ «Батальненская СОШ» - участника проекта

«Школа Минпросвещения России» на 2024-2027

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Батальненская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Концепция проекта «ШКОЛА МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о	Ответственные: Сергеева Наталья Васильевна, директор МБОУ «Батальненская СОШ»

разработчиках	<p>В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).</p> <p>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</i> 2. <i>Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</i> 3. <i>Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</i> 4. <i>Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</i> 5. <i>Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищённости объектов организации.</i> 6. <i>Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</i>
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</i> 2. <i>Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</i> 3. <i>Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</i> 4. <i>Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</i> 5. <i>Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</i>

	<i>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</i>
Основные направления развития организации	<p><i>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</i></p> <p><i>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</i></p> <p><i>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</i></p> <p><i>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</i></p> <p><i>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</i></p> <p><i>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</i></p> <p><i>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</i></p> <p><i>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</i></p> <p><i>9. Ведение инновационной деятельности.</i></p>
Период реализации программы развития	<i>С 2024 года по 2027 год – 4 года</i>
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p><i>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</i></p> <p><i>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</i></p> <p><i>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</i></p>

	<p><i>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</i></p> <p><i>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</i></p> <p><i>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</i></p> <p><i>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</i></p> <p><i>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</i></p> <p><i>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</i></p> <p><i>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</i></p> <p><i>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</i></p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p><i>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</i></p> <p><i>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</i></p> <p><i>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</i></p> <p><i>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</i></p> <p><i>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</i></p> <p><i>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</i></p> <p><i>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в</i></p>

	<p><i>условиях ФГОС.</i></p> <p><i>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</i></p> <p><i>Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</i></p>
Контроль реализации программы развития	<p><i>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</i></p> <p><i>Ответственный назначается приказом директора МБОУ Школа № 1.</i></p> <p><i>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ Школа № 1.</i></p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

<i>Наименование (по Уставу)</i>	<i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Батальненская СОШ» Ленинского района. Республики Крым"</i>
<i>Дата основания</i>	<i>1964</i>
<i>Организационно-правовая форма Тип вид</i>	<i>муниципальные бюджетные учреждения бюджетное учреждение общеобразовательное учреждение</i>
<i>Учредитель</i>	<i>Администрация Ленинского района Республики Крым</i>
<i>Функции и полномочия учредителя выполняет</i>	<i>Управление образования администрации города Евпатории Республики Крым. 298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт. Ленино, ул. Дзержинского, д. 2</i>
<i>Начальник управления</i>	<i>Петросенко Светлана Петровна</i>
<i>Директор школы</i>	<i>Сергеева Наталья Васильевна Заместитель директора по</i>

	<i>УВР</i>
Лицензия на образовательную деятельность и дополнительные образовательные услуги:	<i>№ 0838 от 17.11.2016 г. Серия 82 Л01 № 0000882 Лицензия предоставлена на срок: бессрочно</i>
Свидетельство о государственной аккредитации	<i>Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования № 0533 от 08.06.2018г.</i>
Адрес учреждения	<i>(фактический, почтовый, юридический): 298216, Республика Крым, Ленинский район, с.Батальное, ул. Школьная, дом 57</i>
Телефоны	<i>(36557) 4-18-13, +79782766788</i>
e-mail	<i>Lenino_batalnoe@crimeaedu.ru</i>
Адрес сайта	<i>https://batalnoe.crimeaschool.ru</i>
Расположение	<i>МБОУ Батальненская СОШ располагается в центре села. Промышленных зон и крупных предприятий вблизи здания школы нет.</i>
В шаговой доступности	<i>- Батальненская сельская библиотека - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Ленинского района Республики Крым "Ленинская ЦБС". Основное направление работы- краеведение, патриотическое воспитание детей и молодежи, организация досуга пользователей. <i>совместно с которой проводятся литературные чтения, праздники, конференции, организуются встречи с выдающимися людьми нашего города, выставки, посвящённые известным писателям;</i> <i>- Батальненский сельский Дом культуры</i></i>
Безопасность	<i>Территория школы охраняется круглосуточно, ведется видеонаблюдение.</i>

Правоустанавливающие документы школы

[Устав образовательной организации](#)

[Свидетельство о государственной аккредитации](#)

[Приложение к свидетельству о государственной аккредитации](#)

Основная нормативная правовая документация, изменения в плане работы школы, контактная информация, консультации специалистов, а также яркие новости школьной жизни, достижения обучающихся и педагогов и информация для всех участников образовательного процесса оперативно размещаются **на сайте школы** по адресу: <https://batalnoe.crimeaschool.ru> , а также на страничке школы ВКонтakte <https://vk.com/batalnenskayaschool>

Система управления школой

Управление школой осуществлялось в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Батальненская СОШ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществлялось с учетом социально

– экономических, материально – технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится на принципах **единоначалия и самоуправления**. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется **4 уровня управления:**

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за то, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие каждый свой правовой статус: **Управляющий Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.**

Управляющий Совет школы является высшим органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения. Руководит Педагогическим советом заместитель директора Сергеева Н.В.

Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. Решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень – заместители директора образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе, руководители структурных подразделений.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательного учреждения.

Его главная функция — согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень – методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается приказом директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Методические объединения:

МО учителей начальной школы

МО учителей средней школы

С целью адаптации молодого учителя в коллективе, помощи в выработке своей системы преподавания, формирования индивидуального стиля творческой деятельности учреждении работает «Школа молодого педагога». Сюда привлекаются педагоги, имеющие стаж работы от одного года до трех лет. Кроме того, за каждым молодым специалистом закреплен учитель-наставник. С учителями, которые работают в школе первый год, обсуждаются вопросы по методике планирования уроков и внеклассных мероприятий. Руководит ШМП Черная Е.В, опытный наставник.

Четвертый уровень – учащиеся, родители.

В школе действует **Общешкольный родительский комитет**. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Избранные представители классов родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря.

На этом же уровне **совет отцов, попечительский совет**.

В МБОУ Батальненская СОШ работает орган ученического самоуправления – **Школьный парламент**. В его состав вошли представители классов коллективов с

5 по 11 класс. В каждом классе избирается свой актив во главе со старостой класса. Работа ведется по следующим направлениям: отдел науки и образования, культуры и досуга, отдел спорта, труда, информационный отдел.

Взаимодействие с социумом. Социальные партнеры МБОУ Батальненская СОШ

Социальная активность и внешние связи учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ Батальненская СОШ Ленинского района, Республики Крым» осуществляет сотрудничество с различными организациями пгт. Ленино и Республики Крым:

- ✓ Администрация с. Батальное
- ✓ Управлением образования администрации Ленинского района Республики Крым.
- ✓ Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым "Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования"
- ✓ Управление по делам семьи, молодёжи и спорта администрации Ленинского района Республики Крым,
- ✓ Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского творчества" Ленинского района Республики Крым
- ✓ Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ленинского района Республики Крым "Районный Дом культуры "Горизонт"
- ✓ Феодосийский краеведческий музей,
- ✓ ГБПОУ РК "Феодосийский техникум строительства и курортного сервиса
- ✓ ГБ ПОУ РК «Феодосийский политехнический техникум».
- ✓ ГБПОУ РК "Приморский профессиональный техникум"
- ✓ "Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района Республики Крым;

Школа является базой для проведения различных интеллектуальных, профессиональных, педагогических, спортивных, информационных мероприятий различных уровней.

В МБОУ Батальненская СОШ пятидневная рабочая неделя.

Формы получения образования: очная, семейная, экстернат.

Обучение в МБОУ реализовано:

в **1 классах** без балльного оценивания знаний учащихся, домашних заданий. Годовая аттестация осуществлялась качественно без фиксации результатов обучения в виде отметок по пятибалльной шкале;

в 4 классах без балльного оценивания знаний учащихся по ОРКСЭ;

во 2 классе в 1 четверти без балльного оценивания знаний учащихся, без фиксации результатов обучения в виде отметок по пятибалльной шкале в конце четверти;

во 2-9 классах (2 класс со 2 четверти) по учебным предметам выставлялись отметки по пятибалльной шкале за различные виды деятельности на уроке (текущее оценивание), промежуточное оценивание – декабрь (полугодовые контрольные работы)

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождалось промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся регламентируются Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся.

Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.

Школа имеет достаточно стабильный кадровый потенциал по уровню образования, стажу работы, квалификационной категории для осуществления образовательного процесса. Из 14 педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в 2023 году, 12 человек имеют высшее образование. Это 80 процентов.

В 2023 году укомплектованность педработниками в МБОУ «Батальненская СОШ» составила 100 %.

Всего педработников	Высшее образование	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Молодые специалисты
14	12	0	1	13	0

Условия обучения в школе

В школе имеется структурное подразделение «Детский сад «Журавлик». В нем воспитывается 43 детей в 2 группах. Учебные занятия проводятся в первую смену. Режим работы: пятидневная неделя.

Показатели деятельности ОУ

№ п/п	Показатель и	Единица измерения
1 <i>Образовательная деятельность</i>		
1.1	Общая численность учащихся	131 чел.

1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	71 чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	60 чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 чел.
1.5	Численность/ удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	58 чел./73%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,64
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в	0

	общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/ удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/ удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	10/13 %
41.19	Численность/ удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	3 чел. 4%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 чел.
1.25	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	12 чел./ 80 %
1.26	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12 чел./ 80 %
1.27	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 чел./ 1%
1.28	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.28.1	Высшая	0
1.28.2	Первая	1
1.29	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.29.1	До 5 лет	1
1.29.2	От 5 до 15	5
1.29.3	Свыше 15 лет	8

1.30	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников ввозрасте до 30 лет	0
1.31	Численность/ удельный вес численности педагогических работников общей численности педагогических работников ввозрасте от 30 лет	14
1.32	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14/100%
1.33	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических административно-хозяйственных работников	14/100 %
1 Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14 экз
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся	0
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1413.6кв.м /2 кв.м. на 1 чел.

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи" и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС .

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<i>Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).</i>	<i>Слабая материально-техническая база</i>	<i>Есть предложения по сетевому взаимодействию</i>	<i>Расширяется конкурентная среда</i>
<i>Учебный план имеет разнообразную вариативную часть</i>	<i>Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы</i>	<i>Есть спрос на профильное и предпрофильное образование</i>	<i>Период демографического спада в регионе</i>
<i>Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников</i>	<i>Нет эффективного механизма оказания платных услуг</i>	<i>Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня</i>	<i>Недостаточное финансирование дополнительного образования</i>
<i>Школьники участвуют в городских, областных</i>	<i>Библиотечный фонд укомплектован</i>	<i>Школы выстроила систему взаимодействия</i>	<i>Школа полностью зависит от бюджетного</i>

<i>олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности</i>	<i>недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий</i>	<i>школы с государственными и общественными организациями</i>	<i>финансирования в условиях экономической нестабильности</i>
---	---	---	---

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	<i>Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>По графику ВСОКО</i>	<i>ООП соответствует ФГОС и ФООП</i>	
2	<i>Корректировка ООП при изменении ФООП</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Утвержденная ООП</i>	
3	<i>Анализ и корректировка ЛНА</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Обновленные ЛНА</i>	
...
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Директор</i>	<i>Июнь 2024</i>	<i>Протокол</i>	
2	<i>Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Август 2024</i>	<i>Акт внутреннего аудита</i>	
3	<i>Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений</i>	<i>Директор</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>Протокол Приказ об утверждении мер</i>	
4	<i>Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Октябрь-декабрь 2024</i>	<i>Аналитическая справка</i>	
...
3. Ведение госаблика					
1	<i>Мониторинг ведения госаблика</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Раз в квартал</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Январь 2024</i>	<i>План</i>	
3	<i>Обучение ответственного за</i>	<i>Директор</i>	<i>По плану мероприятий</i>	<i>Документы об обучении</i>	

	<i>ведение госаблика</i>				
...
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	<i>Анализ востребованности дополнительного образования</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Январь-март 2024</i>	<i>Анкетирование и опрос родителей</i>	
2	<i>Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать</i>	<i>Директор</i>	<i>Апрель 2024</i>	<i>Протокол заседания педсовета</i>	
3	<i>Разработка программ дополнительного образования</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i> <i>Педагог дополнительного образования</i>	<i>Май-август 2024</i>	<i>Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования</i>	
4	<i>Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм</i>	<i>Директор</i>	<i>Март 2024</i>	<i>Протокол заседания педсовета</i>	
...
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Директор</i>	<i>Февраль 2024</i>	<i>Протокол</i>	
2	<i>Разработка образовательных программ для школьного театра</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>	<i>Март – август 2024</i>	<i>ОП Добр</i>	
3	<i>Реализация школьного театра и мониторинг результатов</i>	<i>Педагоги дополнительного образования</i>	<i>2024 – 2027</i>	<i>Журналы</i>	
...
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	<i>Направление на обучение работников цифровым компетенциям</i>	<i>Директор</i>	<i>Май 2024</i>	<i>Приказ</i>	

2	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Завхоз	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Завхоз	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Завхоз	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Завхоз	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Директор	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности	Директор	Февраль-март 2024	План мер	

	<i>работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе</i>				
4	<i>Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов</i>	<i>Директор</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Заключенные трудовые договоры со студентами</i>	
...
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	<i>Назначение куратора по наставничеству педагогов</i>	<i>Директор</i>	<i>Февраль 2024</i>	<i>Приказ</i>	
2	<i>Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству</i>	<i>Куратор</i>	<i>Февраль-март 2023</i>	<i>ЛНА</i>	
3	<i>Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества</i>	<i>Куратор</i>	<i>По графику дорожной карты</i>	<i>Отчет</i>	
..
11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	<i>Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Январь 2024</i>	<i>Доклад на совещании</i>	
2	<i>Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Февраль 2024</i>	<i>План</i>	
12. Ведение инновационной деятельности					
1	<i>Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>	<i>Январь 2024</i>	<i>Протокол</i>	
2	<i>Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта</i>	<i>Директор</i>	<i>Март 2024</i>	<i>Приказ</i>	

3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1.	Разработка плана мероприятий по сотрудничеству с учебными заведениями, организациями и т.д.	Директор	Сентябрь 2024	Договор	...

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<i>Применение ФООП</i>	<p>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
<i>Ведение госаблика</i>	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.
<i>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</i>	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
<i>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</i>	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
<i>Участие в проекте «Школьный театр»</i>	<p>Создан и функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 20 % учащихся.</p>
<i>Цифровизации образовательного и управленческого процесса</i>	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
<i>Совершенствование системы охраны труда</i>	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.
<i>Усиление антитеррористической защищенности организации</i>	Отсутствие происшествий на территории организации.

<i>Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества</i>	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.
<i>Адаптация иностранных обучающихся</i>	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве.
<i>Профориентационная работа</i>	Школа реализует профминимум по выбранному уровню.
<i>Инновационная деятельность</i>	Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта