



Приложение  
к приказу МБОУ Батальненская СОШ  
от 01.09.2023г. № 250-1

**План**  
**функционирования внутренней системы оценки**  
**качества образования (ВСОУКО)**  
**МБОУ Батальненская СОШ**  
**на 2023/2024 учебный год**

## **Цели:**

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

## **Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

## **Структура ВСОУКО** **(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФОП)**

### **1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)**

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
  - уровень социализированности и уровень воспитанности;
  - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
  - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
  - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
  - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
  - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
  - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
  - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
  - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
  - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

### **2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)**

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
  - качество планирования и организации уроков по предмету;
  - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
  - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
  - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
  - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;

- качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
- качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".
- *Качество коррекционной работы:*
  - качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
  - качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
  - качество подготовки документов на Центральную ПМПК.
- *Качество воспитательной работы:*
  - содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
  - качество реализации программы воспитательной работы;
  - качество работы с родителями.
- *Качество методической системы школы:*
  - динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
  - качество деятельности МО;
  - качество деятельности социально-психологической службы.

### **3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)**

- качество образовательной программы школы;
- качество управления образовательной деятельностью;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество соблюдения Положения о документообороте школы;
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

## Контроль

Виды	Формы
<ul style="list-style-type: none"><li>- Тематический;</li><li>- тематический.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- классно-обобщающий;</li><li>- предметно-обобщающий;</li><li>- тематически-обобщающий;</li><li>- комплексно-обобщающий;</li><li>- обзорный;</li><li>- персональный;</li><li>- предварительный;</li><li>- текущий;</li><li>- промежуточный;</li><li>- итоговый;</li><li>- комплексный.</li></ul>

## Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение;</li><li>- анкетирование;</li><li>- беседа;</li><li>- опрос;</li><li>- тестирование;</li><li>- мониторинг;</li><li>- изучение документации;</li><li>- самоконтроль;</li><li>- взаимоконтроль.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение;</li><li>- анкетирование;</li><li>- устный опрос;</li><li>- письменный опрос;</li><li>- письменная проверка знаний (контрольная работа);</li><li>- комбинированная проверка;</li><li>- беседа;</li><li>- тестирование;</li><li>- изучение документации.</li></ul>

**1 раздел:  
Контроль качества образовательных результатов**

**ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП**

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический /обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1 класса к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	заместитель директора, учитель 1 класса	Справка.
	Состояние адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	заместитель директора, учителя, работающие в 5 кл	Справка.
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, начальник хозяйственного отдела, мед.работник	Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журнала температурного режима
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместители директора, ответственный по охране труда,соц.педагог	Статистические данные соц.педагога

	Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура, технологии	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО	Справка о ведении журнала 3четверть.
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Декабрь, март, май	Заместитель директора	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Психологическое сопровождение обучающихся 9 класса	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
	Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	Ответственный по ТБ, учитель ОБЖ	Проведение инструктажей
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический /персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Декабрь, Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	Заместители директора, педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных УУД. Буд (базовые учебные действия). Таблицы сформированности личностных УУД, БУД.

						Справки. Обсуждение на МО.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический /персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-9 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместитель директора, учителя предметники, руководители МО, классные руководители	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классные руководители)  Формирование Портфолио обучающихся  Справка по результатам проверки. (заместителя директора)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-9 классы, зпр, УО)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-9 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)			
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)				
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-9классы, зпр)		Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль-март	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9 класс)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора	9класс-аттестат об основном общем образовании
	Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика ( 5 классы)	Стартовая диагностическая работа	4 неделя сентября	Заместители директора, руководители МО	Справка. Обсуждение на заседании МО.

		Входящая диагностика (2-4, 6-9 классы и обучающиеся по АООП)	Входящие диагностические работы	До 20 сентября	Заместители директора, руководители МО	Справка. Обсуждение на заседании МО.
		Текущий (1-9классы, обучающиеся по АООП)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.
		Промежуточный (2-9 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)	Декабрь, Апрель-май.	Заместитель директора, руководители МО	Справка. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.
		Годовая контрольная работа (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместитель директора, руководитель МО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместитель директора, учителя предметники, руководители МО	Реализация плана работы «Одаренные дети». Анализ учебно-воспитательного процесса.
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПр 4, 5, 6, 7, 8 классы	Письменная проверка знаний	Март - май	Заместитель директора, учителя предметники, руководители МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
Удовлетворенно	Качество реализации	Обзорный	Анкетирование	Конец	Кл. руководители,	Удовлетворенность

сть родителей качеством образовательны х результатов.	образовательной услуги			года	заместитель директора, педагог- психолог	родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.
--	------------------------	--	--	------	--	--

## 2 раздел

### Контроль качества реализации образовательного процесса

**Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.**

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОУКО	Итог ВСОУКО
<b>Качество обучающей предметной деятельности</b>	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету.	<b>Тематический (5-9классы):</b>	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	ноябрь-март	Заместитель директора, руководители МО учителя-предметники (самоконтроль)	Справки. Совещание при завуче Информационная справка
	Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД).	Технология		декабрь		
	Качество деятельности по развитию и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Изо		февраль		
	Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.	Математика		декабрь		
	Качество подготовки к ГИА.	География биология		март		
	Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФОП.	Русский, английский язык, литература		январь		
	Методы и приемы работы в малокомплектном классе.	История, обществознание		апрель		
	Коррекционно-развивающая направленность урока в классах для обучающихся с ОВЗ.	Физ-ра		сентябрь-апрель	Заместитель директора, руководитель МО	Справки. Обсуждение на заседании МО
		<b>Тематический контроль предметов (1-4 классы):</b>				
		Окружающий мир		Январь-февраль		
		Матем		Декабрь-февраль		

		информатика		Март, апрель		
		<b>Тематический контроль предметов (обучающиеся с ОВЗ):</b>	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	Декабрь - апрель	Заместитель директора, руководителя МО	Справки. Обсуждение на заседании МО
		Окр.мир		Январь-февраль		
		География		март		
		Математика		Декабрь, февраль		
		Биология/мир природы		Январь		
		Физ-ра		Декабрь		
	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;	Тематический/комплексный		Наблюдение, беседа, изучение документации		
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Сентябрь Январь Май	Завхоз школы	Акты приема и сдачи кабинетов Заявка.
	Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9 классах.	Тематический/текущий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей	Карта мониторинга деятельности классного руководителя
<b>Качество реализации Программы коррекционной работы</b>	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместители директора по УВР	ИУП, АОП
	Качество реализации деятельности	Тематический	Наблюдение,	В течение	Заместитель	Индивидуальные

	по обучению детей с ОВЗ.	ий контроль	беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний.	года	директора по УВР, учителя предметники	собеседования. Справка.
	Качество подготовки документов на центральную ПМПК	Тематический контроль	Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Формирование пакета документов на Центральную ПМПК
<b>Качество воспитательной работы</b>	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФОП (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический/ комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество организационно-педагогической деятельности: 1) Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов; 2) Внутришкольное дополнительное образование; 3) Классное руководство; 4) Деятельность ГПД	Тематический/ комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-Организатор	Справки, отчеты, карты посещений

	Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Педагог-организатор	Справки
	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка Отчет
<b>Качество методической системы школы</b>	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематический - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности предметных МО.			Конец года		
	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора, зав.библиотекой.	Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности социально-психологической службы.			Конец года	Медработник	Анализ работы педагога - соц.работника
			Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации, соц опрос, анкетирование			

### 3 раздел Контроль качества системы управления

**Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.**

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОУКО	Итог ВСОУКО
Качество	Структура	Тематический/Комплексно-	Самоаудит и	Февраль-	Администрация	Внесение изменений в

образовательных программ школы.	программы, содержание механизмы реализации	и ее	обобщающий	экспертная оценка	май		ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФОП)
	Реализация программ соответствии ФОП	в с	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Декабрь, март, май	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОУКО		Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОУКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОУКО как ресурса управления						Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФОП, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д		Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция образовательной деятельности
Качество соблюдения Положения о документообороте школы.	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности		Тематически-обобщающий	Изучение документации, беседа	В течение года	Администрация	Коррекция при ведении документации <a href="#">Приложение № 1</a> «Циклограмма проверки документации в школе на новый учебный год»
Качество управления материально-	Качество и полнота оснащения образовательной		Тематический/Комплексно-обобщающий	Изучение документации, смотр учебных	В течение года	Администрация	Отслеживание оснащенности материально-

технической базой образовательной деятельности.	среды школы		кабинетов, анализ условий.			технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии ФОП.
Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители МО	Соответствие ЕКС