ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: batalnoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БАТАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 16.06.2026, 07:50
Действителен до: до 09.09.2027, 07:50
Ключ подписи: 4AE2911FAF1FBE8A7D0638441E568B73

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БАТАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ БАТАЛЬНЕНСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

02.02.2024 г. № 62

О назначении ответственного за реализацию Антикоррупционной политики и об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ Батальненская СОШ (далее – МБОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:
заместитель директора по УВР,
Секретарь:
Юнусова О.Ю. – делопроизводитель,

Члены комиссии:
Сейдаметова Э.Н. - учитель, председатель ППО,
Зайцева С.В. – педагог-организатор,
Процкив Н.В.- заведующий хозяйством,
Никулина Е.Ю. - член родительского комитета

2.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами РФ.

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год (Приложение 1 к приказу).

4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте МБОУ по мере необходимости;
4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МБОУ случаях коррупционных нарушений;
4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Сергеева Н.В.