

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»
№ 267 от 14.12.2023 г.
Н.В.Юсупова

Дорожная карта
реализации
Программы развития
МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
Задача 1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России»					Должностной ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи – директор Юсупова Н.В.	

<u>Мероприятие 1.</u> 1. Знакомство с разработками ФГБНУ «Институт Управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»).	ноябрь 2023 г.	ноябрь 2023 г.	Управленческая команда изучила материалы ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»)	---	Администрация школы	Директор Юсупова Н.В.
---	----------------	----------------	---	-----	---------------------	------------------------------

Мероприятие 1.2 Прохождение самодиагностики в электронном виде.	Ноябрь 2023 г.	Ноябрь 2023 г.	Получены результаты самодиагностики. Изучены рекомендации федерального оператора Проекта по повышению стартового уров ня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».	Графический профиль результата, таблица, рекомендации	Администрация школы	Директор Юсупова Н.В.
Задача 2. Управленческий анализ проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России»					Директор Акатова М.М.	
Мероприятие 2.1 форм ирование актив школьной команды (управленческая команда), организация его работы.	Ноябрь 2023 г.	10.11.2023 г.	Управленческая команда создана и приступила к выполнению задания.	Положение о школьной управленческой команде	Администрация школы	Директор Юсупова Н.В.

Мероприятие 2.2. Анализ результатов самодиагностики школы в рамках Проекта: достижения, исходный уровень по показателям «Школы Минпросвещения России», проблемы, требующие решения для перехода на более высокий уровень.	Ноябрь 2023 г.	Ноябрь 2023 г.	Отчет о результатах самодиагностики.	Аналитическая справка	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.
Мероприятие 2.3. Выявление дефицитов показателей соответствия уровню модели «Школы Минпросвещения России»; анализ ресурсов для достижения следующего (повышенного) уровня условий.	До 30.11.2023 г.	30.11.2023 г.	Краткая характеристика мер, реализация которых позволит обеспечить соответствие необходимому уровню модели «Школа Минпросвещения России»; выявление, формулирование и письменная фиксация проблем.	Аналитическая справка	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В., заместитель директора по УВР Марендыч О.Н., заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.

Мероприятие 2.4. Разработка «дорожной карты» по повышению уровня соответствия модели «Школы Минпросвещения России» управленческой командой.	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2023 г.	Управленческой командой разработана «дорожная карта».	«Дорожная карта»	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В., заместитель директора по УВР Марендыч О.Н., заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
Мероприятие 2.5. Педагогический совет «Перспективный портрет школы».	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2023 г.	Обсуждение на педагогическом совете Концепции Программы развития, системы конкретных мероприятий.	Протокол педагогического совета	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В.
Мероприятие 2.6. Отчёт учредителю о самодиагностике, проект Концепции программы развития «дорожная карта».	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2023 г.	Итоговый отчет о самодиагностике: • Общая характеристика - выявленный интегральный уровень соответствия параметрам модели «Школа Минпросвещения России»; • Аналитическая (графическая) часть; Проблемное поле образовательной организации (выявленные	Проект Концепции Программы развития	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В., заместитель директора по УВР Марендыч О.Н., заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.

			проблемы); • Сводные данные по выявленным дефицитам в соответствии с указанными критериями; • Аудит несоответствий; • Направления программы развития для обеспечения соответствия следующему уровню модели «Школы Минпросвещения России» («зоны ближайшего развития школы»).			
<u>Мероприятие 2.7.</u> Разработка программы развития образовательной организации	Декабрь 2023 г.		Программа развития согласована с Учредителем, с Управляющим советом школы и педагогическим советом.	Программа развития	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В., заместитель директора по УВР Марендыч О.Н., заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.

Мероприятие 2.8. Изучение и постоянный мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках Программы.	С 12.12.2023 г. Регулярно в соответствии с «дорожной картой».	постоянно	Мониторинг	Результаты мониторинга	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В., заместитель директора по УВР Марендыч О.Н., заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
Задача 3. Выбор управленческого трека развития школы					Директор Юсупова Н.В.	
Мероприятие 3.1 Анализ возможных управленческих треков, обсуждение школьной командой.	Ноябрь 2023 г.	ноябрь 2023	Выбор трека развития - Модель Программы развития школы.	Протокол	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В., заместитель директора по УВР Марендыч О.Н., заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.

Задача 4. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом восьми магистральных направлений развития					Директор Юсупова Н.В.	
№1.Знание						
Мероприятие4.1. Формированиеперечня учебников и учебных пособийвсоответствии сфедеральнымперечнем (единая линейка учебников).	Январь-февраль 2024-2026г.	Январь-февраль 2024-2026г.	Переченьучебников сформирован	Приказ «Об утверждении спискаучебникови учебных пособий на учебныйгод»	библиотекарь Бойчук Н.П.	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.
Мероприятие4.2.Организацияработы с порталом «Единое содержаниеобщего образования» и конструктором примерныхрабочих программ.	Август 2024 г., 2025 г., 2026 г.	30августа 2024 г., 2025 г., 2026 г.	Разработкарабочих программпопредметам.	Рабочие программы.	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.
Мероприятие4.3.Объективная ВСОКО. Разработка текущей и промежуточной аттестации с учётом требований ФГОС,	регулярно	регулярно	Контрользаграфиком оценочных процедур.	Аналитическая справка	Административная команда	Директор Юсупова Н.В.

международных исследований, современных требований к инструментам оценивания). Выполнение рекомендаций по результатам оценивания (в том числе ВПР).						
<u>Мероприятие 4.4.</u> Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей)	2023-2025г.	2023-2025г.	Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов.	Положение о наставничестве	Педагог-наставник	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.
<u>Мероприятие 4.5.</u> Сетевая форма реализации образовательных программ.	2023-2026г.	2023-2026г.	Организована сетевая форма.	Договор о сетевом взаимодействии	Управленческая команда	Директор Юсупова Н.В.
№2. Воспитание						
<u>Мероприятие 4.7.</u> Эффективная полноценная работа Штаба воспитательной деятельности	декабрь 2023 г.	декабрь 2023г.	Штаб создан, полномочия определены	Положение о Штабе воспитательной работы, приказ	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.

Мероприятие 4.8. Участие в реализации проекта «Орлята России».	Ноябрь 2023 г.	С ноября 2023 г.	Сформированы списки участников, собраны заявления от родителей. Прохождение трекеров, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта.	Заявления от родителей, загруженные в личный кабинет, отчёты по трекам в личных кабинетах классных руководителей.	Советник директора по воспитанию Юсупов Р.Р., классные руководители	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
Мероприятие 4.9 Оформление комнаты детских инициатив/ученического самоуправления.	Январь 2024 г	До 01.03.2024 г.	Оформлена комната детских инициатив - пространство, отвечающее современным требованиям безопасности, комфорта и функциональности, где дети могут полностью раскрыть свой потенциал, не ограничиваясь рамками школьной программы вместе с единомышленниками. Создан Центр Детских Инициатив. Функционал КДИ: • пространство ученического самоуправления ШУС • мест сбора команд (обществ, кружков) по	Положение о ЦДИ.	Советник директора по воспитанию Кожевникова А.А., классные руководители	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.

			направлениями интересов детей; место встреч с детскими общественными объединениями движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр; • рабочее место советника по воспитанию; • место для проведения мероприятий внеурочной деятельности, дополнительного образования детей; • центральное место детского объединения, штаб ребят, место встреч, сборов, обсуждений.			
--	--	--	---	--	--	--

Мероприятие 4.10.Разработка Концепции организации внутришкольного пространства, положения об организации внутришкольных пространств.			Обсуждение Концепции с педагогами, учащимися, родителями.	Положение об организации внутришкольных пространств.	Классные руководители, управленческая команда	Директор Юсупова Н.В.
№3.Здоровье						
Мероприятие 4.12. Разработка единого календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно- зрелищных мероприятий.	Январь 2024	Январь 2024	План разработан и реализуется.	Единый календарный план	Учителя физической культуры Юсупов Р.Р.	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
№4.Творчество						
Мероприятие 4.13.Развитие дополнительного образования.			Открыты новые места ДОД.	Приказ о создании кружков и секций.	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.	Директор Юсупова Н.В.
№5.Профориентация						
Мероприятие 4.14. Включение в полномочия заместителя директора по воспитательной работе по профориентационной деятельности в ОО.	Январь 2024	Январь 2024	В полномочия заместителя директора по ВР включено ведение комплексной работы по профориентационной деятельности в ОО.	Должностная инструкция	Директор Юсупова Н.В.	Директор Юсупова Н.В.

Мероприятие 4.15. Психологическое тьюторское сопровождение выбора профессии.	2024-2026	2024-2026	Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии.	Программа профориентационной работы для учащихся.	Заместитель директора по Т.А. Колесникова и директора по ВР	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
Мероприятие 4.16. Вовлечение семьи в профориентационный процесс.	2024-2026	2024-2026	Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс сопровождения профессионального самоопределения.	Программа работы с родителями по профориентации и профессиональному сопровождению.	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
Мероприятие 4.17. Повышение квалификации педагогов в сфере воспитания.	2024-2026	2024-2026	Педагоги школы успешно прошли КПК.	Удостоверения о прохождении КПК.	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.

Мероприятие4.18. Системанаставничества.	2024-2026	2024-2026	Сформированы наставнические«пары»помодели«учитель-учитель», организовано планирование непрерывного профессионального развития через индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ). В соответствии с выявленными дефицитами и лучшими педагогическими практиками в рамках работы РМО – формирование наставнических пар «учитель-учитель» в ОО.	Положения: «О развитии системы наставничества», «О ИОМ педагога», Приказ «О системе наставничества».	Заместитель директора Колесникова Т.А.	Директор Юсупова Н.В.
№7.Школьный климат						
Мероприятие4.19. Создание службы медиации	Январь2024	Январь2024	Психологический комфорт для всех (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, служба школьной медиации).	Положение, приказ, план, структура и т.д.	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.	Директор Юсупова Н.В.
Мероприятие4.20 Оформление комфортного рекреационного пространства.	2024-2026	2024-2026	Оформление рекреационных пространств.	Комфортная среда рекреационных пространств.	Директор Юсупова Н.В.	Директор Юсупова Н.В.
№8.Образовательная среда						

Мероприятие 4.21.Проектирование зоны отдыха, креативных пространств при подготовке к ремонту школы.	Май 2024	Май 2024	Проект креативных пространств школы реализация его на Практике.	Проект«Школьная территория – территория комфорта» Презентация.	Администрация школы, совет школы, педагогический коллектив, ученическое самоуправление, члены классных родительских комитетов	Директор Юсупова Н.В.
Мероприятие 4.22. Участие педагогов школы в деятельности профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»).	Январь 2024	Январь 2024	Педагоги школы – активные члены профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)	Регистрация педагогов в сообществах.	Методический совет	Руководител и МО
Задача 5. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.					Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.	

Мероприятие 5.1. Формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов руководителей и педагогов школы.	2024-2026	2024-2026	Сформированы «дефицитные» запросы педагогов. Построены образовательные и развивающие индивидуальные маршруты. Построена система персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов. Внешнее и внутреннее тьюторство.	ИОМ педагогов и руководителей. Удостоверения КПК	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.
Задача 6. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.					Директор Юсупова Н.В.	

Мероприятие 6.1. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам цифровизации, обновления ИКТ-инфраструктуры, дистанционных образовательных технологий, автоматизированных информационных систем.	2024-2026	2024-2026	Пройдены КПК, повышены компетенции.	Удостоверения о прохождении КПК	Заместитель директора Марендыч О.Н.	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.
Мероприятие 6.2. Дальнейшая индивидуализация образовательного процесса через реализацию индивидуальных учебных планов, сетевые формы реализации образовательных Программ.	2024-2026	2024-2026	Реализация ИУП, сетевых форм реализации образовательных Программ.	ИУП	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.	Заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.
Задача 8. Развитие управленческой модели школы.					Директор Юсупова Н.В.	
Мероприятие 8.1. Реализация проектного подхода в управлении школой: «Управление качеством образования»; «Современная школа»; «Воспитание и социализация»; «Школа возможностей».	2024-2025	2024-2025	Реализация управленческих проектов	Аналитические справки, отчёты, результаты мониторингов.	Администрация школы	Директор Юсупова Н.В.

Мероприятие 8.2.Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся: создание Школьной Службы примирения (ШСП), реализация деятельности.	2024-2025	2024-2025	Внедрение медиации и восстановительных технологий в Деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений. Формирование социально-психологической компетенции учащихся через деятельность в ШСП, развитие свойств и качеств личности, необходимых для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч.	Приказ о создании ШСП. Положение о ШСП.	Управленческая команда	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
Задача 9. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).					Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.	
Мероприятие 9.1. Профорientация. Реализация программы работы с родителями.	2024-2026	2024-2026	Организована работа с родителями в рамках профорientационной программы по самоопределению обучающихся.	Программа	Администрация школы Школьная команда	Заместитель директора по ВР Колесникова Т.А.
Задача 10. Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.					Директор Юсупова Н.В.	

Мероприятие 10.1. Мониторинг Программы развития, корректировка.	2024-2026	2024-2026	Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты.	Управленческая команда	Администрация школы Школьная команда	Директор Юсупова Н.В..
---	-----------	-----------	--	---------------------------	---	------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Юсупова Нурие Ваитовна,
Директор**

16.01.24 15:42 (MSK)

Сертификат 78E01E5CF0D762F1F094331AA6AC9DAC