



10. Ответственной за подвоз обучающихся Абибулаевой А.А.:

10.1. Провести целевые инструктажи с сопровождающими и водителями по Правилам организации (школьных) перевозок обучающихся и антитеррористической защищенности детей, строго ими руководствоваться при организации подвоза.

11. Завхозу Никитиной Л.П.:

11.1. Обеспечить обязательное наличие следующей документации:

- медицинская справка водителя;
- заявление родителей (законных представителей) о нуждаемости в подвозе обучающихся;
- список обучающихся, подлежащих перевозке, утвержденный приказом директора общеобразовательного учреждения;
- список ответственных лиц за безопасность при перевозках, утвержденный приказом директора общеобразовательного учреждения;
- график движения автобуса;
- паспорт и схемы маршрута с указанием опасных участков;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (водитель, механик, сопровождающий); журнал регистрации вводного инструктажа (водитель, механик, сопровождающий); записи в журнале о проведении инструктажа с учащимися по безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
- журнал ТО-1 (технического обслуживания автобуса) — ежедневный предрейсовый технический осмотр;
- журнал ТО-2 (медицинского осмотра водителя) - ежедневный осмотр;
- журнал учёта выдачи путевых листов;
- журнал регистрации ДТП.

12. Заместителю директора по дошкольному образованию Мамутовой Л.Д.:

12.1. Согласовать условия подвоза детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение по маршруту школьного автобуса, обсудив все вопросы осуществления перевозок.

12.2. Принять заявления от родителей (законных представителей) о потребности подвоза воспитанников.

12.3. Назначить ответственных за сопровождение детей дошкольного возраста в пути следования при подвозе детей к дошкольному образовательному учреждению и обратно из числа педагогических работников.

12.4. Провести инструктажи с лицами, ответственными за перевозку дошкольников с регистрацией в журнале.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор  Н.В. Юсупова

С приказом ознакомлены: Абибулаева А.А. — *ABZ 29.08.24*

Никитина Л.П. *29.08.24*

Мамутова Л.Д. *29.08.24*

