

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296185, Российская Федерация, Джанкойский район,

с. Яркое Поле, ул. Мичурина, 29 «А»

ОГРН 1159102007899, ИНН 9105008966, КПП 910501001, БИК 013510002

телефон: (06564) 5-84-72, school_djankoysiy-rayon31@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 года

с. Яркое Поле

№ 126

*Об организации подвоза обучающихся МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»
в 2024-2025 учебном году*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами», на основании Устава муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, в связи с необходимостью подвоза воспитанников и детей школьного возраста, посещающих образовательные учреждения Джанкойского района, приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 26.08.2024 г. № 278/01-03 «Об организации подвоза обучающихся образовательных учреждений Джанкойского района в 2024-2025 учебном году», с целью обеспечения безопасности дорожного движения при перевозках детей транспортными средствами, предназначенными для перевозки детей, целевого использования данных транспортных средств общеобразовательными учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатный подвоз обучающихся и воспитанников образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году к месту обучения и обратно.
2. При перевозке детей руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527.
3. Исключить подвоз детей без оснащения транспортного средства детскими удерживающими устройствами.
4. Утвердить инструкцию по организации безопасной перевозки школьников.
5. Утвердить схему движения по данным маршрутам.
6. Утвердить график подвоза учащихся, воспитанников к месту учебы и обратно.
7. Утвердить список учащихся, воспитанников нуждающихся в подвозе на 2024-2025 учебный год, с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.
8. Утвердить график сопровождения учащихся на маршрутах.
9. Утвердить и согласовать паспорта и схемы маршрутов движения автобусов, осуществляющих подвоз детей с отделением ОГИБДД МО МВД России «Джанкойский»

10. Ответственной за подвоз обучающихся Абибулаевой А.А.:

10.1. Провести целевые инструктажи с сопровождающими и водителями по Правилам организации (школьных) перевозок обучающихся и антитеррористической защищенности детей, строго ими руководствоваться при организации подвоза.

11. Завхозу Никитиной Л.П.:

11.1. Обеспечить обязательное наличие следующей документации:

- медицинская справка водителя;
- заявление родителей (законных представителей) о нуждаемости в подвозе обучающихся;
- список обучающихся, подлежащих перевозке, утвержденный приказом директора общеобразовательного учреждения;
- список ответственных лиц за безопасность при перевозках, утвержденный приказом директора общеобразовательного учреждения;
- график движения автобуса;
- паспорт и схемы маршрута с указанием опасных участков;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (водитель, механик, сопровождающий); журнал регистрации вводного инструктажа (водитель, механик, сопровождающий); записи в журнале о проведении инструктажа с учащимися по безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
- журнал ТО-1 (технического обслуживания автобуса) — ежедневный предрейсовый технический осмотр;
- журнал ТО-2 (медицинского осмотра водителя) - ежедневный осмотр;
- журнал учёта выдачи путевых листов;
- журнал регистрации ДТП.

12. Заместителю директора по дошкольному образованию Мамутовой Л.Д.:

12.1. Согласовать условия подвоза детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение по маршруту школьного автобуса, обсудив все вопросы осуществления перевозок.

12.2. Принять заявления от родителей (законных представителей) о потребности подвоза воспитанников.

12.3. Назначить ответственных за сопровождение детей дошкольного возраста в пути следования при подвозе детей к дошкольному образовательному учреждению и обратно из числа педагогических работников.

12.4. Провести инструктажи с лицами, ответственными за перевозку дошкольников с регистрацией в журнале.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор  Н.В. Юсупова

С приказом ознакомлены: Абибулаева А.А. — *29.08.24*

Никитина Л.П. — *29.08.24*

Мамутова Л.Д. — *29.08.24*

