

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яркополенская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым
(МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»)

ПРИКАЗ

22.08.2025

№ 195

**Об организации питания в МБОУ
«Яркополенская школа-детский
сад» на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2025 № 334/01-03 «Об организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Джанкойского района на 2025-2026 учебный год» Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), с целью организации и обеспечения питания обучающихся МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Выполнять мероприятия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» в 2025-2026 согласно Плана управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (приложение № 1).

2. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Обеспечить выполнения постановления от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».
5. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.
6. Ответственными за организацию питания в 2025-2026 учебном году назначить заместителя директора по воспитательной работе Абибулаеву А.А. и кладовщика Мамутову Е.Е
7. Функциональные обязанности лица, ответственного за организацию питания:
 - 7.1. Организует эстетическое оформление помещения столовой, буфета.
 - 7.2. Составляет график питания учащихся в столовой, воспитанников.
 - 7.3. Организует горячее питание учащихся, воспитанников.
 - 7.4. Организует проведение классными руководителями и учащимися, не реже 1 раза в полугодие, целевого инструктажа по правилам безопасности при нахождении в столовой учащихся и при приеме ими пищи.
 - 7.5. Согласовывает списки учащихся на бесплатное питание.
 - 7.6. Определяет порядок безопасной раздачи посуды с пищей на столы и сдачи посуды после приема пищи.
 - 7.7. Определяет порядок оперативной уборки пола в столовой от остатков пищи, сдачи остатков пищи, а также битой посуды.
 - 7.8. Организует обеспечение столовой: медицинской аптечкой, инструкциями по выполнению требований СанПиН, правилам и мерам безопасности для учащихся при нахождении их в столовой.
 - 7.9. Организует в столовой дежурство учителей и учащихся.
 - 7.10. Участвует в составлении примерного меню столовой с учетом норм СанПиН, мнения учащихся и их родителей.
 - 7.11. Доводит до сведения работников столовой списки учащихся, нуждающихся в диетическом питании
 - 7.12. Контролирует выполнение в столовой и в буфете требований санитарно-гигиенических норм и правил.
 - 7.13. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложений и замечаний по организации питания в столовой.
 - 7.14. Организует работу бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за работой столовой.
 - 7.15. Организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.
 - 7.16. Организует изготовление настенных стендов: о вкусной и здоровой пищи, меню и нормативных документов.
 - 7.17. Ведет необходимую документацию по организации питания учащихся.
 - 7.18. В установленные сроки предоставляет отчетную документацию в отдел образования.
 - 7.19. Докладывает директору учреждения образования о всех происшествиях, которые случились или могли случиться в столовой с учащимися.
 - 7.20. Вносит предложения директору учреждения образования по улучшению организации питания учащихся в столовой, в том числе по обеспечению требований безопасности и выполнению требований СанПиН

7.21. Организует выполнение предписаний представителей Роспотребнадзора, Госэнергонадзора, инспекция труда и других уполномоченных государственных органов надзора и контроля.

8. Ответственным за организацию питания заместителю директора по воспитательной работе Абибулаевой А.А., кладовщику Мамутовой Е.Е.:

8.1. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием учащихся и воспитанников МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» со 01.09.2025 г.

8.2. Обеспечить питание в образовательном учреждении за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся: завтрак, обед, полдник.

8.3. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов и 5-11 классов общеобразовательных учреждений из расчета 60 рублей на одного учащегося следующие категории учащихся МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»:

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся);
- е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- ж) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);
- з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

8.4. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений из расчета 78,05 рублей на одного учащегося.

8.5. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед), на сумму 78,05 рублей на одного учащегося, следующие категории учащихся 5-11 классов МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»:

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся);
- е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- ж) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

8.5.1 Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

8.6. Обеспечить выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 138,05 руб. в день на одного ребенка взамен льготного питания получают:

- Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, обучающиеся в 1-11 классах МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» и получающих образование на дому на основании медицинских показаний;

- Дети-инвалиды, обучающиеся в 1-11 классах МБОУ «Яркополенская школа-детский сад», не имеющие возможность получать горячее питание в общеобразовательном учреждении по медицинским показаниям.

8.7. Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирование питания детей льготной категории в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования:

а) дети-инвалиды;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети с туберкулезной интоксикацией.

8.8. Создать 2 комиссии:

1. приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

2. приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

8.9. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

8.10. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в образовательное учреждение продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

8.11. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.

8.12. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.) (приложение № 1,2,3,4,5).

8.13. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество и безопасность.

8.14. Обеспечить наличие и ведение журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания, журнал учета детей нуждающихся в специализированном питании и проч.

8.15. Регулярно обновлять информацию на сайте образовательного учреждения в разделе организация питания.

8.16. Предоставить приказы на организацию питания по состоянию на 02.09.2025г., а также списки учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся школы в срок до 09.09.2025г. (приложение 1, 2)

8.17. Отчет по организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории предоставлять до 02 числа месяца следующего за отчетным. При изменении списочного состава учащихся к отчету по организации питания, предоставить приказ о внесении изменений в приложение с новым списком учащихся. Отчет предоставляется в печатном виде.

9. Обеспечить образовательное учреждение приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термомузами – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

10. Обеспечить образовательное учреждение сборниками рецептов на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях (под редакцией М.П. Могильного и В.А. Тутельяна).

11. Утвердить двухнедельное меню.

12. Кладовщику Мамутовой Е.Е.:

12.1. Скорректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

В зависимости от предпочтений образовательного учреждения возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд.

При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10-дневные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

12.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

12.3. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038).

12.4. Ежемесячно предоставлять в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, до 5 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

12.5. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания школа проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

13. Работникам пищеблоков:

13.1. Эффективно распоряжаться закрепленным за ними имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

13.2. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

13.3. Провести генеральные уборки на пищеблоках образовательной организации с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

14.1 Ежедневно вести учет посещения столовой учащимися школы (вести журнал питающихся детей). Ежемесячно передавать в бухгалтерию таблицу учета питания.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Юсупова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по
воспитательной работе

«dd» августа 2025 г.

Кладовщик

«dd» августа 2025 г.

Работники пищеблока

«dd» августа 2025 г.

«dd» августа 2025 г.

«dd» августа 2025 г.

«dd» августа 2025 г.

Классные руководители

1-11 классов

«dd» августа 2025 г.

А.А.Абибулаева

Е.Е.Мамутова

А.М.Мулярчук

А.Э.Номанова

З.З.Аблялимова

С.В.Кадырова

О.Н.Марендыч

Т.Н.Болдырева

Е.Н.Радченко

А.А.Батурина

Я.О.Гирская

Н.С.Мамбетова

А.Э.Сейдаметова

Р.Р.Юсупов

Л.Л.Сервуля

Д.И.Кишиева

Л.Р.Беялова

А.А.Мартынкова