

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яркополенская школа- детский сад»  
(МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ « Яркополенска  
школа- детский сад»  
протокол от 01.07.2025  
№ 12

**УТВЕРЖДЕНО**



Директор МБОУ  
« Яркополенска школа-  
детский сад»  
Н.В.Юсупова

**ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Яркое Поле, 2025

# **Содержание**

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Особенности воспитательно-образовательного процесса**

**1.2. Условия осуществления образовательного процесса**

**1.3. Состояние воспитательной работы**

**1.4. Праздники**

**1.5. Выставки и конкурсы**

**1.5. Дни здоровья**

**1.6. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО**

**1.7. Открытые просмотры**

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.2. Нормотворчество**

**2.3. Работа с кадрами**

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.2. Безопасность**

### **Приложения**

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

# Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Особенности воспитательно-образовательного процесса

Охрана и укрепление здоровья детей. На протяжении многих лет существования МБОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МБОУ:

- 3 физкультурные занятия в неделю, 1 из них на воздухе
- утренняя гимнастика (ежедневно)
- упражнения после сна (ежедневно)
- пальчиковая гимнастика
- хождение по массажным коврикам
- физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях
- зрительная, дыхательная гимнастика
- проведение закаливающих процедур
- обеспечение рационального калорийного питания и др.
- контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ДОУ.
- профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.
- спортивные досуги, праздники

**Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:**

решение программных задач физического воспитания и развития;

обеспечение двигательного режима и активности;

сохранение и укрепление психического здоровья.

Сведения об уровне здоровья воспитанников

Год	Всего детей	Количество детей по группам здоровья				
		1	2	3	4	5
2024-2025	97	32	58	4	0	3

Социальное партнерство учреждения.

Удачное расположение МБОУ в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

**Взаимодействие с социальными структурами**

Учреждения	Цели, задачи взаимодействия	Формы работы
МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»	Решение задач по преемственности школы и детского сада	-взаимопосещение -экскурсии - участие педагогов школы в родительских собраниях
Врачебная амбулатория ГБУЗ РК (Джанкойская ЦРБ)	обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников	плановое обследование детей специалистами
Дом культуры	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	участие в концертах, праздниках
Библиотека	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	-посещение тематических выставок; -экскурсии в библиотеку - консультации, работа с литературой

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

**1.2.Условия осуществления образовательного процесса**

Характеристика территории МБОУ.

В дошкольном учреждении имеются оборудованные прогулочные площадки. Площадь игровых площадок 384 кв.м, что соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 (на 1 ребенка 2 кв.м.). Кровля шиферная, полы цементные. Также имеется оборудованная спортивная площадка, цветники. Прогулочные участки оборудованы песочницами. Участки для прогулок ежедневно осматриваются на наличие посторонних предметов, травмоопасных предметов медсестрой, завхозом, воспитателями.

Состояние здания и территории соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям частично.

Материально-техническая и развивающая среда МБОУ соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям. Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях: Групповые комнаты. Во всех группах детского сада созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей и требования ФГОС ДО ( по пяти областям: социально – коммуникативное, речевое, познавательное, художественно – эстетическое и физическое развитие детей). Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей. Художественно-эстетическое направление работы проходит в музыкальном зале, оснащенном синтезатором, музыкальным центром. Двигательная деятельность осуществляется в физкультурном зале и на спортивной площадке, которая размещены на территории детского сада. Площадка для проведения физкультурных занятий на свежем воздухе, площадка для активной игровой деятельности с навесом для настольных спортивных игр.

### **Организация питания, состояние обеспечения безопасности.**

Правильное питание - это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья. Поэтому в плане работы детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Имеется десятидневное меню. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам.

Готовая пища выдается только после снятия пробы медработником и соответствующей записи в журнале бракеража готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

### **Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей.**

В детском саду систематически отслеживается: состояние мебели в группах; освещенность в групповых комнатах и кабинетах; санитарное состояние всех помещений МБОУ и его территории; соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима. Разработан гибкий режим реализации двигательной активности при неблагоприятных погодных условиях и холодном температурном режиме. Проходят учения по эвакуации детей в случае чрезвычайных ситуации.

Территория МБОУ освещена с фасада и тыльной стороны здания, подъездные пути закрыты, регулярно осматривается на предмет безопасности. Разработан паспорт дорожной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности. В МБОУ имеется медицинский блок, состоящий из медицинской комнаты, процедурного кабинета, изолятора. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается внештатным медицинским персоналом (медицинской сестрой). Медицинская сестра наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Одним из показателей работы по охране жизни и здоровья детей является то, что в 2024 – 2025

учебном году не зафиксировано ни одного случая травматизма воспитанников и персонала на занятиях, прогулках и во время проведения режимных моментов.

### **Формы работы:**

#### **Традиционные:**

- тематические педсоветы;
- теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- дни открытых дверей;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;
- организация консультативной подготовки педагогов.

#### **Инновационные:**

- «Методическое портфолио педагогов»;
- Мастер-классы;
- проектная деятельность;
- творческие конкурсы.

**Вывод:** Результаты деятельности МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» за 2024 - 2025 учебный год тщательно проанализированы, сделаны выводы в том, что в целом работа в МБОУ проводилась целенаправленно и эффективно. Основная образовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечила достижение воспитанниками готовности к школе. Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ реализована в полном объеме.

### **1.3.Состояние воспитательной работы**

В МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» воспитательная деятельность является ориентиром для каждого педагога, так как детский сад мы рассматриваем как единую, целостную воспитательную систему. Основной ценностью воспитательной работы МБОУ является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности. Задачи воспитательной системы:

- создание среды, способствующей индивидуализации условий обучения для каждого ребёнка;

- предоставление ребёнку возможности выбора, как через планирование соответствующей деятельности, так и через организацию центров активности;

- участие семьи;

- максимальное сохранение и укрепление физического и психического здоровья в период дошкольного детства.

Воспитательная работа осуществляется непрерывно, с применением всех допустимых образовательных и воспитательных технологий. Главными технологиями эффективной реализации воспитательной системы являются:

- Личностно - ориентированное взаимодействие детей друг с другом, детей и взрослых, педагогов и родителей.

- Конструирование образовательного процесса осуществляется на основе модели субъект - субъектного взаимодействия педагога с детьми и их родителями.

- Реализация модели субъект - субъектного взаимодействия основана на способности конструировать педагогический процесс на основе педагогической диагностики.

- Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями, другими учреждениями посёлка

Формы организации воспитательной деятельности выбраны в зависимости от методики воспитательного воздействия: словесные формы (встречи, беседы, игры и т.п.); практические (экскурсии, конкурсы, тематические вечера, занятия кружков и т.п.); наглядные формы (выставки художественного творчества, книжные выставки, видеофильмы, презентации и т.п.).

Управление воспитательной системой создает возможности, при которых воспитательный процесс становится эффективным и действенным. Объединяя усилия взрослых по установлению взаимопонимания и гармоничных отношений с детьми, стараемся выработать единство требований педагогов и родителей к вопросам воспитания.

#### **Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса МБОУ:**

- консультации;
- круглый стол;
- открытые мероприятия;
- развлечения;
- праздники;
- мастер-классы;
- конкурсы;
- наглядная пропаганда.

**Дополнительные образовательные программы.**  
Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам (кружковая работа) осуществлялась во второй половине дня в следующих группах:

Наименование кружка, организованного в ОУ	Направление деятельности	ФИО руководителя кружка	Количество детей
Кружок «Музыкальная ритмика» Разновозрастная группа	Художественно-эстетическое направление	Педагог дополнительного образования Юсупов Р.Р.	63
<b>Итого</b> - общее количество детей, охваченных кружковой работой в группах младшего и старшего дошкольного возраста			63

Образовательная нагрузка не превышала предельно допустимых норм, определенных 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

Целесообразность этой кружковой программы состоит в том, чтобы создать каждому дошкольнику условия для наиболее полного раскрытия его индивидуальных особенностей и возможностей. Основные направления деятельности: художественно-эстетическое развитие.

**Вывод:** таким образом, мониторинг образовательного процесса показал высокий уровень педагогического воздействия с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка и выстраивание траектории развития воспитанников согласно индивидуальному образовательному маршруту воспитанников. Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 75 %.

#### **Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. директора по ДО
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели

Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам.директора по ДО
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.директора по ДО
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Директор, воспитатели, Зам.директора по ДО
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Директор, воспитатели, Зам.директора по ДО
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам.директора по ДО
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.директора по ДО
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, Зам.директора по ДО
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам.директора по ДО, воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период Зам.директора по ДО, воспитатели	Май	Медсестра, Воспитатели.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.директора по ДО, воспитатели

#### 1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

#### 1.5. Выставки и конкурсы

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Смотр «Презентация группы к началу учебного года»	Август	Воспитатели Старший воспитатель
2	Выставка групповых коллажей из магнитиков «Города России»	Август	Воспитатели
3	Выставка поделок из овощей и выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок Осени»	Октябрь	Воспитатели
4	Выставка детского рисунков к Дню Матери «Моя мама лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели
5	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели
6	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Январь	Воспитатели

7	Выставка «Огород на окошке»	Январь	Воспитатели
8	Акция « Помощь зимующим птицам»	Февраль	Воспитатели
9	Выставка стенгазет « «Наши папы лучше всех» (посвященная дню защитника Отечества)	Февраль	Воспитатели
10	Фотовыставка «Мамина улыбка»	Март	Воспитатели
11	Смотр – конкурс групп «Лучший физкультурный уголок»	Апрель	Воспитатели
12	Выставка детского – родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
13	Смотр - конкурс чтецов «Мир без войны»	Май	Воспитатели
14	Конкурс « По страница народных сказок»	Июль	Воспитатели Крысова Т.В. .руководитель МО
15	Конкурс юных мастеров построек из песка «Песочные фантазии»	Август	Воспитатели Крысова Т.В. .руководитель МО

### 1.5. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Группа раннего возраста	Один раз в квартал	Воспитатели, муз. руководитель
Разновозрастная группа «Звездочки»		Воспитатели, муз. руководитель
Разновозрастная группа «Пчелки»		Воспитатели, муз. руководитель
<b>Общесадовские мероприятия</b>		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели, муз. руководитель
Всемирный день здоровья	Апрель	Зам.директора по ДО, воспитатели

### 1.6.Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных	Октябрь, февраль	Зам.директора по ДО, воспитатели, муз. руководитель

видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели, муз. руководитель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Директор, Зам.директора по ДО, педагог- психолог

### 1.7.Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
Открытый просмотр речевое развитие детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр	Сентябрь 2025	Старшая разновозрастная группа	
Открытый просмотр речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с природным и социальным миром родного края	Октябрь 2025	Старшая разновозрастная группа	
Открытый просмотр «Мой Крым – Моя Родина»	Ноябрь 2025	Старшая разновозрастная группа, средняя группа	
Открытый просмотр «Подвижные игры народов Крыма»	Ноябрь 2025	Средняя группа	
Развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, творческих способностей.	Ноябрь 2025	Все группы	
Обогащение впечатлений детей, знакомство их с разнообразными музыкальными произведениями и инструментами народов Крыма.	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель	
Открытый просмотр инсценировки по сказкам народов Крыма	Декабрь 2025	Старшая разновозрастная группа	
Открытый просмотр по воспитанию нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных	Январь 2026	Старшая разновозрастная группа	

видах деятельности			
Открытый просмотр занятия по обучению грамоте (стили общения педагога с детьми, индивидуальная работа)	Январь 2026	Старшая разновозрастная группа	
Открытый просмотр Игровая оздоровительная гимнастика после сна во второй младшей группе	Февраль 2026	Вторая младшая группа Разновозрастная (1-3лет) филиал	
Открытый просмотр Организация и использование прогулок в оздоровлении дошкольников	Март 2026	Средняя группа Старшая разновозрастная группа	
Развитие художественного вкуса, интереса к классической и современной музыке у детей дошкольного возраста	Апрель 2026	Все группы	
Музыкально - ритмическая и танцевальная деятельность ,как средство развития творческих способностей детей старшего возраста	Апрель 2026		
Открытый просмотр занятий по физкультуре	Апрель 2026	Вторая младшая и группы раннего возраста	
Открытый просмотр итоговых занятий	Май 2026	Все группы согласно приказа	

### 1.8. Работа творческой группы

#### План работы творческой группы по патриотическому воспитанию на 2025-2026 учебный год.

*Цель: Повышение уровня педагогической грамотности по нравственно - патриотическому воспитанию.*

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Формирование творческой группы	Сентябрь	
2.	Заседание №1 «Составление и утверждение плана работы творческой группы на 2025-2026 учебный год»	Сентябрь	Все члены ТГ

3.	Работа с молодыми специалистами. Разработка памятки о важности патриотического воспитания.	Октябрь	Председатель ТГ
4.	Подготовка и проведение мастер-класса для педагогов «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников».	Ноябрь	Члены ТГ
5.	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в процессе работы с детьми по нравственно - патриотическому воспитанию (анкетирование педагогов)	Декабрь	Все члены ТГ
6.	<b>Заседание № 2</b> «Подготовка к проведению мероприятий ,запланированных на II полугодие 2025-2026 учебного года»	Январь	Все члены ТГ
7.	Круглый стол (совместно с родителями) на тему «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»	Февраль	Все члены ТГ
8.	Оформление стенда для родителей в группах «Люби свою Родину»	Март	Воспитатели групп
12.	Проведение занятий в соответствии с программой развития патриотического самосознания дошкольников «С чего начинается Родина?»	Апрель	Все члены ТГ
13.	<b>Заседание №3</b> «Анализ деятельности творческой группы за 2025-2026 учебный год по проблеме патриотического воспитания.  Определение перспектив на 2025-2026 учебный год»	Май	Все члены ТГ

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.директора по ДО, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.директора по ДО,

		воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, Зам.директора по ДО, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.директора по ДО
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам.директора по ДО, воспитатели, педагог-психолог

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Директор, Зам.директора по ДО
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Зам.директора по ДО, воспитатели муз. руководитель
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Директор, Зам.директора по ДО
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Директор, Зам.директора по ДО
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, Зам.директора по ДО
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы.
	Старшая и подготовительная группы:	Воспитатель старшей группы

	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы,
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Директор, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, Зам.директора по ДО, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году	Директор

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Зам.директора по ДО, воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому»	

	здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Зам.директора по ДО, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Зам.директора по ДО, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!»	Зам.директора по ДО, воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Зам.директора по ДО, воспитатели
<...>	<...>	<...>

#### 1.2.3.4 План работы консультативного пункта для родителей

на 2025-2026 уч. г.

*Цель: установление делового сотрудничества между педагогами МБОУ и родителями детей, не посещающих МБОУ.*

Месяц	Основные мероприятия	Срок
<b>Октябрь</b>	Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБОУ. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.	сентябрь
	Анкетирование родителей.	постоянно
	Индивидуальная работа по запросу родителей.	постоянно
	Разработка плана работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.	октябрь
<b>Ноябрь</b>	1. Круглый стол: <b>«Правильное воспитание ребёнка»</b> - «Роль семьи в воспитании ребёнка». - «Самообслуживание» - «Как воспитывать хорошие привычки». - «Обойдёмся без нотации!»	ноябрь
	2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	постоянно
<b>Декабрь</b>	Тема: <b>«Художественно-речевая деятельность»</b> 1. Семинар: «Развитие речи детей дошкольного возраста» - «Игры и занятия по развитию речи».	декабрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кукольный театр».</li> <li>- «Пересказ и рассказывание»,</li> <li>- «Формирование звукопроизношения ребёнка».</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	постоянно
<b>Январь</b>	<p>Тема: <i>«Изобразительная деятельность и декоративная лепка»</i></p> <p>1. «Воспитание эстетического отношения».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Характер образа».</li> <li>- «Художественный труд».</li> <li>- «Колорит и композиция».</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	январь  постоянно
<b>Февраль</b>	<p>Тема: <i>«Игровая деятельность»</i></p> <p>1. Круглый стол: «Воспитание игрой»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развиваем пальчики – улучшаем речь».</li> <li>- «Игры, которые лечат».</li> <li>- «Развивающие игры».</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	февраль  постоянно
<b>Март</b>	<p>Тема: <i>«Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»</i></p> <p>1. «Физическое развитие дошкольников».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Гигиенические навыки и закаливание».</li> <li>- «Массаж».</li> <li>- «Физические упражнения на прогулке».</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	март  постоянно
<b>Апрель</b>	<p>Тема: <i>«Экологическое воспитание».</i></p> <p>1. Круглый стол: «мы и природа».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наблюдение в природе».</li> <li>- «Я и окружающий мир».</li> <li>- «Во владениях Весны».</li> </ul> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Апрель  постоянно

<b>Май</b>	<b>Тема: «Подготовка к школе»</b> 1. Беседа: «Скоро в школу». - «Обучение с радостью». - «Речевые игры». - «Развитие словаря и связной речи». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	май
		постоянно

### 1.2.3.5. План работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год

<b>1</b>	<b>Заседания родительского комитета №1</b>	сентябрь	Председатель и члены родительского комитета	
1.1.	Выборы председателя и секретаря родительского комитета.			
1.2.	Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год.			
1.3.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.			
1.4.	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ.			
<b>2</b>	<b>Заседание родительского комитета №2</b>	ноябрь	Председатель и члены родительского комитета	
2.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
2.2.	Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду.			
2.3.	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.			
2.4.	Организация и проведение новогодних утренников.			
<b>3</b>	<b>Заседание родительского комитета №3</b>	март	Председатель и члены родительского комитета	
3.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
3.2.	Контроль питания детей в дошкольном учреждении за качеством и разнообразием продуктов.			
3.3.	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.			
<b>4.</b>	<b>Заседание родительского комитета №4</b>	май	Председатель родительского комитета	
4.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
4.2.	Организация летнего отдыха детей			Старший воспитатель
4.3.	Отчет о деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год			Заведующий МБОУ
4.4.	Итоги работы родительского комитета за 2025-2026 учебный год		Председатель родительского комитета	

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам.директора по ДО, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам.директора по ДО
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Зам.директора по ДО
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.директора по ДО
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.директора по ДО
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"><li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li><li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li><li>• подготовить изменения в ОП ДО</li></ul>	Май- август	Директор, Зам.директора по ДО
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно- патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.директора по ДО
<...>		

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.директора по ДО
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.директора по ДО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.директора по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.директора по ДО, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.директора по ДО
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.директора по ДО

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Зам.директора по ДО, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.директора по ДО
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого	Март	Зам.директора по ДО, воспитатели подготовительных групп

образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФООП ДО		
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФООП ДО и ФООП НОО»	Апрель–май	Зам.директора по ДО, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФООП ДО»	Сентябрь	Директор, Зам.директора по ДО
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Директор, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Директор, Зам.директора по ДО
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Директор, Зам.директора по ДО

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Подготовка к аттестации и её проведение

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Составление перспективного графика прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников.	26.08.2025	Крысова Т.В. Заместитель директора по ДО
2	Подготовка пакета методических материалов по вопросам аттестации педагогов.	26.08.2025	
3	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»  Смена материалов на стенде.	27.08.2025  В течение	

		учебного года	
4	Составление плана прохождения педагогами курсовой переподготовки.  Прохождение курсовой подготовки.	29.08.2025	
5	<u>Проведение консультаций по аттестации педагогических работников:</u>	27.09.2025	
	- «Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров»;		
	- «Формы аттестации педагогических работников»;	30.09.2025	Мирзалиева Э.Б.
	- «Портфолио педагога»;	30.09.2025	Меметшаева Л.В.
	-«Особенности публичных выступлений».	30.09.2025	Мирзалиева Э.Б.
6.	Составление перечня вопросов для собеседования, с воспитателями аттестующихся на СЗД.	01.10.2025	Крысова Т.В.  Аттестационная комиссия
7.	Собеседование по вопросам выявления уровня знаний педагогами, аттестующихся на СЗД, методик воспитания и обучения детей.	Аттестационный период, по плану аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
8.	Анализ проведения занятий, знаний методик, использования инновационных технологий, методов, приемов, использование методических пособий аттестуемыми воспитателями на СЗД в организации педагогического процесса, организации предметно - развивающей среды, ведения документации.	Посещения педагогов аттестующихся на СЗД членами аттестационной комиссии в аттестационный период не более 60 календарных дней в соответствии с графиком.	Аттестационная комиссия
9.	Участие аттестуемых воспитателей в конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года», интернет конкурсах.	Ноябрь 2025-январь 2026 г.	Крысова Т.В.
10.	Заседания аттестационной комиссии по подведению итогов аттестации педагогических работников.	По окончании аттестационного периода педагога.	Аттестационная комиссия.
11.	Итоговое заседание аттестационной комиссии. Отчет по итогам аттестации воспитателей.	Май 2026	Аттестационная комиссия.

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
--------------------	-----------	------------------	--------------------

Меметшаева Л.В.	Воспитатель	Ноябрь— декабрь	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
--------------------	-------------	--------------------	---

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Месяц	Вид контроля, тема	Ответственный
Сентябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Санитарное состояние группы» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями» <u>Тематический контроль.</u> «Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента »	Зам директора по ДО.  Медицинская сестра
Октябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация питания в ОУ» <u>Тематический контроль</u> «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Сенсорное развитие детей раннего	Зам директора по ДО  Медицинская сестра

	возраста»	
Ноябрь	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>«Подготовка педагога к рабочему дню»</p> <p>«Организация и проведение прогулки согласно режима дня»</p> <p><u>Выборочный контроль.</u></p> <p>«Организация и проведение работы во второй половине дня»</p> <p><u>Текущий контроль.</u></p> <p>«Календарное планирование»</p> <p><u>Тематический контроль.</u> «Подготовка оборудования и дидактического материала для занятий по развитию речи и индивидуальной работе по тематике недель»</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ДО</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Ответственный по охране труда</p>
Декабрь	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>«Подготовка педагога к рабочему дню»</p> <p>«Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»</p> <p><u>Тематический контроль</u> «Организация и работы с родителями (законными представителями)» - план работы, родительский уголок, продукты совместной деятельности</p> <p><u>Текущий контроль.</u></p> <p>«Календарное планирование»</p> <p><u>Выборочный контроль.</u></p> <p>«Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста»</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Медицинская сестра</p>
Январь	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>«Подготовка педагога к рабочему дню»</p> <p>«Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в МБОУ»</p> <p><u>Предупредительный контроль.</u></p> <p>«Подготовка к утренникам и</p>	<p>Зам директора по ДО</p>

	<p>развлечениям»</p> <p><u>Тематический контроль</u></p> <p>«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с многонациональной культурой Малой Родины – Крыма»</p> <p><u>Текущий контроль.</u></p> <p>«Календарное планирование»</p> <p><u>Выборочный контроль.</u></p> <p>«Организация развивающей предметно – пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию в старшем дошкольном возрасте»</p>	
Февраль	<p><u>Оперативный контроль.</u></p> <p>«Подготовка педагога к рабочему дню»</p> <p>«Развитие культурно – гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП и СанПиН»</p> <p><u>Текущий контроль.</u></p> <p>«Календарное планирование»</p> <p><u>Тематический контроль</u></p> <p>«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p><u>Выборочный контроль.</u></p> <p>«Организация и проведение образовательной деятельности с применением игровых приёмов и здоровьесберегающих технологий».</p>	Зам директора по ДО
Март	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>«Подготовка педагога к рабочему дню»</p> <p>«Охрана жизни и здоровья детей»</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Медицинская сестра</p>

	<p><u>Тематический контроль.</u></p> <p>« Организация и проведение утренней гимнастики»</p> <p><u>Текущий контроль.</u></p> <p>«Календарное планирование»</p> <p><u>Выборочный контроль.</u></p> <p>«Организация оздоровительной работы в режиме дня»</p>	
Апрель	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>«Подготовка педагога к рабочему дню»</p> <p>«Организация и проведения утренней гимнастики и гимнастики после сна»</p> <p><u>Тематический контроль.</u> «Организация познавательной деятельности в МДОУ, индивидуальная работа с детьми»</p> <p><u>Текущий контроль.</u></p> <p>«Календарное планирование»</p> <p><u>Выборочный контроль.</u></p> <p>«Усвоение ООП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст)</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Медицинская сестра</p>
Май	<p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>«Подготовка педагога к рабочему дню»</p> <p>«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p> <p><u>Тематический контроль.</u></p> <p>«Организация питания и дежурства, развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Текущий контроль.</u></p> <p>«Календарное планирование»</p> <p><u>Выборочный контроль.</u></p> <p>«Усвоение программы по чек - листам»</p>	<p>Зам директора по ДО</p> <p>Медицинская сестра</p>

## 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.директора по ДО, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.директора по ДО, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.директора по ДО, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

В данном документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

10 листов

Директор МБОУ Н.В. Юсупова

