



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА**

296185, Российская Федерация, Джанкойский район,  
с. Яркое Поле, ул. Мичурина, 29 «А»  
ОГРН 1159102007899, ИНН 9105008966, КПП 910501001, БИК 013510002  
телефон: (06564) 5-84-72, school\_djankoysiy-rayon31@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

от 15 августа 2024 года

с. Яркое Поле

№ 107

*Об организации питания в МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»  
на I полугодие 2024-2025 учебный год»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (от 14.11.2014 № 1/4-5), приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 13.08.2024 г. № 258 /01-03 «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2024-2025 учебный год», с целью

организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выполнять мероприятия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» в 2024-2025 согласно Плана управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (приложение № 1).
2. Организовать питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Обеспечить выполнения постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».
5. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.
6. Ответственными за организацию питания в 1-м семестре 2024-2025 учебном году назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колесникову Т.А. и заместителя директора по дошкольному образованию Мамутову Л.Д.
7. Функциональные обязанности лица, ответственного за организацию питания:
  - 7.1. Организует эстетическое оформление помещения столовой, буфета.
  - 7.2. Составляет график питания обучающихся в столовой
  - 7.3. Организует горячее питание учащихся.
  - 7.4. Организует проведение классными руководителями и учащимися, не реже 1 раза в полугодие, целевого инструктажа по правилам безопасности при нахождении в столовой учащихся и при приеме ими пищи.
  - 7.5. Согласовывает списки учащихся на бесплатное питание.
  - 7.6. Определяет порядок безопасной раздачи посуды с пищей на столы и сдачи посуды после приема пищи.
  - 7.7. Определяет порядок оперативной уборки пола в столовой от остатков пищи, сдачи остатков пищи, а также битой посуды.
  - 7.8. Организует обеспечение столовой: медицинской аптечкой, инструкциями по выполнению требований СанПиН, правилам и мерам безопасности для учащихся при нахождении их в столовой.
  - 7.9. Организует в столовой дежурство учителей и учащихся
  - 7.10. Участвует в составлении примерного меню столовой с учетом норм СанПиН, мнения учащихся и их родителей.
  - 7.11. Доводит до сведения работников столовой списки учащихся, нуждающихся в диетическом питании
  - 7.12. Контролирует выполнение в столовой и в буфете требований санитарно-гигиенических норм и правил.
  - 7.13. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложений и замечаний по организации питания в столовой.
  - 7.14. Организует работу бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за работой столовой.

7.15. Организует пропаганду здоровой и горячей пищи среди учащихся и их родителей.

7.16. Организует изготовление настенных стендов: о вкусной и здоровой пище, меню и нормативных документов.

7.17. Ведет необходимую документацию по организации питания учащихся.

7.18. В установленные сроки предоставляет отчетную документацию в отдел образования.

7.19. Докладывает директору учреждения образования о всех происшествиях, которые случились или могли случиться в столовой с учащимися.

7.20. Вносит предложения директору учреждения образования по улучшению организации питания учащихся в столовой, в том числе по обеспечению требований безопасности и выполнению требований СанПиН

7.21. Организует выполнение предписаний представителей Роспотребнадзора, Госэнергонадзора, инспекция труда и других уполномоченных государственных органов надзора и контроля.

8. Ответственным за организацию питания заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию Мамутову Л.Д. :

8.1. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием учащихся и воспитанников МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» со 02.09.2024 г.

8.2. Обеспечить питание в образовательном учреждении за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8.3. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов общеобразовательных учреждений из расчета 60 рублей на одного учащегося следующие категории учащихся МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»:

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;
- е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- ж) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);
- з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

8.4. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений из расчета 73,71 рублей на одного учащегося.

8.5. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед), на сумму 73,71рублей на одного учащегося, следующие категории учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Джанкойского района:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ж) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

8.5.1 Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

8.6. Обеспечить выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 133,71 руб. в день на одного ребенка взамен льготного питания получают:

- Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, обучающиеся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений и получающих образование на дому на основании медицинских показаний;

- Дети-инвалиды, обучающиеся в 1-11 классах муниципальных образовательных учреждений, не имеющие возможность получать горячее питание в общеобразовательном учреждении по медицинским показаниям.

8.7. Обеспечить своевременную подачу заявки на финансирование питания детей льготной категории в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования:

а) дети-инвалиды;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети с туберкулезной интоксикацией.

8.8. Создать 2 комиссии:

1. приказ о бракеражной комиссии по готовой пищевой продукции (ежедневный контроль);

2. приказ о создании комиссии по приему продовольственного сырья (по поступлению товара).

8.9.Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

8.10.Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в образовательное учреждение продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

8.11.Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.

8.12.Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.) (приложение № 1,2,3,4,5).

8.13.Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, или при мытье ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. Обращаем внимание, что на все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

8.14.Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания, журнал учета детей нуждающихся в специализированном питании и проч.

8.15.Регулярно обновлять информацию на сайте образовательного учреждения в разделе организация питания.

8.16.Предоставить приказы на организацию питания по состоянию на 02.09.2024г., а также списки учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся школы в срок до 09.09.2024г.

8.17.Отчет по организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории предоставлять до 02 числа месяца следующего за отчетным . При изменении списочного состава учащихся к отчету по организации питания, предоставить приказ о внесении изменений в приложение с новым списком учащихся. Отчет предоставляется в печатном виде.

9. Обеспечить образовательное учреждение приборами для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупами – специальными кулинарными термометрами для измерения температуры блюд.

10. Обеспечить образовательное учреждение сборниками рецептур на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях (под редакцией М.П. Могильного и В.А. Тутельяна).

11. Утвердить двухнедельное меню.

12. Кладовщику Мамутовой Е.Е.:

12.1. Скорректировать меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах.

В зависимости от предпочтений каждого образовательного учреждения возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд.

При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептов, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

В меню приводится средний расчет рациона питания, фактической калорийности и процента от суточной нормы в соответствии с приемом пищи. Калькуляция одного дня может меняться в зависимости от стоимости продуктов, поступающих в образовательные учреждения по договору (контракту) на поставку продуктов питания.

Пересматривать 10-дневные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

12.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания.

12.3. Списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038).

12.4. Ежемесячно предоставлять в материальный отдел по питанию централизованной бухгалтерии МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района *до 5 числа месяца следующего за отчетным:*

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

12.5. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ежемесячно. С целью контроля сохранности продуктов питания школа проводит не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по

организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

13. Работникам столовых:

13.1. Эффективно распоряжаться закрепленным за ними имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

13.2. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

13.3. Провести генеральные уборки на пищеблоках образовательной организации с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

14. Классным руководителям 1-9 классов:

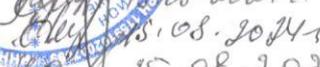
14.1. Ежедневно вести учет посещения столовой учащимися школы (вести журнал питающихся детей). Ежемесячно передавать в бухгалтерию табель учета питания.

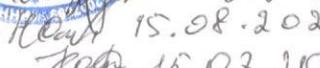
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

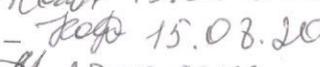
Директор  Н.В. Юсупова

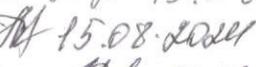
С приказом ознакомлен: Колесникова Т.А. — 

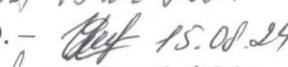
Мамутова Л.Д. —  15.08.2024

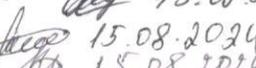
Мамутова Е.Е. —  15.08.2024

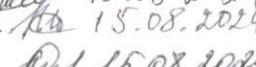
Номанова А.Э. —  15.08.2024

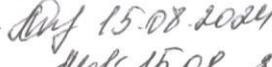
Коренькова О.В. —  15.08.2024

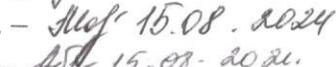
Радченко Е.Н. —  15.08.2024

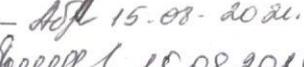
Сейдаметова А.Э. —  15.08.24

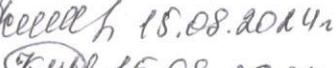
Батурина А.А. —  15.08.2024

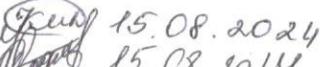
Марендыч О.Н. —  15.08.2024

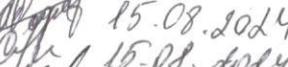
Болдырева Т.Н. —  15.08.2024

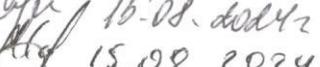
Мартынкова А.А. —  15.08.2024

Абибулаева А.А. —  15.08.2024

Беялова Л.Р. —  15.08.2024

Кишпиева Д.И. —  15.08.2024

Юсупов Р.Р. —  15.08.2024

Сервуля Л.Л. —  15.08.2024

Мамбетова Н.С. —  15.08.2024