РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОПОЛЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
296185, Российская Федерация, Джанкойский район,
с. Яркое Поле, ул. Мичурина, 29 «А»
ОГРН 1159102007899, ИНН 9105008966, КПП 910501001, БИК 013510002
телефон: (06564) 5-84-72, school_djankoysiy-rayon31@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 года

с. Яркое Поле

№ 211

**Об организации и выполнении мероприятий
по защите от чрезвычайных ситуаций
в МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»**

С целью исполнения требований Закона Республики Крым от 30.10.2017 г. № 425-ЗРК/2017 "О гражданской обороне Республики Крым", Указа Главы Республики Крым от 21.07.2014 г. № 157-У "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым", Закона Республики Крым от 09.12.2014 г. № 25-ЗРК/2014 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций", постановления Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 г. № 151 "О территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказа МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", распорядительный документ об организации ГО и защиты от ЧС в муниципальном образовании Джанкойского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Руководящий состав по ГО и защите от ЧС школы назначить в составе:
 - руководство ГО и защитой от ЧС в школе возлагаю на себя;
 - заместитель руководителя ГО и защиты от ЧС – заместитель директора по УВР Марендыч О.Н.;
 - помощник руководителя ГО и защиты от ЧС по МТО мероприятий ГО и защиты от ЧС Юсупов Р.Р..
- 2.Ответственным за выполнение мероприятий пожарной безопасности и противопожарного режима назначить завхоза Никитину Л.П.
- 3.Ответственным за выполнение санитарно-эпидемиологических правил и мероприятий назначить медицинскую сестру школы .
4. Ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности назначить Колесникову Т.А.
5. Органы управления назначить в составе:
 - **координационный орган управления** – комиссия школы по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ).

Утвердить План работы комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» (приложение 3)

Утвердить План мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, травматизма и несчастных случаев в МБОУ "Яркополенская школа-детский сад" на 2021- 2022 учебный год

КЧС и ОПБ школы назначить в составе:

- председатель комиссии: Марендыч О.Н., зам. директора по УВР;

- члены комиссии:

- 1). Абибулаева А.А. – учитель истории;
- 2). Юсупов Р.Р.- учитель ОБЖ;
- 3). Меметшаева З.Э.- медицинская сестра;
- 4). Никитина Л.П. – завхоз;
- 5). Крысова Т.В.- секретарь комиссии;
- 6). Мамутова Л.Д.
- 7). Османова Э.Э.

Председателю КЧС и ОПБ организовать разработку необходимых документов согласно перечню.

Заседания КЧС и ОПБ проводить по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работу в КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности проводить согласно плану работы комиссии на календарный год, в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций - согласно Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

7. Пункт управления мероприятиями ГО, а также при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации разместить в кабинете директора школы. Для своевременного приёма сигналов оповещения (прогнозной информации) из единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) муниципального образования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения доведения полученных сигналов оповещения (прогнозной информации) до работников и учащихся школы, поддержания связи со структурными органами образования, отделом по ГО и ЧС муниципального образования и, территориальными органами МЧС в Республике Крым назначить **пункт связи** на пункте управления школы в составе дежурных:

- Парыгина М., уборщик служебных помещений
- Ярушенко С., уборщик служебных помещений

Связь с руководящим составом и органами управления по ГО и ЧС муниципального образования осуществлять с использованием мобильной связи директора школы, его заместителя (председателя КЧС и ОПБ), учителя ОБЖ (заместителя начальника штаба ГЗ).

В случае отсутствия телефонной и мобильной связи, приём и доведение сигналов и прогнозной информации о возможной чрезвычайной ситуации осуществлять через звено оповещения и связи.

8. Формирования школы по обеспечению мероприятий ГО и защиты от ЧС назначить в составе:

- а) звено оповещения и связи, руководитель Крысова Т.В.;
- б) медицинское звено, руководитель Меметшаева З.Э.;
- в) звено охраны общественного порядка: руководитель Радченко Е.Н.;
- г) пункт выдачи СИЗОД: Командир пункта – Никитина Л.П.
технические работники по выдаче СИЗОД – Юсупов Р.Ф., Небибуллаев Р.К.

Приведение формирований ГО ЧС в готовность осуществлять согласно приказу директора школы и Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

9. Установить единый для всех сигнал оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации – **"ВНИМАНИЕ ВСЕМ!"**

Сигналы об угрозе и возникновении ЧС подавать:

- электрическим звонком - длинный прерывистый звонок (во всех случаях ЧС);
- голосом через дежурного учителя и звена оповещения и связи с объявлением сигнала оповещения.

В случае нарушения подачи электроэнергии в МБОУ звуковой сигнал об угрозе и возникновении ЧС подавать ручным школьным звонком постоянного боя.

По сигналу "**Внимание всем!**" всем сотрудникам, воспитанникам и учащимся школы перейти в режим ожидания прогнозной информации об угрозе и возникновении ЧС и указаний последующих действий.

Действия по сигналам оповещения при угрозе и возникновении ЧС проводить согласно плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС школы.

10. При объявлении эвакуации сотрудников, воспитанников и учащихся школы в безопасный район двери выходов из МБОУ (основной и запасные) держать открытыми.

Ответственными за своевременное открытие выходов из школы назначить:

- № 1 (главный вход)	- Кадырова С.В.
- № 2 (лицевая сторона здания)	- Парыгина М.В.
- № 3 (начальная школа)	- Ярушенко С.М.
- № 4 (пищеблок)	- Номанова А.Э.
- № 5 (спортзал)	- учитель проводящий урок

11. Ответственными за правильный и безопасный вывод учащихся, воспитанников при объявлении сигнала на эвакуацию из школы назначить:

- в ходе плановых уроков – учителей, проводящих уроки;
- во время перемен – классных руководителей.
- в группах детского сада – воспитателей и помощников воспитателя.

В случае отсутствия классного руководителя в школе вывод этого класса вовремя перемены в установленный безопасный район осуществлять учителю, чей урок в этом классе следующий.

12. Порядок и схему эвакуации (вывода в безопасный район) определить согласно приложению к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС МБОУ.

13. Общее руководство проведением эвакуации (выводом в безопасный район) возложить на помощника руководителя ГО и защиты от ЧС по МТО мероприятий ГО и защиты от ЧС Юсупова Р.Р.

14. Юсупову Р.Р. разработать необходимый комплект документации для сторожа МБОУ в целях оперативного реагирования на угрозу и возникновение чрезвычайной ситуации в нерабочее время (выходные и праздничные дни).

15. Организовать **подготовку в области ГО и защиты от ЧС.**

Дополнительное профессиональное образование и курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС работников по ГО и ЧС проводить в ГБОУ ДПО "Учебно-методический центр по ГО и ЧС Республики Крым" согласно плану комплектования УМЦ и графику учебного процесса, а также других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, на курсах ГО муниципальных образований Республики Крым.

Преподавателю ОБЖ проходить **дополнительное профессиональное образование** в области ГО и защиты от ЧС с периодичностью 1 раз в 3 года по программе 72 часов;

Курсовое обучение в области ГО и защиты от ЧС с периодичностью 1 раз в 5 лет проходить:

- председателю КЧС и ОПБ - по программе 36 часов;
- членам КЧС и ОПБ – по программе 24 часов;
- председателю эвакуационной комиссии (если она создаётся) – по программе 24 часов;

Теоретическую подготовку проводить:

А) с работниками школы

- по 16-и часовой программе курсового обучения в течение учебного года.

Вводный инструктаж по ГО проводить согласно отдельному приказу. При организации инструктажа руководствоваться Методическими рекомендациями по организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях, утверждёнными МЧС Республики Крым в 2017 г.

Вводный инструктаж по ГО проводить с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.

Б) с учащимися школы проводить занятия по программе предмета ОБЖ (согласно расписания);

Практическую подготовку в области ГО и защиты от ЧС с работниками школы проводить:

А) с органами управления в ходе **штабной тренировки** – ежегодно;

Б) с работниками и учащимися школы в ходе **тренировки по ГО и ЧС** – ежегодно, в ходе проведения Дней гражданской обороны.

При разработке документов и определения замысла проведения тренировок учитывать возможные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в районе МБОУ и непосредственно в МБОУ.

Тренировки по ГО и ЧС со всем составом школы проводить:

- в апреле месяце - в **День гражданской обороны** (согласно плану Управления образования) и в ходе проведения ежегодного Всероссийского урока по ОБЖ;

- 1 сентября в День Знаний;

- 4 октября – в День гражданской обороны России.

Практические тренировки по эвакуации работников, воспитанников и учащихся школы при пожаре проводить в январе и сентябре согласно отдельному плану.

Штабные тренировки с органами управления школы проводить ежегодно, не позднее, чем за месяц до проведения тренировок по ГО и ЧС со всем составом МБОУ.

16. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор _____ Н.В.Юсупова