

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Яркополенская школа-детский сад»
протокол от 02.07.2024 г № 15

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Яркополенская школа-детский сад»
И.В.Юсупова

Приказ от 02.07.2024г № 97-а



Положение о кадетском классе МВД (полицейском)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе МВД (полицейском) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Яркополенская школа-детский сад» (далее – Учреждение);

1.2. Положение о кадетском классе принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуются кадетами.

1.3. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора Учреждения с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Кадетский класс реализует образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их военно-патриотическую подготовку.

2. Цели и задачи организации деятельности кадетского класса

2.1. Целью организации деятельности кадетского класса является удовлетворение общеобразовательных потребностей государства и граждан по начальной профессиональной ориентации. Деятельность кадетского класса направлена на патриотическое, интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие юношей и девушек, их адаптацию к жизни в обществе.

2.2. Для достижения этой цели выполняются следующие задачи:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов;

- воспитание у обучающихся чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе.
- формирование у учащихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение кадетами первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у кадетов традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
- развитие у кадетов специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие кадет путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

3. Условия приема и отчисления

3.1. Правила приема в кадетские классы регламентируются уставом школы и настоящим положением.

3.2. Кадетские классы формируются из учащихся:

- успешно освоивших уровень начального общего образования;-не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;
- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в кадетских классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

3.3. Прием в кадетский класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося 4-го класса при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.4. В заявлении-согласии родителя (законного представителя) учащегося о желании обучаться в классе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося.

Дополнительно законные представители учащегося должны:

- ознакомиться с локальными актами, регламентирующими процесс обучения и особенности воспитательной работы в кадетских классах;
- подписать форму согласия на их исполнение, в том числе на самостоятельное обеспечение своих детей кадетской формой.

3.5. При приеме в кадетский класс соблюдаются следующие условия:

- родители (законные представители) учащегося, проживающего на закрепленной за школой территории, для зачисления ребенка в кадетский класс предъявляют оригинал свидетельства о его рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации учащегося по месту жительства на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;

-родители (законные представители) учащегося, не проживающего на закрепленной за школой территории и ранее не обучавшегося в данной школе, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме в кадетский класс документов хранятся в школе в течение всего времени обучения в ней учащегося.

3.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы сверх указанных выше.

3.8. При приеме учащихся в кадетский класс для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат учащегося об основном общем образовании.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в кадетский класс не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом школы фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося.

3.11. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Зачисление в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе директора школы, заместителей директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, медицинского работника и классного руководителя кадетского класса.

3.13. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

3.13.1. проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

3.13.2. сбор документов согласно перечню;

3.13.3. анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

3.13.4. принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;

3.13.5. утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы;

3.13.6. проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированных кадетских классов с целью ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов.

3.14. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

-волеизъявление законного представителя несовершеннолетнего;

- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения учащимся устава школы и настоящего положения.
- проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
- нарушение слова, данного кадетом;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважение к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе, нежелание учиться;
- употребление спиртных напитков, курение;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

3.15.Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.16.При отчислении из класса МВД (полицейского) обучающийся переводится в общеобразовательный класс.

3.17.Вопрос о восстановлении и повторном зачислении учащегося в кадетский класс решается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

4.Образовательный процесс в кадетском классе

4.1.Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и календарного учебного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением. Занятия проходят в соответствии с расписанием.

4.2.Форма получения образования - очная.

4.3.Содержание определяется основной образовательной программой основного общего образования и среднего общего образования. Специфика кадетского класса обеспечивается за счет дифференциации содержания с учетом направленности класса. В дополнение к обязательным предметам, которые определены федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы, занятия по выбору обучающихся, направленные на более полное развитие их способностей.

4.4.Образовательная деятельность при освоении образовательной программы может быть организована в форме практической подготовки.

4.5.При реализации образовательной программы используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.6.Образовательная программа реализуется как самостоятельно, так и посредством сетевого взаимодействия.

4.7. При реализации образовательной программы может применяться модульный принцип представления содержания и построения учебного плана.

4.8. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября, делится на 4 четверти, между которыми обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность и чередование учебного времени и каникул определяется календарным учебным графиком.

4.9. Личностные результаты обучающегося фиксируются через портфолио.

4.10. Учебные занятия проводятся в режиме 5-дневной учебной недели. В субботу могут реализовываться курсы внеурочной деятельности. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. Основными видами занятий являются:

- уроки в рамках учебного плана;
- занятия на курсах внеурочной деятельности и воспитательные мероприятия;
- теоретические знания;
- тренировки и практические занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- экскурсии;
- спортивные соревнования и военно-спортивные игры;
- мероприятия патриотического характера.

4.12. В каникулярное время для обучающихся кадетского класса могут проводиться полевые учебные сборы в рамках дополнительных образовательных программ с целью укрепления здоровья и осуществления военной подготовки кадетов.

4.13. Освоение образовательной программы кадетского класса сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, на основании Положения о формах, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Контроль за успеваемостью, освоением практических умений, навыков осуществляется администрацией Учреждения в системе внутришкольного контроля.

4.15. Освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Условия допуска обучающихся к ГИА определены Положением о формах, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование.

4.17. Для обучающихся кадетского класса является обязательным ношение форменной одежды в соответствии с установленным Учреждением регламентом.

5. Права и обязанности обучающихся кадетского класса

5.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры на основе договора о сетевом взаимодействии и / или совместной деятельности.

5.2. Участники образовательного процесса обладают всеми правами, установленными действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения.

6. Управление кадетским классом

6.1. Управление кадетским классом осуществляется на принципах и формах единоначалия и самоуправления.

6.2.Формами самоуправления являются: совет класса, родительское собрание, педагогический совет и другие формы в соответствии с Уставом Учреждения и ее локальными актами.

6.3.Непосредственное управление кадетским классом осуществляет директор Учреждения. Прямое управление и руководство классом организует и проводит классный руководитель.

7.Поощрения, применяемые к кадетам

7.1.В целях стимулирования деятельности кадетов, создание у них положительной мотивации к учебе и добросовестного отношения к исполнению своих обязанностей кадет может поощряться:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением знаками отличия;
- похвальным отзывом в письме родителям;
- помещением фотографии обучающегося на доске почета; - награждением отличительными знаками (значки, медали);
- награждением подарком.

8.Порядок внесения изменений и дополнений в положение

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

8.2.Локальные акты подразделения не могут противоречить Уставу Учреждения, настоящему Положению, локальным актам.