

- Секретарь - Крысова Т.В.-делопроизводитель
 - Члены комиссии - Марендыч О.Н.-заместитель директора по УВР
 - Батурина А.А.-учитель начальных классов
5. Назначить ответственного за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей делопроизводителя Крысову Т.В..
6. Делопроизводителю Крысовой Т.В. вести учет заявлений в «Журнале приема заявлений в 1-й класс».
7. Утвердить необходимый перечень документов, предъявляемых родителями, для зачисления в 1-й класс:
- заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Марендыч О.Н.
- 8.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников

До 31.03.2022 г.

8.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организационное осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

До 31.03.2022 г.

8.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

8.4. Разместить на официальном сайте школы:

- информацию о количестве мест в первом классе для зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 6 июля 2022 г. информацию о наличии свободных мест для детей не зарегистрированных на закрепленной территории;
- график приема заявлений граждан в 1 класс МБОУ «Яркополенская школа-детский сад»

- копии: лицензии на осуществление образовательной деятельности, Устав, свидетельства о государственной аккредитации. Ссылку на другие документы регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности учащихся;

- приказ Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

9. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Н.В.Юсупова
С приказом ознакомлены: Марендыч О.Н.-  31.03.22 г.
Батурина А.А.-  31.03.2022 г.
Крысова Т.В.-  31.03.2022 г.