

Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени  
Михаила Чупилко» Джанкойского района Республики Крым  
(МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»)

**ПРИКАЗ**

02.09.2024г.

№ 213 - ОД

с. Яркое

***Об организации работы по пожарной  
безопасности на 2024/2025 учебный год***

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Федерального закона от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93, для обеспечения пожарной безопасности школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заведующую хозяйством Гуцало Т.С. назначить ответственной за:**

- пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения;
- сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб школы;
- проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, прекрывание сырьевых, газовых, паровых и водных коммуникаций, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений.

**2. Гуцало Т.С., ответственной за пожарную безопасность обеспечить:**

- оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами (Приложение № 1 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации);
- дежурный персонал электрическими фонарями в количестве 5 штук (исходя из расчета 1 фонарь на 50 человек);
- проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;
- обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками школы;
- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления

практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;

- проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;

**3. Гуцало Т. С.** Заведующую хозяйством назначить ответственной за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей.

**4. Заместителя директора по УВР Тарасюк Е.С.** (обеспечение безопасности) назначить ответственным за:

- организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;

- осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организацию привлечения сил и средств школы к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

**5. Обязать дежурного администратора обеспечить:**

- прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации;

- удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и учащихся.

**6. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:**

№ п/п	Вид помещения	№ помещения	ФИО ответственного
1	Кабинет робототехники и технологии	101А	Тарасюк Е.С.
2.	Кабинет начальных классов	102	Османова Д.В
3.	Кабинет математики и информатики, ИКТ	110	Бородина Ю.С.
4.	Кабинет начальных классов	103	Гришичева В.Д.
5.	Кабинет начальных классов	104	Бородина О.С.
6.	Кабинет начальных классов	105	Остапович Ю.Н.
7.	Кабинет делопроизводителя	-	Бородина Ю.С.
8.	Кабинет заместителя директора	213	Тарасюк Е.С.
9.	Кабинет педагога-психолога	205	Поставнича А.В.
10.	Медицинский кабинет	215	Аверко В.А.
11.	Библиотека	216	Фурман Е.И.
12.	Комната детских инициатив	214	Яндульская И.О.
13.	Кабинет физики	206	Фурман Е.И.
14.	Кабинет химии	207	Буякевич М.Я.
15.	Кабинет заместителя директора	217	Герасимович Н.А.
16.	Кабинет биологии и географии	208	Кудрявцева Е.Г.
17.	Кабинет английского языка	209	Гончарова А.С.
18.	Кабинет истории	212	Яндульская И.О.
19.	Кабинет русского языка и литературы	211	Яндульская Н.П.
20.	Спортивный зал	107	Сульжик В.С.
21.	Щитовая	109	Аман Э.В.
22.	Обеденный зал	108	Гуцало Т.С.
23.	Кабинет обслуживающего	219	Звольская Т.Н.

