

Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского
района
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени
Михаила Чупилко»
(МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»)

ПРИКАЗ

26.02.2024 г.

№ 10 - ОД

с. Яркое

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 г. №3417 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинговые исследования в форме Всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в 4-8 классах с **19.03.2024г.**, согласно расписанием проведения ВПР в 2024 году.

2. Утвердить:

2.1. План-график проведения ВПР-2024 в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»:

Класс	Предмет	Дата проведения	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
4	Русский язык- 1,2 части	26.03.2024	45	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	Математика	02.04.2024	45	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Окружающий мир	11.04.2024	45	
5А, 5Б	Математика	26.03.2024	45	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	03.04.2024	60	
	Биология	10.04.2024	45	
	История	16.04.2024	45	

6	Математика	03.04.2024	60	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	28.03.2024	90	
	Естественно-научный предмет (биология, география) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	10.04.2024	45	
	Общественно-научный предмет (история, обществознание) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	15.04.2024	45	
7	Математика	02.04.2024	90	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	28.03.2024	90	
	Естественно-научный предмет (биология, физика) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	11.04.2024	45	
	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	15.04.2024	45	
8	Математика	04.04.2024	90	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
	Русский язык	29.03.2024	90	
	Естественно-научный предмет (биология, физика, химия) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	10.04.2024	45 90 (химия)	
	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	19.04.2024	45	

2.2. Состав комиссии по проверке работ ВПР:

класс	предмет	состав комиссии	
		председатель	члены комиссии
4	Русский язык- 1,2 части	Тарасюк Е.С.	Остапович Ю.Н. Приймак А.С.
	Математика	Тарасюк Е.С.	Бородина Ю.С. Остапович Ю.Н.
	Окружающий мир	Тарасюк Е.С.	Остапович Ю.Н. Кудрявцева Е.Г.
5А,5Б	Математика	Зелинская М.Н.	Бородина Ю.С. Тарасюк Е.С.
	Русский язык	Тарасюк Е.С.	Гончарова А.С. Яндульская Н.П.
	Биология	Тарасюк Е.С.	Кудрявцева Е.Г. Буякевич М.Я.

	История	Тарасюк Е.С.	Яндульская И.О. Кудрявцева Е.Г.
6	Математика	Зелинская М.Н.	Фурман Е.И. Тарасюк Е.С.
	Русский язык	Тарасюк Е.С.	Гончарова А.С. Яндульская Н.П.
	Естественно-научный предмет (биология, география) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	Тарасюк Е.С.	Кудрявцева Е.Г. Буякевич М.Я.
	Общественно-научный предмет (история, обществознание) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	Тарасюк Е.С.	Яндульская И.О. Кудрявцева Е.Г.
7	Математика	Зелинская М.Н.	Фурман Е.И. Тарасюк Е.С.
	Русский язык	Тарасюк Е.С.	Гончарова А.С. Яндульская Н.П.
	Естественно-научный предмет (биология, физика) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	Тарасюк Е.С.	Фурман Е.И. Буякевич М.Я.
	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	Тарасюк Е.С.	Яндульская И.О. Кудрявцева Е.Г.
8	Математика	Тарасюк Е.С.	Фурман Е.И. Кудрявцева Е.Г.
	Русский язык	Тарасюк Е.С.	Гончарова А.С. Яндульская Н.П.
	Естественно-научный предмет (биология, физика, химия) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	Тарасюк Е.С.	Кудрявцева Е.Г. Буякевич М.Я. Фурман Е.И.
	Общественно-научный предмет (история, обществознание, география) <i>(на основе случайного выбора федеральным организатором)</i>	Тарасюк Е.С.	Яндульская И.О. Кудрявцева Е.Г.

3. В соответствии с Порядком проведения ВПР организовать проведение мониторингового исследования по всем предметам, начиная со 2 урока, согласно плану-графику проведения ВПР.

4. Учебные кабинеты, являются местом для проведения ВПР, согласно действующего расписания.

5. Назначить:

5.1. Ответственным за проведение ВПР в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Тарасюк Екатерину Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Техническим специалистом по работе с ФИС ОКО, программным обеспечением, установкой камер видеонаблюдения (при необходимости) Бородину Юлию Сергеевну, учителя информатики.

5.3. Дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Поставничую А.В., педагога-психолога. Определить в помощь при наличии уроков у Фурман Е.И., Гуцало Т.С., завхоза школы, Тарасюк Е.С., зам.директора по УВР, Сулейманову З.Э., учителя начальных классов.

6. В качестве организаторов в аудитории выступают учителя-предметники, на чьих уроках проводят ВПР, согласно внесенным изменениям в расписании. В случае необходимости в качестве организатора в аудитории привлечь Герасимович Н.А., заместителя директора по воспитательной работе и Поставничую А.В., педагога-психолога. Дата, указанная в графике проведения ВПР, ставится в протоколы проведения мероприятия.

7. Ответственному за проведение ВПР в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Тарасюк Е.С.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов, загрузить заявку на ВПР, согласно алгоритма проведения в п.7.4.

7.2. При необходимости внести изменения в расписание уроков на период проведения ВПР в 4-8 классах. Коррекцию в КТП рабочих программ учителям-предметникам внести, согласно срокам проведения ВПР (по графику).

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Ответственному за проведение ВПР в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Тарасюк Е.С.: организовать проведение ВПР в 2024 г., согласно следующему порядку:

7.4.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в Порядке проведения ВПР 2024.

7.4.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.4.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.4.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.4.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.4.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов осенних ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.4.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

7.4.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения осенних ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.4.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.4.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8. Организаторам в аудитории (учителям-предметникам):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Тарасюк Е.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; объективность проверки работ;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Тарасюк Е.С.

9. Организаторам в аудитории ответственный за проведение ВПР в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Тарасюк Е.С. проводит инструктаж об особенностях его проведения.

11. В качестве общественных наблюдателей присутствуют представители администрации школы.

12. Учителям-предметникам:

12.1. В электронном журнале на страницах предметов, по которым проводится ВПР, в содержание урока внести запись по факту проведения «ВПР по...» с указанием предмета.

12.2. Внести коррекцию в КТП рабочих программ с учетом графика проведения ВПР путем интенсификации учебного материала в соответствии с изменениями в расписании, если таковые имеются. Изменения в расписании (при необходимости) вносятся в качестве приложения к приказу.

13. Ответственность за объективность проверки работ по ВПР в 4-8 классах возложить на учителей- предметников.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тарасюк Е.С.

Директор



М.Н.Зелинская