

Управление образования, молодежи и спорта администрации
Джанкойского района Республики Крым
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени
Михаила Чупилко»
(МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»)

13.08 2020

ПРИКАЗ

№ 149 -ОД

с. Яркое

**О внедрении в управление деятельностью
МОУ «Ярковская школа имени Михаила
Чупилко» электронного журнала**

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда", с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник»;
 - План работ по внедрению ЭЖ (приложение 1);
 - Регламент ведения ЭЖ (приложение 2);
 - Регламент оказания государственной услуги ЭД (приложение 3);
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ (приложение 4);
 - Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ (приложение 5).
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с планом работ по внедрению ЭЖ.
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Заместителю директора по УВР Зелинской М.Н. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
5. Заместителю директора по УВР Зелинской М.Н. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на учителя информатики Бородину Ю.С. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям (или) включив их в его должностные обязанности.
7. Возложить на заместителя директора по УВР Зелинскую М.Н. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям (или) включив их в его должностные обязанности.
8. Назначить Суровегину Т.В. куратором ЭлЖур в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Т.С.Гуцало

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

М.Н.Зелинская

«13» 08 2020 г.

Приложение № 1
к приказу № 179-ПД
от 03.08. 2020 г.

**План работ по внедрению электронного журнала «ЭлЖур» в МОУ
«Ярковская школа имени Михаила Чупилко».**

№	Содержание работ	Сроки	Результат	Ответственный
1	Анализ текущего состояния	до 25.08.2020		Директор Латышева Н.И.
	Уровень ИКТ-компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы в ЭлЖур и должностным инструкциям учителя-предметника.	до 25.08.2020		Зам.директора по УВР Зелинская М.Н.
	Техническое оснащение образовательного процесса	до 25.08.2020		Учитель информатики Бородина Ю.С.
2	Расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	до 25.08.2020		Суровегина Т.В.
3	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖур.	до 25.08.2020		Учитель информатики Бородина Ю.С.
4	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭлЖур, определяющие юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных.	до 25.08.2020		Директор Латышева Н.И.
5	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	до 25.08.2020		Директор Латышева Н.И.
6	Издание приказа по ОУ о ведении ЭлЖур	до 25.08.2020		Директор Латышева Н.И.
7	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 01.09.2020	внесение изменений в ЛА	Директор Латышева Н.И.
8	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	30.08.2020	утверждение ЛА	Директор Латышева Н.И.
9	Получение согласия на обработку персональных данных	до 10.09.2020		классные руководители
10	Организация обучения	август-сентябрь	повышение	Зам.директора

	педагогических сотрудников работе в ЭлЖур		компетентности сотрудников ОУ	по УВР Зелинская М.Н. Учитель информатики Бородина Ю.С.
11	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭлЖур и ЭД	сентябрь		Учитель информатики Бородина Ю.С. Суровегина Т.В. классные руководители
12	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭлЖур и ЭД	сентябрь		Учитель информатики Бородина Ю.С. Суровегина Т.В. классные руководители
13	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	ежедневно		учителя- предметники
14	Контроль ввода информации по посещаемости учащихся в электронные дневники, журналы.	ежедневно		классные руководители
15	Контроль над организацией работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Весь период работы		Зам.директора по УВР Зелинская М.Н. Суровегина Т.В.
16	Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	ежеквартально		Зам.директора по УВР Зелинская М.Н. Учитель информатики Бородина Ю.С.