

Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени Михаила
Чупилко» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»)

ПРИКАЗ

№ 02. 2026

№ 28 - ОД

**О назначении ответственного за
организацию и проведение
всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году, разработанным Федеральным организатором (ФГБУ «ФИОКО»), и в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором за проведение всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2025-2026 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Тарасюк Екатерину Сергеевну.
2. Ответственному организатору Тарасюк Е.С. обеспечить выполнение мероприятий по проведению ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году, а именно:
 - 2.1. Получить реквизиты доступа в личный кабинет (ЛК) ГИС ФИС ОКО у муниципального координатора.
 - 2.2. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО и сформировать расписание проведения ВПР на бумажном носителе и (или) с использованием компьютера в соответствии с установленными сроками (с 20.04.2026 по 20.05.2026), обеспечив выполнение обучающимися не более одной проверочной работы в день.
 - 2.3. Обеспечить конфиденциальность и своевременную выгрузку архивов с материалами ВПР, критериев оценивания, бланков протоколов из ЛК ГИС ФИС ОКО.
 - 2.4. Организовать выдачу уникальных пятизначных кодов участникам ВПР (один код на все работы) и ведение протокола соответствия кодов и ФИО обучающихся.
 - 2.5. Назначить организаторов в аудиториях из числа педагогических работников, не являющихся учителями по предметам, по которым проводится работа.
 - 2.6. Организовать проверку работ экспертами (учителями) в соответствии с критериями, заполнение электронных форм сбора результатов и загрузку данных в ЛК ГИС ФИС ОКО в установленные сроки.
 - 2.7. Контролировать ход проведения ВПР и обеспечить соблюдение прав участников,

включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заявлений от родителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Зелинская

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР



Е.С.Тарасюк

«18» 02 2026г.