

Всего пронумеровано,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯРКОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МИХАИЛА ЧУПИЛКО»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ «Ярковская школа  
имени Михаила Чупилко»  
Протокол №12  
от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МОУ  
«Ярковская школа  
имени Михаила Чупилко»  
М.Н.Зелинская  
Приказ №295-ОД  
от 04.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся (далее — Положение) регулирует отношения, возникающие между «Муниципальным общеобразовательным учреждением «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» (далее — МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко») и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. №3;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в действующей редакции);
- Национальным проектом «Образование» - ПАСПОРТ утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114

- осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Распоряжением Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О

реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;

– Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021г. №1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей РК»;

-Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. МОУ «Ярковская школа Чупилко» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. В МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко». принимаются дети в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. Прием учащихся на основании установленных показателей государственного задания на оказание образовательных услуг осуществляться на бесплатной основе.

## 2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» осуществляется в период комплектования учебных групп (с 15 августа по 10 сентября), также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

Для зачисления учащихся в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

2.3. необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранном кружке или объединении, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в МОУ

2.6. МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко». для подачи документов на зачисление в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.7. Прием учащихся в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС. Зачисление учащихся в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

2.8. осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение 2);

- - согласие на обработку персональных данных заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет) всеми операторами персональных данных, необходимое для получения обучающих образовательной услуги в автоматизированной информационной системе «Навигатор» (Приложение 3);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.- 2.7. Положения и заключением Психолога - медико-педагогической комиссии (далее ПМПК, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

2.11. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога-психолога МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

2.12. До зачисления детей с ОВЗ и детей -инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

2.13 В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.14. Основанием для отказа в зачислении в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

2.15. Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования выбранного творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или методисту отдела соответствующего направления.

2.16. При приеме учащихся в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» педагоги знакомят учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко», образовательными программами, реализуемыми в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко», и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Решение о зачислении учащегося в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» оформляется приказом директора.

2.18. Педагог дополнительного образования соответствующего творческого объединения формирует личное дело учащегося, которое состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей;
- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.19. Личные дела учащихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.20. Личные дела учащихся хранятся в учебных отделах по направлению деятельности,

### **3. Порядок перевода и отчисления учащихся**

3.1. Перевод учащихся МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Перевод учащихся оформляется приказом директора МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

3.2. Учащийся может быть отчислен из МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.3. В связи с изменением программного материала учащийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.4. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»;
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»;
- в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко», в том числе в случае ликвидации МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

3.5. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко», если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.6. Решение об отчислении учащегося из МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» оформляется приказом директора МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

При досрочном отчислении учащегося из МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» в течение 3 дней по заявлению ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Директору МОУ «Ярковская школа  
имени Михаила Чупилко».

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дом. адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в АИС «Навигатор» дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата рождения (ч.м.г.) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

полных лет \_\_\_\_\_

в списочный состав кружка (спортивной секции) \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основными дополнительными образовательными программами учреждения, расписанием занятий, положением о приеме, зачислении и отчислении обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами посещения МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» ознакомлен(а) и согласен/согласна.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись* / *расшифровка*

Приложение №3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В СВЯЗИ С ЗАЧИСЛЕНИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя законного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка — субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_ (адрес ребенка субъекта персональных данных) .

для реализации прав и законных представителя ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имя, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,  
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,  
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, а также всем образовательным организациям исполнителям образовательных услуг, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,  
2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,  
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,  
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному центру, исполнителям образовательных услуг на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного учета дается па срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке;

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных: Региональный модельный центр: ГБОУ ДО РК «ДЦОТ», г. Симферополь, пр-кт Кирова 51/52 (наименование, адрес). Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко». 296153 Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с.Яркое, ул.Садовая, 37А

---

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ (РЕБЕНКА,  
ДОСТИГШЕГОВОЗРАСТА 14 ЛЕТ) ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ В  
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «НАВИГАТОР»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес место жительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в информационную систему и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку моих персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,  
2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,  
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,  
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,  
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы, на срок участия ребенка в информационной системе, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение дополнительного образования такими субъектами информационной системы, как региональный модельный



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

— (фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя), проживающий

по адресу настоящим \_\_\_\_\_

заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

\_\_\_\_\_ а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»). Срок или условие прекращения обработки персональных данных: окончание обучения в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко». 296153 Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с.Яркое, ул.Садовая, 37А, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения,

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ гподпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)