

Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»)

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 163 - ОД

с. Яркое

О назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», с целью обеспечения антитеррористической безопасности участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за антитеррористическую безопасность в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Зелинскую Марину Николаевну, несет директор МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

1.1. Ответственному за антитеррористическую безопасность в школе в своей деятельности руководствоваться инструкцией о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением об образовательном учреждении;
- Уставом и локальными актами учреждения;

2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии Герасимович Наталью Анатольевну, заместителя директора по ВР.

2.1. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы Герасимович Н.А. выполнять обязанности, указанные в приложении 2 к настоящему приказу, а также инструкцией о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории образовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н.Зелинская



Обязанности ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите в МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей.

3. Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, муниципального образования, органов управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением об образовательном учреждении;
- Уставом и локальными актами учреждения;
- настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

2.1. На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения возлагаются следующие обязанности:

- Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий.
- Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
- Разработка паспорта безопасности объекта (территории), инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- Внесение предложений директору общеобразовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укреплённости объекта.

- Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.
- Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.
- разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов директора по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
- составлять отчетную документацию;
- готовить инструкции и памятки для обучающихся и работников образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности;

2.2. Организовать работу по воспрепятствованию неправомерному проникновению в образовательную организацию:

- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения;
- организовывать и обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам образовательной организации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений образовательной организации;
- обеспечивать контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду.

2.3. Организовать подготовку работников по вопросам антитеррористической защиты:

- информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам безопасности;
- оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
- проводить инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности;
- обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- проводить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;

2.4. Организовать работу по пресечению попыток терактов в образовательной организации:

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты образовательной организации.

2.5. Обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения:

- осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;
- контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

2.6. Представлять интересы образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности:

- участвовать в проверках и выезжать по необходимости в надзорные органы;
- взаимодействовать с подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Росгвардии, уполномоченным органом исполнительной государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательной организации;
- обмениваться с представителями охранной организации информацией по вопросам антитеррористической защиты образовательной организации.

III. Права

Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты учреждения.
4. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
5. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.