

**Протокол
заседания Управляющего совета
МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»**

от 25 декабря 2024 года

№ 2

Присутствовали:

Тарасюк Екатерина Сергеевна – председатель Управляющего совета (представитель трудового коллектива школы);
Яндульская Ирина Олеговна – член Управляющего совета, (представитель трудового коллектива школы);
Герасимович Наталья Анатольевна – член Управляющего совета, (представителей трудового коллектива школы);
Кузин Олег Викторович – член Управляющего совета, (представитель родительского комитета 9 класса);
Поставнича Анна Викторовна – член Управляющего совета, (представитель родительского комитета 2 класса);
Логачёва Наталья Николаевна – член Управляющего совета, (представитель родительского комитета 6 класса);
Айвазов Роман – ученик 9 класса;
Костюк Надежда – ученица 9 класса;
Зелинская Марина Николаевна – член Управляющего совета, (директор школы)

Повестка дня:

1. Итоги работы школы в первом полугодии.
2. О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.
3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год.
4. Об исполнении муниципального задания.

1.Слушали:

Зелинскую М.Н. директора школы. Она познакомила присутствующих с итогами работы школы в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года. Подробно остановилась на успеваемости обучающихся. Отметила то, что качество знаний по итогам второй четверти составило 38,3%, успеваемость составила 98%. Указала на стабильное качество знаний. Отметила недоработки со стороны педагогического коллектива. Марина Николаевна перечислила внеклассные мероприятия, проведённые в первом полугодии.

Выступили:

Кузин Олег Викторович, он сказала, что часто бывает в школе и видит, чем занимаются дети. Олег Викторович предложил признать работу школы по итогам первого полугодия удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили:

Признать работу школы по итогам первого полугодия 2024 – 2025 учебного года удовлетворительной.

2.Слушали:

Зелинскую М.Н., директора школы, она сказала, что организация образовательного процесса в учреждении строится с учетом гигиенических норм и требований к организации и объёму учебной и внеучебной нагрузки (выполнение домашних заданий, внеурочные занятия). В школьном здании созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся и работников. Все школьные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, проводятся медико-профилактические мероприятия по организации деятельности общеобразовательной организации. Соблюдаются нормы пожарной безопасности, требования охраны здоровья и охраны труда обучающихся и работников. В школе работает столовая, позволяющая организовывать горячие завтраки и обеды. Организован питьевой режим. В школе работает оснащенный спортивный зал, оборудованный необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарём. Система физкультурно-оздоровительной работы в школе направлена на обеспечение рациональной организации двигательного режима обучающихся, нормального физического развития и двигательной подготовленности обучающихся всех возрастов, повышение адаптивных возможностей организма, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и формирование культуры здоровья. Обучающиеся принимают участие в тестировании нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне».

Марина Николаевна познакомила членов Управляющего Совета с планом работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности школы.

В целях обеспечения мер антитеррористической безопасности в школе:

1. Организован пропускной режим в здание школы с регистрацией в журнал посещений, обеспечивающий:

- исключение доступа в помещение школы посторонних лиц;
- досмотр сумок, пакетов, коробок, вносимых в помещение школы;
- исключение доступа в здание школы минуя вахту;
- визуальный контроль за территорией учебного заведения;
- обеспечение постоянного контроля за наполняемостью урн, ниш внутри и вне помещения;
- постоянный контроль за состоянием запасных выходов с целью проникновения через них посторонних лиц и соблюдения теплового режима в здании школы;
- немедленное сообщение о всякого рода ЧП администрации школы.

2. Все работники школы и учащиеся ознакомлены с содержанием действий при возникновении угрозы террористического акта на территории школы.

С целью предупреждения пожаров в школе, обеспечения безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала и проверки готовности персонала к условиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации учитель ОБЖ Сульжик В.С. с обучающимися, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом школы проводил тактико-специальные учения, в ходе которых прошел ряд мероприятий:

- тактико-специальные учения с обучающимися по эвакуации на случай появления очага возгорания в здании школы;
- тактико-специальные учения с работниками школы по использованию огнетушителя в экстремальных ситуациях;
- на учебных занятиях по ОБЖ проведены беседы с обучающимися о правилах поведения в экстремальных ситуациях.

Выступили:

Тарасюк Е.С., председатель совета, заместитель директора по УВР. Она сказала, что одна из главных задач школы - создание безопасных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи составлено расписание уроков, расписание звонков, сроки каникул.

Логачева Наталья Николаевна - представитель из числа родителей (законных представителей) предложила работу образовательного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в 2024-2025 учебном году считать удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили:

1. Работу образовательного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в 2024-2025 учебном году считать удовлетворительной.
2. Администрации и всем работникам школы продолжить работу по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3.Слушали:

По третьему вопросу слушали Зелинскую М.Н., директора школы, которая указала статьи школьных расходов. Директор школы порадовалась за то, что школа в этом учебном году приняла участие в реализации Федерального проекта «Точка роста», где обучающиеся школы могут заниматься внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Выступили:

Герасимович Н.А., член совета, учитель, предложила информацию директора принять к сведению.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили:

Принять к сведению направления расходов на новый финансовый год.

4.Слушали:

Зелинскую М.Н., директора школы. Она представила отчёт об исполнении муниципального задания в 2024 году.

Выступили:

Яндульская Ирина Олеговна – член совета, представитель Учредителя, учитель истории. Она сказала, что муниципальное задание МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» выполнено в полном объёме. Ирина Олеговна предложила информацию директора школы принять к сведению.

Голосовали: «за» - 9 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

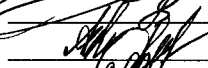
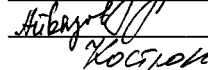
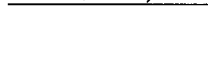
Решили:

1. Информацию принять к сведению.

Председатель:  /Е.С.Тарасюк/

Секретарь:  /А.В.Поставничая/

С протоколом ознакомлены:

« 25 » декабря 2024 г.		Герасимович Н.А.
« 25 » декабря 2024 г.		Яндульская И.О.
« 25 » декабря 2024 г.		Логачёва Н.Н.
« 25 » декабря 2024 г.		Кузин О.В.
« 25 » декабря 2024 г.		Зелинская М.Н.
« 25 » декабря 2024 г.		Айвазов Р.Д.
« 25 » декабря 2024 г.		Костюк Н.А.