Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Джанкойского района Республики Крым

(МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»)

**ПРИКАЗ**

11.01.2024г. № 10 - ОД

с. Яркое

***Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки***

***на педагогических работников МОУ «Ярковская школа***

***имени Михаила Чупилко»***

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»:

- заместителя директора по УВР Тарасюк Екатерину Сергеевну;

- заместителя директора по ВР Герасимович Наталью Анатольевну.

2. Внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог (приложение 1).

3. Привести в соответствие содержание локальных нормативных актов с действующим законодательством РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Н.Зелинская

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Тарасюк *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20243 г.*

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Герасимович *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

Приложение №1

к приказу №10-ОД

от 11.01.2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документации, подготовка которой осуществляется**

**педагогическими работниками при реализации основных**

**общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).