

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ «Ярковская школа имени

Михайла Чурилко»

М.Н.Зелинская

Приказ №243а -ОД от 31.08.2023г.

План

Внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования.
2. Совершенствования учебно- воспитательного процесса, учитывающие индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
4. Отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования; выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных и правовых актов и принятие мер по их пресечению;
2. Анализировать эффективность результатов деятельности учебно- воспитательного процесса;
3. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
4. Оказать методическую помощь педагогическим работникам.

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы представления результатов
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги	Справка
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР	Справка
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Справка
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР	Справка
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР	Справка

Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР	Справка
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой	Справка
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1-11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов		Директор	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра	Справка

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР	Справка
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических	Справка

		объединений	
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчет
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР	
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по ВР	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	май	Заместитель директора по ВР Медсестра	Справка
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и		Заместитель директора по УВР	Справка

электронных ресурсов, протоколов
родительских собраний,
собеседований, анкетирования

Внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Достижениями стало повышение качества образовательных результатов обучающихся.
2. Достижением стало создание благоприятного образовательного пространства, обеспечивающего потребности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, развитие личности.
3. Повышение качества образовательных результатов обучающихся.
4. Оптимизация системы развития обучающихся, создание при этом благоприятной атмосферы и условий для самореализации, саморазвития и самосовершенствования каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить работу над созданием благоприятной образовательной среды, способствующей развитию личности обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, развитие личности.
2. Анализировать эффективность результатов деятельности учебного достижимого уровня.
3. Изучить результаты педагогической деятельности, выявить возможности и определить тенденции в организации образовательного процесса.
4. Определить перспективы дальнейшего повышения качества образования.

Мероприятие	Сроки	Составитель	Формы представления результатов
Контроль реализации программ ГОУ НПО и ГОУ СПО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль качества образовательных результатов обучения ГОУ НПО и ГОУ СПО, ГОУ СПО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, зам. по качеству	Справка
Оценка качества и объема работы ГОУ НПО и ГОУ СПО	октябрь, январь и май	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка качества образовательных результатов ГОУ НПО и ГОУ СПО	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, зам. по качеству	Справка
Оценка качества образовательных результатов ГОУ НПО и ГОУ СПО	март	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль качества и реализации работы ГОУ НПО и ГОУ СПО и качества работы воспитателей и педагогов ГОУ НПО и ГОУ СПО	октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка