

Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко»)

18.08.2026

№ 156 - ОД

**О создании ситуационного центра
в школе**

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26 июня 2026 года № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного реагирования и координации деятельности школы в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), а также обеспечения непрерывного образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе ситуационный центр (далее – Ситуационный центр) как временный орган управления для координации действий в условиях чрезвычайной ситуации.
2. Утвердить Положение о ситуационном центре школы (Приложение № 1).
3. Определить основными задачами Ситуационного центра:
 - 3.1. Сбор, анализ и обобщение информации об обучающихся, педагогических работниках и их семьях, оказавшихся в зоне ЧС или пострадавших от нее.
 - 3.2. Мониторинг посещаемости и зачисления обучающихся, эвакуированных из приграничных территорий.
 - 3.3. Организация консультационной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях ЧС.
 - 3.4. Взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, вышестоящим ситуационным центром и экстренными службами.
4. Назначить:
 - 4.1. Руководителем Ситуационного центра – Тарасюк Екатерину Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 4.2. Ответственным за техническое обеспечение – Масленникова Евгения Александровича, учителя информатики, обеспечив бесперебойную работу каналов связи и технических средств.
5. Определить местом размещения Ситуационного центра – кабинет заместителя директора.
6. Руководителю Ситуационного центра:
 - 6.1. Организовать работу центра в режиме «чрезвычайная ситуация», обеспечив сбор и ежедневное представление докладов о текущей обстановке.
 - 6.2. Наладить взаимодействие с ответственными лицами муниципального уровня для оперативного решения вопросов.
7. Ответственному за техническое обеспечение:
 - 7.1. Обеспечить рабочие места в Ситуационном центре компьютерами с доступом к сети «Интернет» и необходимым программным обеспечением.
 - 7.2. Организовать каналы связи (телефония, электронная почта, мессенджеры) для оперативной коммуникации.
8. Всем членам педагогического коллектива оперативно предоставлять информацию в Ситуационный центр по запросу его членов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Зелинская М.Н.



ШКОЛЫ
ЗЕЛИНСКАЯ М.Н.