



РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 17.05.2023 № 207/01-03

г. Джанкой

Обеспечение безопасности образовательных учреждений Джанкойского района в период проведения массовых и торжественных мероприятий, в том числе государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.05.2023 № 2618/01-14

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. «Регламент деятельности по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности пунктов проведения экзаменов во время экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации» (Приложение № 1).

1.2. «Типовую инструкцию для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников экзаменов в пункты проведения экзаменов государственной итоговой аттестации» (Приложение № 2).

1.3. «Алгоритм действий работников образовательной организации при угрозе возникновения террористического акта во время экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации» (Приложение № 3).

2. Руководителям образовательных организаций утвердить локальным актом по школе «Регламент деятельности по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности пунктов проведения экзаменов во время экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации»,

«Инструкцию для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников экзаменов в пункты проведения экзаменов государственной итоговой аттестации», «Алгоритм действий работников образовательной организации при угрозе возникновения террористического акта во время экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации» с учетом особенностей образовательной организации.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования,
молодежи и спорта
администрации Джанкойского района**



Р.П. Головки

**Регламент
деятельности по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты
в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования**

Организация деятельности по обеспечению безопасности и противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 11 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- другие Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, приказы Департамента образования города Москвы.

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

1.1. Руководителю образовательной организации, на базе которой сформирован пункт проведения экзаменов (далее - ППЭ):

внести изменения в план мероприятий образовательной организации по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ;

назначить ответственного работника по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты в ППЭ и для проведения инструктажа работников ППЭ по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ (ответственный за безопасность).

1.2. Инструктаж по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ должен включать:

разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

информацию по эвакуации из помещений в ППЭ;

действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета;

действия работников ППЭ при поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;

порядок действий работников ППЭ и участников ГИА при возникновении чрезвычайных ситуаций;

действия участников ГИА и работников ППЭ при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;

инструкцию по оказанию первой помощи; инструкцию по применению тревожной кнопки; действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников.

1.3. Руководителю образовательной организации, обучающиеся которой участвуют в ГИА:

назначить приказом лиц, сопровождающих обучающихся в ППЭ.

1.4. Руководителю ППЭ необходимо:

обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;

проверить наличие и работоспособность средств видеонаблюдения в Штабе ППЭ, коридорах и холлах, аудиториях ППЭ;

проверить наличие и работоспособность стационарных и ручных металлоискателей, предназначенных для проведения работ по выявлению запрещенных средств и материалов на входе в ППЭ у работников ППЭ, участников ГИА и лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена;

обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;

проверить наличие в ППЭ плана эвакуации людей в случае пожара в организации, инструкции к плану эвакуации людей в случае пожара;

обеспечить коридоры ППЭ заметными наглядными материалами по правилам безопасности, табличками с телефонами скорой помощи, спасательной службы и т.п.;

убедиться, что помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыты на ключ и опечатаны;

обеспечить инструктаж для работников ППЭ по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ;

обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы, в том числе с инструктажем по части антитеррористической и противопожарной деятельности.

2. Проведение экзамена

Руководитель ППЭ в день экзамена проводит инструктаж по порядку проведения экзамена в ППЭ, включающий информацию по антитеррористической и противопожарной деятельности.

Во время экзамена работники ППЭ осуществляют контроль за соблюдением правил безопасности участниками экзамена и лицами, имеющими право присутствовать в ППЭ, действуют согласно инструкциям части антитеррористической и противопожарной деятельности.

2. Допуск участников экзамена в ППЭ

Руководителю ППЭ в связи с организацией деятельности по обеспечению безопасности и противодействию терроризму необходимо организовать допуск участников ГИА и лиц, которые могут присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии со следующими требованиями.

2.1. Лица, привлекаемые к проведению экзамена в ППЭ:

руководитель ППЭ, организаторы ППЭ;

член ГЭК;

технические специалисты;

ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ;
общественные наблюдатели;
медицинские работники;
сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

представители от образовательных организаций, сопровождающие обучающихся.

Допуск в ППЭ данных лиц осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ и/или документов, подтверждающих их полномочия (приказ, удостоверение и др.).

2.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке;
должностные лица Рособрнадзора и (или) управления образованием муниципальных образований Республики Крым.

Допуск в ППЭ данных лиц осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия (приказ, аккредитация, удостоверение).

2.3. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

2.4. В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников экзамена по аудиториям.

2.5. Организаторы и сопровождающие напоминают участникам экзамена о требованиях порядка проведения экзамена, в том числе о запрете наличия в ППЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и о последствиях выявления у участников экзамена таких средств.

2.6. На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами вне аудитории проверяют наличие документов, удостоверяющих личность у участников экзамена и устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

2.7. В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

2.8. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с использованием стационарных или ручных металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал.

2.9. В случае если этим предметом является запрещенное средство, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзамена в ППЭ не допускается (п. 45 Порядка проведения ГИА, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.13 №1400).

Запрещенные средства: средства связи;

электронно-вычислительная техника; фото, аудио и видеоаппаратура; справочные материалы; средства хранения и передачи информации; уведомление на экзамен.

Разрешенные средства:

Математика - линейка.

Химия - непрограммируемый калькулятор.

Физика - непрограммируемый калькулятор, линейка.

География - непрограммируемый калькулятор, линейка и транспортир. По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателей.

2.10. Организаторы в аудитории проверяют документ, удостоверяющий личность участника экзамена и согласно спискам распределения направляют участников на рабочее место.

2.11. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам экзамена в перемещении по ППЭ, сопровождают участников экзамена при выходе из аудитории.

3. Завершение экзамена

Работники ППЭ должны контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен.

Инструкция
для работников по обеспечению охраны образовательных организаций
при организации входа участников экзамена
в пункт проведения экзаменов

Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (зарегистрирован Минюстом России 31.12.2015, регистрационный № 40478) (далее - Приказ).

В соответствии с Приказом к трудовым функциям работников по обеспечению охраны образовательных организаций относятся:

подготовка мероприятий по безопасному проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

проверка технической готовности и использование технических средств обнаружения запрещенных к проносу предметов;

участие в обеспечении пропускного режима в ходе ГИА.

В рамках обеспечения организации входа участников экзамена в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) работник по обеспечению охраны образовательных организаций должен:

До входа в ППЭ (начиная с 09.00):

указать участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ЕГЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей (указанное место для личных вещей участников экзамена организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя).

При входе в ППЭ:

проверить документы, удостоверяющие личность участников экзамена, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ. В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта для дальнейшего принятия решения;

с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении

подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя предложить участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предложить участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Важно! Работник по обеспечению охраны образовательных организаций не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, повторно разъяснить ему, что в соответствии с пунктом 65 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае с помощью организаторов вне аудитории необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства.

Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме.

Первый экземпляр член ГЭК оставляет у себя для передачи председателю ГЭК, второй передает участнику экзамена. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

На этапе проведения и завершения ЕГЭ должен контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен.

Проведение экзамена

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ медицинскому работнику запрещается:

а) иметь при себе средства связи (в случае необходимости вызова бригады скорой помощи в Штабе ППЭ есть телефон), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им (получать от них) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном и электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Учет участников экзамена, обратившихся в медицинский пункт, и составление акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Медицинский работник должен вести Журнал. Все поля Журнала обязательны к заполнению. Участник экзамена, обратившийся за медицинской помощью, вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и вернуться в аудиторию проведения экзамена для продолжения выполнения экзаменационной работы. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала.

В случае если участник экзамена по своему желанию хочет досрочно завершить экзамен, медицинский работник при помощи организаторов вне аудитории приглашает члена ГЭК в медицинский кабинет для составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Медицинскому работнику необходимо поставить «Х» в соответствующем поле Журнала. В форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», выданной членом ГЭК, заполнить информацию «Досрочно завершил экзамен по следующим причинам» и поставить свою подпись в соответствующем месте.

С помощью члена ГЭК проинформировать участника экзамена, что при досрочном завершении экзамена по объективным причинам участник экзамена повторно допускается к ГИА при наличии подтверждающих документов. Заполненная форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» является документом, подтверждающим наличие уважительной причины для досрочного завершения экзамена.

Информирование участника о его возможности как продолжить выполнение экзаменационной работы, так и о возможности досрочного ее завершения проводится в доброжелательной обстановке, исключающей дальнейшее ухудшение состояния (в том числе и психологического) обратившегося за медицинской помощью участника экзамена.

Алгоритм действий при угрозе возникновения террористического акта в школах

При угрозе возникновения террористического акта:

В момент возникновения угрозы:

1. Сообщить о случившемся в отдел внутренних дел по телефону «02».
2. Эвакуировать детей и персонал из здания школы:
(с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям).
3. По возможности обеспечить охрану здания школы с целью не допустить в здание посторонних до прибытия следственно-оперативной группы РОВД.
Силами технического персонала и учителей
4. Встретить следственно-оперативную группу ГОВД и сообщить старшему:
 - о наличии людей в школе;
 - передать план расположения школы и план расположения помещений школы;
 - передать другие сведения, имеющие ценность для оперативной группы *(кто мог позвонить о закладке взрывного устройства, оставить предмет, похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в школу и т.д.)*.
5. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы.
Оставаться со следственно-оперативной группой до конца обследования здания школы и выполнять требования старшего группы об открытии помещений или о приглашении учащихся и учителей для проведения следственных действий.
6. К занятиям в школе приступать только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы.
7. Передать информацию в вышестоящий орган.

Предупредительные меры

- ужесточить режим пропуска на территорию организации
(в т.ч. путем установки систем аудио- и видео-наблюдения и сигнализации);
- не менее 4-х раз осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т.д.;
- проверить актуальность плана эвакуации учащихся, персонала и посетителей;
- проверить работоспособность систем безопасности (тревожной кнопки, видео, оповещения, телефонной связи);
- уточнить действия охраны, администрации, сотрудников при угрозе возникновения

чрезвычайной ситуации;

- провести дополнительные инструктажи и тренировки по действиям при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от учреждения;

- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.;

- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки;

- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;

- контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта;

- довести до всего персонала организации номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.