

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МОУ «Ярковская школа
имени Михаила Чупилко»
Протокол № 1
от «15» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Ярковская школа
имени Михаила Чупилко»
Н.И.Латышева

Приказ № 160
от «15» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении в

Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Джанкойского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (Приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 №107);
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 №2783;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СанПин 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189);
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 28 июня 2016 года №295.

- Уставом МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» Джанкойского района Республики Крым.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в форме при приеме обучающихся в профильные классы ОУ.

1.3. Положение регламентирует деятельность профильных классов на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса, особенности приема обучающихся в профильные классы, отчисления обучающихся из профильных классов.

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах организована на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивая углубленное изучение отдельных предметов профиля, а также углубленную подготовку предметных областей соответствующей образовательной траектории.

1.5. Решение об открытии профильных классов рассматривается на педагогическом совете и принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Профильные классы открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей), возможностей педагогического коллектива и материально-технической базы ОУ.

1.7. Ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора ОУ на основании решений педагогического и Управляющего советов.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. ОУ самостоятельно формирует профильные классы с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей), возможностей педагогического коллектива и материально-технической базы ОУ.

Согласно ФГОС среднего общего образования в ОУ могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

Внутри каждого профиля возможны подгруппы с различной комбинацией предметов углубленного изучения.

2.2. Срок обучения в профильных классах – 2 года (10-11 классы).

2.3. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590 часов.

2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения базовом уровне на углубленном уровне; элективные курсы (курсы по выбору профиля направленности, обязательные для посещения); факультативы.

В учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект».

Учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех учебных предметов для изучения на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В рамках профильного обучения ОУ может взаимодействовать с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль. Взаимодействие между ОУ и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о сетевом взаимодействии.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами ОУ.

3.2. Прием обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании до 25 августа текущего года.

3.3. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора от 1 по 20 августа текущего года.

3.4. Прием осуществляется приемной комиссией ОУ, создаваемой приказом директора школы.

3.5. Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации ОУ. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего совета, представители попечительского совета.

3.6. Решения приемной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

3.7. Количество зачисляемых обучающихся в профильные классы ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10).

3.8. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации приема в профильные классы общеобразовательное учреждение на официальном сайте, на информационном стенде размещает следующую информацию:

3.8.1. Не позднее чем за месяц до начала проведения приёма:

3.8.1.1. перечень профилей обучения в 10-х классах в следующем текущем учебном году;

3.8.1.2. перечень учебных предметов, по которым будут производиться углубленное обучение на уровне общего образования;

3.8.1.3. перечень элективных курсов и факультативов.

3.8.2. Не позднее 10 дней до начала приёма:

3.8.2.1. количество мест в профильных классах;

3.8.2.2. сроки, время, место подачи заявлений;

3.8.2.3. сведения о контактах лица, ответственных за прием документов.

3.9. Приём в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора.

3.10. Конкурсным отбором считать:

- рейтинг среднего балла аттестата за курс основного общего образования (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);

- результаты ОГЭ по профильным предметам в соответствии с профилем класса. По профильным предметам, необходимых для зачисления в 10-е профильные определяется решением августовского педагогического совета.

- рейтинг успеваемости по профильным предметам, наличие грамот и дипломов за успехи в олимпиадах, конкурсах и т.п. по профильным предметам (Приложение 1).

3.11. Правом поступления в профильные классы вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании образца;

- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.12. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профилю направленности.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой среднего общего образования, локальными актами ОУ.

3.14. Прием в профильные классы производится по письменному заявлению выпускника основной образовательной школы, согласованному с родителями (законными представителями) (Приложение 2). К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании с приложением;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, изучение которых предполагается на углубленном уровне;

- материалы (грамоты, дипломы, сертификаты), подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам.

3.15. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;

- контактные телефоны ОУ для получения дополнительной информации.

3.16. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

3.17. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) обучающихся.

3.18. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее трех дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном сайте ОУ в день объявления результатов.

3.19. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы, который

размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения и доводится до сведения заявителей не позднее 31 августа текущего года.

4. Порядок изменения профильной направленности и отчисления обучающихся из профильных классов

4.1. Изменение профиля обучения возможно по письменному заявлению обучающихся, по согласованию с их родителями (законными представителями).

4.2. Изменение профильной направленности обучения допускается в течение первого полугодия 10 класса при наличии свободных мест в профильном классе, выбранном для дальнейшего обучения.

4.3. Для изменения профильной направленности обучения после первого полугодия 10 класса обучающийся должен ликвидировать разницу в планируемых результатах освоения учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, в соответствии с учебными планами разных профилей обучения.

4.3.1. Для аттестации обучающегося на изменение профильной направленности в ОУ создается аттестационная комиссия по каждому предмету в составе 3-х человек: председатель комиссии, члены комиссии.

4.3.2. Аттестационная комиссия:

- формирует банк заданий для аттестации на изменение профильной направленности;
- определяет сроки аттестации на изменение профильной направленности;
- проводит аттестацию на изменение профильной направленности;
- дает рекомендацию на изменение профиля обучения.

4.4. Перевод (изменение профильной направленности) осуществляется решением Педагогического совета по письменному заявлению обучающегося, согласованному с родителями (законными представителями) (Приложение 3). При этом договор о предоставлении общего образования образовательной организацией вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с приёмом и переводом обучающихся в профильные классы и не урегулированные настоящим Положением, решаются конфликтной комиссией МОУ в соответствии с законодательством РФ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне

изменить профиль обучения с _____

(профиль обучения)

с русским языком обучения.

Для изучения на углубленном уровне выбран _____

Прошу предоставить мне возможность изучать _____

Прошу предоставить мне возможность посещать _____

Ознакомлен(а) со следующими документами _____

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации,
- Локальные акты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение в _____
соответствии с действующим законодательством
для обучения в общеобразовательном учреждении

« _____ » _____ 20 _____ года

Согласовано:

Мать (отец, законный представитель) _____

« _____ » _____ 20 _____ года

Прило
Директору МОУ «Ярковска
имени Михаила Ч
Латышев

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

место регистрации (
Район _____
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

место проживания (а
Район _____
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс _____
(дата рождения) (профиль обучения)

с русским языком обучения.
Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

Прошу предоставить мне возможность изучать элективные курсы:

Прошу предоставить мне возможность посещать факультативные занятия:

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации,
- Локальные акты.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении не имею.
« _____ » _____ 20 _____ года

Согласовано:
Мать (отец, законный представитель) _____
« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Расчет рейтингового балла при приеме в профильные классы

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Средний балл аттестата	
2.	Отметка, полученная на ГИА по профильным предметам	
3.	Портфолио личных достижений	
3.1.	Грамоты и дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах защиты научно-исследовательских работ и т.п. по профильным предметам (балл начисляется за каждое участие в олимпиадах, конкурсах защиты научно-исследовательских)	
3.1.1.	Участники	
	Муниципальный уровень	1
	Региональный уровень	3
	Всероссийский уровень	7
3.1.2.	Призеры	
	Муниципальный уровень	5
	Региональный уровень	10
	Всероссийский уровень	20
3.1.3.	Победители	
	Муниципальный уровень	10
	Региональный уровень	20
	Всероссийский уровень	30
4.	Итого:	

6/март/ (листов)

Директор Н.И. Лаптев

31.07.2019
ИНН 9103000000
ОГРН 1159102007673
Муниципальное предприятие
«Дорожные работы»