



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

**П Р И К А З**

от 15.10.2024 № 362/01-03

г. Джанкой

*Об итогах проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»*

Во исполнение Федеральных законов 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Закона Республики Крым от 17.06.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.08.2024 № 1339 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч – 2024»)), приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 03.09.2024 № 293/01-03 «О проведении в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2024»)), в соответствии с планом работы управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, в целях обеспечения конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Джанкойский район с 02.09.2024 по 30.09.2024 проведен сентябрьский месячник «Всеобуч – 2024».

В ходе реализации Месячника:

По управлению образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и общеобразовательным учреждениям района изданы приказы, разработан план мероприятий по проведению Месячника.

На контроле каждый ребенок, подлежащий обучению, от его поступления в первый класс и до получения им основного общего образования согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и п.4 статьи 43 Конституции РФ.

Своевременно выявляются учащиеся склонные или систематически пропускающие занятия; принимаются своевременные меры по их возвращению в школу для продолжения получения образования. Педагогами-психологами, классными руководителями и заместителями директора по воспитательной работе регулярно ведется журнал учета пропусков занятий обучающимися, классные руководители заполняют в классном журнале специально отведенную страницу контроля посещаемости на каждого ребенка; совместно с педагогами-психологами ежедневно выясняют причины пропусков уроков. С учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины, проводятся профилактические беседы, индивидуальная работа, посещение их на дому, совместные рейды с представителями служб ДРСССДМ, КДН и ЗП. Кроме беседы классного руководителя, проводятся индивидуальные консультации с педагогом-психологом и принимаются все надлежащие меры для устранения причины прогулов.

По состоянию на 20.09.2024 среди обучающихся общеобразовательных учреждений Джанкойского района выявлены 9 несовершеннолетних, не приступивших к обучению и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине.

По устранению пропусков без уважительных причин с учащимися и родителями проводится совместная профилактическая работа с субъектами профилактики: рейды в семьи, приглашение на Советы профилактики, разъяснительная работа по выполнению

родительских обязанностей по обучению и воспитанию детей (ст. 43, 44, 52 ФЗ-273 «Об образовании», ч. 2 ст. 63 Семейный кодекс РФ, Уставов школ): директорами общеобразовательных школ направлены ходатайства в субъекты профилактики для привлечения несовершеннолетних к получению общего образования, а также проведения профилактической работы с родителями вышеуказанных обучающихся.

Выбытие несовершеннолетнего из одного учреждения в другое на территории района осуществляется по согласованию с директорами школ. В целях контроля за продолжением обучения отчисленного учащегося, общеобразовательное учреждение в обязательном порядке должно иметь справку-подтверждение о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение. Общеобразовательное учреждение, принявшее учащегося, в течение 3-х рабочих дней после принятия заявления и документов оформляет приказ о зачислении и информирует учреждение, из которого прибыл ученик, о его зачислении в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта.

С целью предупреждения насилия над детьми в школе, в семье, обществе, заведен специальный журнал учета случаев жестокого обращения с детьми и насилия над ними. Запланированы вопросы правового воспитания, для рассмотрения на педсоветах, совещаниях при директоре, родительских собраниях, методических объединениях классных руководителей, заседаниях совета профилактики преступлений и правонарушений. В целях реализации месячника «Всеобуч» классными руководителями и заместителями директоров по воспитательной работе школ посещаются семьи детей социальной и учетной категории (сироты, лишенные родительского попечения, неблагополучные, состоящие на внутришкольном учете и учете в подразделении по делам несовершеннолетних).

В районе действуют 33 муниципальных общеобразовательных учреждений. Сеть учреждений сократилась в связи с тем, что МОУ «Мартыновская школа имени Николая Колоколова» находится в стадии ликвидации, все обучающиеся отчислены из учреждения и продолжают обучение в МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад» и МБОУ «Яснополянская школа-детский сад».

В период проведения сентябрьского месячника «Всеобуч – 2024» специалистами управления образования и МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» были посещены все общеобразовательные учреждения района. Проведен анализ работы учреждений по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования.

По итогам проведенного анализа установлено:

В общеобразовательных учреждениях района обучается 7423 учащихся. Все общеобразовательные учреждения района работают в одну смену.

Количество классов – 420 (в 2023-2024 – 441). Средняя наполняемость классов составляет 17 человек (в 2023-2024 – 17 чел.).

Применяются разные формы получения образования:

- на очной форме обучения находится 7263 обучающихся;
- на семейном образовании – 30 чел.
- на самообразовании - 33 чел.

Коррекционные классы работают в МОУ «Стальновская школа» (6 класс – 5 обучающихся), МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (1 класс – 4 обучающихся, 4 класс – 5 человек) и в МОУ «Кондратьевская школа» (5 класс - 8 обучающихся).

Обучением на дому по медицинским показаниям охвачено – 107 обучающихся, в т.ч. – 134 инвалида.

По программе СИПР обучаются 15 чел.

Во всех общеобразовательных учреждениях района занятия проходят в первую смену.

С целью предупреждения второгодничества и неуспеваемости, учителями предметниками составлены индивидуальные планы работы со слабоуспевающими, учителями начальных классов проводятся дополнительные занятия с учащимися данной категории в удобное для учащихся время.

Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию, календарно-тематическому планированию с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

На подвозе в 2024-2025 учебном году находится 2567 учащихся (в 2023-2024 – 2546 чел.). Для этих целей задействовано 65 школьных автобуса, автотранспортные средства прошли технический осмотр.

Для обеспечения полноценного подвоза требуется приобретение 4 автобусов. Количество автобусов сроком выпуска более 10 лет- 16 ед.

Во всех общеобразовательных учреждениях организовано бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов и льготной категории обучающихся.

Наиболее распространенные недостатки, выявленные при посещении общеобразовательных учреждений следующие:

- не производилось распределение обязанностей между членами администрации.
- отсутствуют локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы учета посещаемости учебных занятий, утверждение сети школы.
- не актуализированы локальные акты по вопросам проведения промежуточной аттестации, приема на обучение, ведения протоколов педагогического совета.
- зафиксированы нарушения порядка ведения книги движения обучающихся (неверно указана причина отчисления при получении основного общего образования), книги приказов по основной деятельности (не все приказы вносятся в книгу), личных дел обучающихся (не соблюдаются сроки зачисления в школу).
- нарушения при ведении книги регистрации протоколов педагогического совета, книги внутришкольного контроля. Непосещение уроков администрацией школы.
- в локальных нормативных актах имеются ссылки на законодательные акты, утратившие силу.
- в личных делах педагогических работников отсутствуют в полном объеме необходимые документы об образовании и квалификации, не заполнены соответствующие разделы личной карточки Т-2.

Наибольшее количество замечаний было выявлено в МОУ «Целинновская школа», МОУ «Майская школа», МОУ «Стальновская школа».

Не выявлено существенных нарушений в МБОУ «Рощинская школа-детский сад», МОУ «Кондратьевская школа», МОУ «Овощновская школа», МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко».

На основании вышеизложенного

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Санин Д.П.):

1.1. Довести информацию об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч – 2024» до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

1.2. Осуществлять координацию деятельности общеобразовательных учреждений по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.3. Продолжать работу по обеспечению государственных гарантий получения образования на государственных языках Республики Крым и изучению языков народов, проживающих в Республике Крым.

1.4. Обеспечить организацию создания условий в образовательных учреждениях осуществления образовательной деятельности.

1.5. До 01.12.2024 провести мониторинг ведения деловой документации, в том числе электронных журналов, в общеобразовательных учреждениях.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить соблюдение обязательных требований, установленных нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым в области образования, в том числе по реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и созданию условий для его получения.

2.2. Продолжить обеспечение реализации права граждан на изучение родных языков в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Продолжать держать на контроле каждого ребенка, подлежащего обучению, на закрепленной территории за общеобразовательным учреждением.

*В течение года*

2.4. Продолжать осуществлять систематический контроль и учет за посещением учебных занятий учащимися.

*В течение года*

2.5. Своевременно выявлять обучающихся, длительное время не посещающих общеобразовательное учреждение; принимать действенные меры по возвращению их в школу для продолжения получения образования; информировать субъекты профилактики о выявлении данной категории обучающихся.

2.6. Обеспечить контроль за работой заместителей директоров по воспитательной работе при работе с учащимися, находящимися на различных видах учета.

2.7. Взять под личный контроль подготовку выпускников 9-х, 11-х классов текущего года к Государственной итоговой аттестации в 2025 году.

2.8. Усилить контроль за организацией качеством питания в общеобразовательном учреждении.

2.9. Обеспечить личный контроль за ведением школьной документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в том числе привести в соответствие локальные акты по ведению в электронном виде журналов успеваемости.

2.10. Обеспечить выполнение плана внутришкольного контроля, уделив особое внимание посещению членами администрации учебных занятий.

2.11. Взять под личный контроль предоставление объективных статистических данных по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по Всеобучу и социальному паспорту учреждения.

3. Руководителям МОУ «Целинновская школа» (и.о. директора Осипчук В.А.), МОУ «Майская школа» (Синяк И.А.), МОУ «Стальновская школа» (Сухомлинова Л.В.) предоставить письменное пояснение по факту выявленных нарушений.

4. Начальнику отдела кадровой и правовой работы Седовой И.П. рассмотреть вопрос поощрения руководителей МБОУ «Роцинская школа-детский сад» (Маненко О.А.), МОУ «Кондратьевская школа» (Романовой М.А.), МОУ «Овощновская школа» (Борисова С.В.), МОУ «Ярковская школа имени Михаила Чупилко» (Зелинская М.Н.) на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
образования, молодежи и спорта,  
администрации Джанкойского района**

**А.В. Приходько**