

4.3. Создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- 4.4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.5. Ходатайствует перед Учредителем об открытии классов компенсирующего обучения;
- 4.6. Решает вопрос об открытии профильных классов;
- 4.7. Определяет пути взаимодействия Учреждения с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 4.8. Определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;
- 4.9. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении учащихся от промежуточной аттестации;
- 4.10. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- 4.11. Принимает решение о повторном обучении, переводе в классы компенсирующего обучения с согласия родителей (законных представителей) учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
- 4.12. Принимает решение об исключении из Учреждения учащегося, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- 4.13. Принимает решение о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- 4.14. Принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;
- 4.15. Принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 4.16. Принимает решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- 4.17. Ходатайствует перед Учредителем о проведении для учащихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена;
- 4.18. Заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;
- 4.19. Определяет направления научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о выполнении;
- 4.20. Представляет работников Учреждения к различным видам поощрения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

5.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

5.8. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель родительского комитета, руководители других органов самоуправления Учреждения, представители Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы оформляются в печатном виде, в конце календарного года прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

7. Срок действия Положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогических советах и принимаются на его заседаниях.

7.2. Данное Положение действительно до дня отмены его действия или до замены его новым.