Утверждён

 Директор МБОУ «Чайкинская

 школа - детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кравец

Приказ от 31.08.2022 г. № 124

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Чайкино, 2022

Профилактика правонарушений и преступлений становится наиболее актуальной, так как появилось немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории всё чаще относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Всё это ведёт к росту правонарушений среди подростков, которые, в основном, совершаются во внеурочное время. В этой связи необходимо создать в школе условия, которые не провоцируют отклонения в поведении, а расширяют безопасное пространство для ребёнка, где ему хорошо и интересно. Предметом особого внимания является формирование системы дополнительного образования детей, обеспечение их занятости во внеурочное и каникулярное время.

**Цель:** систематизация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

 **Задачи:**

* осуществлять меры, предусмотренные законодательством РФ, по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,
* содействовать подросткам в реализации и защите прав и законных интересов,
* организовать контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних,
* принимать меры к обеспечению защиты детей от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения,
* выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, принимать меры по их устранению,
* взаимодействие с общественными организациями и соответствующими службами по созданию оптимальных условий для адаптации детей в социуме,
* проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.

**Направление деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;

-работа с родителями;

-взаимодействие со службами и организациями, входящими в систему профилактики.

**Нормативно-правовая база:**

ФЗ от 24.06.99 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ФЗ от 12.10.96 г. «Об образовании»,

Конвенция о правах ребёнка,

Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.,

ФЗ от 10.06.01 г. № 87-03 «Об ограничении курения табака»,

Приказ МНО РФ от 29.01.2002 г. № 237 «Об экстренных мерах по решению проблем детской безнадзорности»,

Районная программа по профилактике правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних.

**Причины постановки на внутришкольный профилактический учёт:** нарушение Устава школы, систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, грубое нарушение дисциплины, пропуски учебных занятий, постоянные драки, грубость и сквернословие, курение и употребление алкогольных напитков, нарушение общественного порядка.

***1.1 Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на  ВШУ, ПДН,КДН и ЗП. | Сентябрь |  Инспектор ПДН, зам. директора по ВР |
| 2 | Изучение условий проживания и содержания учащихся учетных социальных категорий. Составление актов обследования.  | Мероприятия в рамках рейда «Урок» | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Составление банка данных о детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев. | В течениегода | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Социальный паспорт школы. | В течениегода | Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, Зам директора по ВР   |
| 6 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители. |
| 7 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) |  Классные руководители. |
| 8 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН, |
| 9 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ | Ежеквартально | Зам. директора по ВР |
| 10 | Заседания Советов по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности, наркопреступности среди учащихся | По плану | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 11 | Работа родительского клуба «Круг доверия» | По плану | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Систематическое обновление тематических стендов (права и обязанности учащихся, здоровый образ жизни, профилактика наркомании, антитеррор) | В течение года | Зам. директора по ВРКлассные руководители,   |
| 13 | Организация профилактической работы по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних. Выявление детей, склонных с суицидам. | По плану | ЗДВРКлассные руководители |
| 14 | Осуществление постоянного контроля за проведением Единых и Всероссийских уроков, классных часов, родительских собраний | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 15 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август |  Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 16 | Своевременное предоставление Актов пропусков занятий учащимися (10 дней) в управление образования, молодёжи и спорта | В В | Зам. директора по ВР   |

**1.2 Профилактическая работа с классами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов | По плану | Классные руководители, Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 2 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течении года | Зам. директора по ВРИнспектор ПДН |
| 3 | Занятия по профориентации обучающихся  9-11  классов | В течениегода | Классные руководителиЗам. директора по ВР |
| 4 | - участие в родительских собраниях и классных часах;-проведение профилактических бесед;- диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательногопространства | В течениегода | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 5 | День Здоровья | По плану(ЗОЖ) | Зам. директора по ВР.  Классные руководителиУчителя физической культуры,медсестра |
| 11 | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности классных руководителей | В течениегода | Классные руководители |
| 12 | Развитие детского самоуправления в классах | В течениегода | Классные руководители Зам. директора по ВР Совет старшеклассников |
| 13 | Организация системыспортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных  массовых мероприятий школы и города) | В течениегода | Зам. директора по ВРСовет старшеклассников,Преподаватели  физкультурыКлассные руководители  |

**1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися,**

**состоящими на разных формах учета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Профилактическая работа с учащимися состоящими в «Группе риска» | В течениегода | Классные руководители,Зам. директор по ВР |
| 2 | Групповые и индивидуальные профилактическиебеседы с учащимися | В течениегода | Уполномоченный по правам участников образовательного процессаКлассный руководитель,Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомствсистемы профилактики |
| 3 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:- неадекватного поведения,- дезадаптации, конфликтности, слабойуспеваемости и неуспеваемости.Изучение семейныхвзаимоотношений;социального окружения учащихся | В течениегода | Классные руководители, |
| 4 | Выполнение  ФЗ РФ «Об образовании»,контроль над посещением и успеваемостью. | В течение года | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 5 | Вовлечение обучающихся, в кружки, секции | В течение года | Классные руководители. |
| 6 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению. | В течение года (по запросам) |  Классные руководители. |
| 7 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Классные руководители, |
| 8 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. | Перед каникулами | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 9 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь | Сентябрь, в течение года | Классные руководители  |
| 10 | Проведение заседаний Совета профилактики |  1 раз в 2 месяца  | Члены комиссии Совета профилактики |