|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании педагогического совета  МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»  Протокол от 31.08.2023 г. №11 | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кравец  Приказ от 31.08.2023г. № 138 |

**Годовой план работы**

**МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»**

**Джанкойского района Республики Крым**

**на 2023-2024 учебный год**

с.Чайкино

2023 г.

**Анализ реализации ООП за 2022-2023 учебный год.**

**Раздел 1. Пояснительная записка**

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО. Нормативный срок освоения – 4 года.

**Целью реализации образовательной программы является:**

* + создание условий для развития и воспитания личности младшего школьника в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования;
  + достижение планируемых результатов в соответствии с ФГОС и на основе УМК «Школа России».
  + Создание условий для формирования у учащихся базовых навыков *самообразования,  
    самоорганизации, самоопределения, самовоспитания,*обеспечивающих готовность к освоению содержания основного и полного общего среднего образования, раскрытие  
    интеллектуальных и творческих возможностей личности учащихся через освоение  
    фундаментальных основ начального образования.

**Задачи реализации образовательной программы:**

* сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье и безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
* развить творческие способности школьников с учетом их индивидуальных особенностей; сохранить и поддержать индивидуальности каждого ребенка;
* сформировать у младших школьников основы теоретического и практического  
  мышления и сознания; дать им опыт осуществления различных видов деятельности;
* создать педагогические условия, обеспечивающие не только успешное образование, но и широкий перенос средств, освоенных в начальной школе, на следующие образования и во внешкольную практику;
* помочь школьникам овладеть основами грамотности в различных ее проявлениях  
  (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социально-гражданской, визуально-художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической);
* дать каждому ребенку опыт и средства ощущать себя субъектом отношений с людьми, с миром и с собой, способным к самореализации в образовательных и других видах деятельности.

В ходе освоения образовательных программ при реализации учебного плана начального общего образования формируются базовые основы и фундамент всего последующего обучения, в том числе:

* закладывается основа формирования учебной деятельности ребёнка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
* формируются универсальные учебные действия;
* развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО. Нормативный срок освоения – 5 лет.

**Цель** реализации основной образовательной программы основного общего образования - обеспечение выполнения требований Стандарта.

Для  достижения поставленной цели необходимо решить целый ряд педагогических и образовательных **задач**:

* способствовать формированию ключевых компетентностей учащегося: в решении задач и проблем, информационной, коммуникативной,  учебной (образовательной)  компетентности;
* расширять индивидуализацию образовательного процесса на основе использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
* организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
* способствовать развитию подростка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого подростка;
* способствовать сохранению здоровья, безопасности учащихся, обеспечению их эмоционального благополучия;
* помочь подросткам овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО. Нормативный срок освоения – 2 года.

**Целями реализации** основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Чайкинская школа – детский сад» являются:

— становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

— достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих **основных**

**задач:**

— формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

— сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

— обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

— обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО);

— обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и

общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

— установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

— обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— развитие государственно-общественного управления в образовании;

— формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников школы;

— создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписание занятий и требованиями СанПиН.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе, с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» по следующим направлениям:

- общеинтеллектуальное;

- духовно-нравственное;

- общекультурное;

- спортивно-оздоровительное;

- социальное.

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном"

- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся

- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся

- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов

- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся

В МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» принимаются все учащиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест. В соответствии с СанПиН в 1-й класс МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители)учащихся ознакомлены с уставом МБОУ «Чайкинская школа-детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Чайкинская школа-детский сад», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

**Раздел 2. Анализ достижений планируемых результатов освоения ООП**

Проектная наполняемость МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» составляет 640 человек. Фактически обучалось в 2022 году – 104 обучающихся. Средняя наполняемость классов составила 9,5 обучающихся. Количество классов – комплектов: с 1 по 11 класс по одному классу.

В соответствии с требованиями норм СанПиН 2.4.2.2821-10 обучение в 1 классе осуществлялось с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность уроков во 2-10 классах составляла 45минут. Продолжительность перемен между уроками составляла 10 минут, после 2 и 4 уроков две перемены по 20 минут.

Язык обучения – русский. Формы обучения: очная дневная

**Итоги успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обуч. | Успевают ("3"-"5") | | Качество знаний | | | Резерв, имеют одну | | | | Не успевают (двоечники) | | Классный руководитель |
| кол-во | % | кол-во отлич.-ов "5" | кол-во хорошистов "5-4" | % качества | "4" | "3" | "2" | более одной "2" | Кол-во | % |
| 1-а | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Жуковец М.А. |
| 2-а | 9 | 9 | 100% |  | 4 | 44% |  | 3 |  |  |  | 0% | Огаркова И.Д. |
| 3-а | 7 | 7 | 100% | 1 | 4 | 71% |  |  |  |  |  | 0% | Алиева Э.Э. |
| 4-а | 16 | 16 | 100% | 3 | 5 | 50% | 1 |  |  |  |  | 0% | Аметова А.З. |
| **Итого 2-4** | **32** | **32** | **100%** | **4** | **13** | **53%** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0%** |  |
| 5-а | 7 | 7 | 100% |  | 1 | 14% |  |  |  |  |  | 0% | Расулова Н.З. |
| 6-а | 12 | 12 | 100% |  | 4 | 33% |  |  |  |  |  | 0% | Рыбка Н.Д. |
| 7-а | 12 | 12 | 100% | 1 | 3 | 33% |  | 1 |  |  |  | 0% | Османов М.И. |
| 8-а | 11 | 11 | 100% |  | 4 | 36% |  |  |  |  |  | 0% | Бойко Л.А. |
| 9-а | 7 | 7 | 100% |  | 1 | 14% |  |  |  |  |  | 0% | Грицюк И.Я. |
| **Итого 5-9** | **50** | **50** | **100%** | **1** | **13** | **28%** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **2%** |  |
| 10-а | 6 | 3 | 50% |  | 3 | 50% |  |  |  |  | 3 | 43% | Скиданенко З.И. |
| 11-а | 6 | 6 | 100% |  | 3 | 50% |  |  |  |  |  | 0% | Османова В.А. |
| **Итого 10-11** | **12** | **6** | **75%** | **0** | **6** | **50%** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **25%** |  |
| **Всего 2-11** | **94** | **91** | **97%** | **5** | **32** | **39%** | **1** | **4** | **0** | **0** | **3** | 3% |  |
| **Кол-во уч. 1-11 кл.** | **110** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Качество знаний начального общего образования – 53%, основного общего образования – 28%, среднего общего образования – 50%.

Во 2 классе нет отличников, 4 хорошиста, качество знаний – 44%

В 3 классе - 1 отличник, 4 хорошиста, качество знаний – 71%

В 4 классе - 3 отличника, 5 хорошистов, качество знаний – 50%

В 5 классе - нет отличников, 1 хорошист, качество знаний – 14%

В 6 классе - нет отличников, 4 хорошиста, качество знаний – 33%

В 7 классе - нет отличников, 3 хорошиста, качество знаний – 33%

В 8 классе - нет отличников, 4 хорошиста, качество знаний – 36%

В 9 классе - нет отличников, 1 хорошист, качество знаний – 14%

В 10 классе - нет отличников, 3 хорошиста, 3 неуспевающих, качество знаний – 50%

В 11 классе - нет отличников, 3 хорошиста, качество знаний – 50%

**Анализ результатов ГИА 2023**

В 2023 году окончили 9 класс 7 обучающихся, выпускников 11 класса - 6.

Учащиеся 9 класса сдавали 4 предмета – русский язык и математику, биологию и обществознание. Обучающиеся 11 класса сдавали русский язык и 5 обучающихся математику базовую и 1 математику профильную. Экзаменами по выбору были ЕГЭ география и биология.

*Сравнение результатов ГИА-9 с годовым оцениванием*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. | **РУССКИЙ ЯЗЫК** | | **МАТЕМАТИКА** | | **БИОЛОГИЯ** | | **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ** | |
| Годовое оценивание | Результаты ОГЭ | Годовое оценивание | Результаты ОГЭ | Годовое оценивание | Результаты ОГЭ | Годовое оценивание | Результаты ОГЭ |
| 1 | Абдуллаев Р. | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Алиев А. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Замятин Н. | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Зиядинов А | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 5 | Курдау Л. | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 6 | Субботн А. | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 7 | Шерфединов И. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Средний балл** | | **3,57** | **3,57** | **3,28** | **3,42** | **3,14** | **3,57** | **3,14** | **3,42** |
| **Качество знаний** | | **43%** | **43%** | **29%** | **43%** | **14%** | **57%** | **14%** | **43%** |

Сравнительный анализ результатов ГИА и годовой отметки показал, что обучающиеся:

- русский язык, КЗ и средний балл подтвердили.

- математика, повысили КЗ на 14%, а средний балл повысили на 0,14.

- биология, повысили КЗ на 43%, а средний балл повысили на 0,43.

- обществознание, повысили КЗ на 29%, а средний балл повысили на 0,28.

*Сравнение результатов ГИА-11 с годовым оцениванием*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. участника ГИА | **ГИА** | **Год** | **ГИА** | **ГИА** | **Год** | **ГИА** | **Год** | **ГИА** | **Год** |
| Русский язык | Русский язык | МПУ | МБУ | математика | Биология | Биология | География | География |
| 1 | Абдураманов Рустем | 51 |  |  | 5 | 4 | 43 |  | 55 |  |
| 2 | АбитовЭдем | 63 |  | 66 |  | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Иванилова Маргорита | 60 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 4 | Иваницкий Юрий | 34 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 5 | ОсмановаРушдие | 55 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 6 | Рокитянская Елизавета | 54 |  |  | 5 | 4 |  |  |  |  |
| Средний балл | |  |  |  | 3,8 | 3,5 |  |  |  |  |
| Качество знаний | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Вывод:*** Обучающиеся подтвердили свои годовые отметки и повысили качество знаний.

***Выводы и пути решений:***

Обучающиеся подтвердили свои отметки по русскому языку и биологии (повысили свой результат).

**1. Учителям-предметникам:**

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости учащихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих учащихся на уроке.

**2. Классным руководителям:**

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости учащихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся.

**3. Руководителям ШМО:**

3.1. Проанализировать результаты обучения учащихся за 2022-2023 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 31.08.2023.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости учащихся в 2023-2024 учебном году.

**4. Заместителю директора по УВР:**

4.1. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетвори­тельных результатов обучения в 2023-2024 учебном году.

**Раздел 3. Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП.**

Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Поэтому объектом оценки предметных результатов является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания  учитываются при определении итоговой оценки.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

***Анализ результативности промежуточной аттестации НОО 4 класс***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО уч.-ся | Количество баллов по заданиям | | | | | | | | | | | | | | Тестовый балл | Аттестационная отметка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| АбдурамановаМедине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 12 | 4 |
| Атаманов Исмет | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 3 |
| Гринёв Артём | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 | 3 |
| Жуковец Данила | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 9 | 3 |
| ЗиядиновЭрнес | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 3 |
| Каплюк Николай | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 3 |
| Келаров Олег | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 3 |
| КлинцоваДарина | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 3 |
| Козлова Варвара | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 5 |
| Люкин Владислав | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 4 |
| Османов Ренат | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 5 |
| Османов Эльнур | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 9 | 3 |
| Прийма Роман | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 | 4 |
| Рыбка Клим | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 4 |
| Удовиченко Виктория | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 2 |
| Удовиченко Кристина | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 4 |

Качество знаний за контрольную работу по литературному чтению – 44%, средний балл –3,5.

Результаты контрольной работы по математике в 4 классе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО уч.-ся | Количество баллов по заданиям | | | | | Тестовый балл | Аттестационная отметка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Абдураманова Медине | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| Атаманов Исмет | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| Гринёв Артём | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| Жуковец Данила | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| ЗиядиновЭрнес | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Каплюк Николай | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Келаров Олег | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| КлинцоваДарина | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| Козлова Варвара | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 |
| Люкин Владислав | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Османов Ренат | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Османов Эльнур | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Прийма Роман | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 |
| Рыбка Клим | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Удовиченко Виктория | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Удовиченко Кристина | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 |

Качество знаний по контрольной работе по математике–44%, средний балл – 3,2.

**Поэлементный анализ контрольной работы по математике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  задания | Содержание задания | Процент выполнения заданий | Не справились с заданиями |
| 1 | Измерение с помощью линейки  Таблицы умножения и деления  Понятие «скорость движения»  Вычисление времени движения | 69% | ЗиядиновЭрнес  Каплюк Николай  Люкин Владислав  Османов Эльнур  Удовиченко Виктория |
| 2 | Единицы измерения длины (м, дм, см)  Сравнение трехзначных чисел | 44% | Абдураманова Медине  Гринёв Артём  Жуковец Данила  ЗиядиновЭрнес  Каплюк Николай  Люкин Владислав  Османов Эльнур  Удовиченко Виктория  Удовиченко Кристина |
| 3 | Понятие части величины  Деление на однозначное число  Единицы измерения времени (мин, ч) | 56% | Гринёв Артём  Жуковец Данила  ЗиядиновЭрнес  Каплюк Николай  Люкин Владислав  Османов Эльнур  Удовиченко Кристина |
| 4 | Таблица умножения  Умножение на двузначное число  Свойства умножения | 50% | Атаманов Исмет  Жуковец Данила  ЗиядиновЭрнес  Каплюк Николай  Келаров Олег  КлинцоваДарина  Козлова Варвара  Османов Эльнур |
| 5 | Единицы измерения массы (кг)  Сравнение трехзначных чисел  Решение задач на разностное сравнение  Вычитание трехзначных чисел | 62% | Абдураманова Медине  Гринёв Артём  Жуковец Данила  Каплюк Николай  Люкин Владислав  Прийма Роман |

Результаты контрольной работы по окружающему миру в 4 классе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО уч.-ся | Количество баллов по заданиям | | | | | Тестовый балл | Аттестационная отметка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Абдураманова Медине | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Атаманов Исмет | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Гринёв Артём | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| Жуковец Данила | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 |
| ЗиядиновЭрнес | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Каплюк Николай | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Келаров Олег | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| КлинцоваДарина | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| Козлова Варвара | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 |
| Люкин Владислав | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Османов Ренат | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Османов Эльнур | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Прийма Роман | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Рыбка Клим | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 4 |
| Удовиченко Виктория | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Удовиченко Кристина | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Качество знаний по контрольной работе по окружающему миру– 12%, средний балл – 2,6.

**Поэлементный анализ контрольной работы по окружающему миру в 4 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  задания | Содержание задания | Процент выполнения заданий | Не справились с заданиями |
| 1 | Определение природной зоны по представителю животного мира | 44% | Абдураманова Медине  Атаманов Исмет  ЗиядиновЭрнес  Келаров Олег  КлинцоваДарина  Люкин Владислав  Прийма Роман  Удовиченко Виктория  Удовиченко Кристина |
| 2 | Умение работать с картой природных зон | 56% | ЗиядиновЭрнес  Келаров Олег  КлинцоваДарина  Люкин Владислав  Османов Ренат  Османов Эльнур  Удовиченко Кристина |
| 3 | Понятие «группа животных» | 44% | Атаманов Исмет  Гринёв Артём  Жуковец Данила  ЗиядиновЭрнес  КлинцоваДарина  Козлова Варвара  Люкин Владислав  Османов Ренат  Удовиченко Кристина |
| 4 | Понятия: способ питания, всеядное животное | 25% | Абдураманова Медине  Атаманов Исмет  Жуковец Данила  ЗиядиновЭрнес  Келаров Олег  КлинцоваДарина  Козлова Варвара  Люкин Владислав  Османов Эльнур  Прийма Роман  Удовиченко Виктория  Удовиченко Кристина |
| 5 | Выделение лишайников из группы травянистых растений. | 31% | Абдураманова Медине  Атаманов Исмет  Гринёв Артём  ЗиядиновЭрнес  Келаров Олег  Люкин Владислав  Османов Эльнур  Прийма Роман  Рыбка Клим  Удовиченко Виктория  Удовиченко Кристина |

**IV. Результаты контрольной работы по русскому языку в 4 классе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО уч.-ся | Количество баллов по заданиям | | | | | | | | | | | Тестовый балл | Аттестационная отметка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Абдураманова Медине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 3 |
| Атаманов Исмет | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 3 |
| Гринёв Артём | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 |
| Жуковец Данила | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 8 | 3 |
| ЗиядиновЭрнес | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 |
| Каплюк Николай | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 8 | 3 |
| Келаров Олег | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 | 3 |
| КлинцоваДарина | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 |
| Козлова Варвара | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 3 |
| Люкин Владислав | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 |
| Османов Ренат | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 |
| Османов Эльнур | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 | 4 |
| Прийма Роман | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 |
| Рыбка Клим | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 |
| Удовиченко Виктория | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 9 | 4 |
| Удовиченко Кристина | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 3 |

Качество знаний по русскому языку - 18%, средний балл – 2,9.

**Поэлементный анализ контрольной работы по русскому языку в 4 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер задания | Содержание заданий и проверяемые умения | Процент выполнения заданий | Не справились с заданиями |
| 1 | Различение предложений по цели высказывания | 81% | Гринёв Артём  Удовиченко Виктория  Удовиченко Кристина |
| 2 | Различение предложений по интонации. Умение просматривать текст и находить нужное место | 75% | Атаманов Исмет  ЗиядиновЭрнес  КлинцоваДарина  Прийма Роман |
| 3 | Различение предложений по цели высказывания. Умение просматривать текст и находить нужное место | 87% | Люкин Владислав  Прийма Роман |
| 4 | Плавают и ныряют белые медведи отлично.  Сформированность представлений об однородных членах предложения. Синтаксический анализ простого предложения с однородными членами (сказуемыми). | 75% | Атаманов Исмет  Гринёв Артём  КлинцоваДарина  Османов Ренат |
| 5 | Различение спряжений глаголов | 37% | Атаманов Исмет  Гринёв Артём  Каплюк Николай  Келаров Олег  КлинцоваДарина  Люкин Владислав  Османов Ренат  Прийма Роман  Рыбка Клим  Удовиченко Кристина |
| 6 | Различение времен глаголов | 69% | Жуковец Данила  Келаров Олег  Козлова Варвара  Османов Ренат  Прийма Роман |
| 7 | Различение ед.ч. и мн.ч. глаголов | 56% | Абдураманова Медине  Атаманов Исмет  Гринёв Артём  ЗиядиновЭрнес  Каплюк Николай  Келаров Олег  КлинцоваДарина |
| 8 | Различение форм лица глаголов настоящего и будущего времени. | 31% | Абдураманова Медине  Гринёв Артём  Жуковец Данила  ЗиядиновЭрнес  КлинцоваДарина  Козлова Варвара  Люкин Владислав  Османов Ренат  Прийма Роман  Удовиченко Виктория  Удовиченко Кристина |
| 9 | Представление о том, что «род» нельзя определить у глаголов настоящего и будущего времени (это характеристика глаголов прошедшего времени, стоящих в форме ед.ч.) | 19% | Абдураманова Медине  Атаманов Исмет  Гринёв Артём  Жуковец Данила  ЗиядиновЭрнес  Каплюк Николай  Келаров Олег  КлинцоваДарина  Козлова Варвара  Люкин Владислав  Османов Ренат  Османов Эльнур  Прийма Роман |
| 10 | Медведь, медведица, медвежонок  Представления о родственных словах и о начальной форме существительных. Различение родственных слов и разных падежных форм слова | 56% | Абдураманова Медине  Келаров Олег  Козлова Варвара  Люкин Владислав  Османов Ренат  Рыбка Клим  Удовиченко Кристина |
| 11 | Словосочетание «видели медведей».  Понятие словосочетания, различение падежей. | 69% | ЗиядиновЭрнес  КлинцоваДарина  Люкин Владислав  Османов Эльнур  Удовиченко Кристина |

**Выводы:** Обучающиеся с контрольной работой справились, владеют универсальными учебными действиями по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру. Уровень обученности обучающихся 4 класса – 100%, качество знаний по литературному чтению – 44%, средний балл – 3,5; по математике – 44%, средний балл – 3,2; по окружающему миру– 12%, средний балл – 2,6; по русскому языку - 18%, средний балл – 2,9.

**Раздел 4. Анализ реализации программ формирования, развития УУД.**

В начале школьного обучения личностные универсальные учебные действия самоопределения, смыслообразования и нравственно-этической ориентации определяют личностную готовность ребёнка к обучению в школе. Личностная готовность включает мотивационную и коммуникативную готовность, сформированность самооценки, эмоциональную зрелость ребёнка.

**По изучению учебной мотивации в 1 классе:**

1. *Уровень*

4 обучающихся – 31 % - высокий уровень школьной мотивации, учебной активности.

Такие дети отличаются наличием высоких познавательных мотивов, стремлением наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Они очень чётко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворительные оценки ли замечания педагога.

1. *Уровень*

4 обучающихся – 31 % - хорошая школьная мотивация.

Наиболее типичный уровень для младших школьников, успешно справляющихся с учебной деятельностью. При ответах на вопросы проявляют меньшую зависимость от жёстких требований и норм.

1. *Уровень*

3 обучающихся -23 % - положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами. Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у них сформированы в меньшей степени и учебный процесс их мало привлекает.

1. *Уровень*

2 обучающийся- 15 % - негативное отношение к школе, [школьная дезадаптация.](http://vashpsixolog.ru/index.php/primary-school-age/92-adaptation-to-school/404-school-disadaptation-da-causes-and-ways-of-correction)Такие дети испытывают серьезные трудности в школе: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа нередко воспринимается ими как враждебная среда, пребывание в которой для них невыносимо. Маленькие дети (5 – 6 лет) часто плачут, просятся домой. В других случаях ученики могут проявлять агрессивность, отказываться выполнить те или иные задания, следовать тем или иным нормам и правилам. Часто у подобных школьников отмечаются нарушения нервно – психического здоровья.

**Раздел 5. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов.**

По окончании четвертой четверти были проверены рабочие программы и классные журналы по предметам. Программа выполнена в полном объеме.

**Раздел 6. Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности**

Главный акцент в своей деятельности школа делает на учет индивидуальных особенностей каждого ребенка. Образовательный процесс строится и технологии обучения подбираются так, чтобы каждый ученик в силу своих возможностей был вовлечен в активную учебную деятельность, чтобы чувствовал себя в школе комфортно.

В школе реализуется оптимизационная модель внеурочной деятельности, которая опирается на использование потенциала образовательного учреждения, учреждений дополнительного образования детей. Модель предоставляет широкий выбор для учащихся образовательного учреждения на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения и самореализации ребенка.

Внеурочная деятельность – это хорошая возможность для организации межличностных отношений в классе, между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления.

Цель внеурочной деятельности:  создание условий для  проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно - нравственных ценностей и  культурных традиций.

Внеурочная деятельность позволяет решить  целый ряд очень важных задач:

- обеспечивать благоприятную адаптацию ребенка в школе;

- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;

- выявлять интересы, склонности, способности, возможности учащихся к различным видам деятельности;

- создавать условия для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;

- формировать систему знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;

- развивать опыт творческой деятельности, творческих способностей;

- создавать условия для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;

- развивать опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;

- расширять  рамки общения в социуме.

Согласно ФГОС в 2022-2023 учебном году в 1-11 классах организована внеурочная деятельность по следующим направлениям:

- общеинтеллектуальное;

- духовно-нравственное;

- общекультурное;

- спортивно-оздоровительное;

- социальное.

Внеурочная деятельность организуется по выбору обучающихся и их родителей во внеурочное время. Между уроками и занятиями внеурочной деятельности организуется перерыв не менее 40 минут. Продолжительность занятий – 45 минут.

Общекультурная направленность обусловлена преодолением отчуждения подрастающего поколения от общечеловеческих эстетических идеалов и духовно-нравственных ориентиров, и характеризуется прежде всего культурой отношений, которые в свою очередь организуются с учетом  следующих принципов:

- уважение личности и достоинства человека независимо от его возраста, статуса в обществе, уровня знаний и т.д.;

- сочетание уважения прав личности с вытекающими из них требованиями к обязанностям личности перед окружающими;

- уважение прав самых младших и самых старших членов культурно-воспитательной среды.

*Общекультурное направление* во внеурочной деятельности школьников предполагает освоение:

- культуры отношений человека с человеком;

- культуры быта, поведения в семье и обществе;

- культуры образования;

- культуры труда;

- культуры творчества.

Культурные мероприятия учат детей видеть красоту окружающего мира, пробуждает эстетические чувства и интерес к художественной деятельности, развивает творческое начало, воспитывает такие качества, как доброта и любовь.

*Спортивно-оздоровительная* деятельность является одним из ведущих направлений внеурочной деятельности школьников, основной целью которого является создание организационных, материально-технических и кадровых условий, способствующих гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию личности школьника средствами физической культуры, формированию потребности в ведении здорового образа жизни.

Повышенная двигательная активность – биологическая потребность детей, она необходима им для нормального роста и развития.

Сегодня много говорят о малоподвижном образе жизни школьников, что отрицательно сказывается на их здоровье, умственном, физическом и психологическом развитии. Подвижные игры в рамках внеурочной деятельности в значительной степени могут восполнить недостаток движения, а также помогают предупредить умственное переутомление и повысить работоспособность детей во время учёбы.

Основу физического развития и оздоровления детей  и подростков в школьной системе составляет единство урочных и внеурочных занятий по физической культуре и спорту.

Целью внеурочной деятельности физического воспитания в школе является развитие личности на основе единства интеллектуального, физического и духовного развития.

Внеурочная форма организации физкультурно-массовой деятельности позволяет:

- развивать двигательные умения и навыки учащихся;

- массово привлекать учащихся к физкультурно-оздоровительной деятельности;

- формировать потребность в здоровом образе жизни;

- проходить социальную адаптацию в коллективном общении и взаимодействии.

Подвижная игра — естественный спутник жизни ребенка, источник радостных эмоций, обладающий великой воспитательной силой, они вырабатывают у детей бойцовский характер, упорство, здоровое желание быть лучше других, развивают лидерские качества. Групповые игры учат сплоченности, товариществу, взаимовыручке. Так как для большинства подвижных игр необходимо достаточно большое количество играющих, то игровой процесс, кроме следования правилам игры как таковой, включает в себя и постоянное общение со сверстниками, а значит, создаются благоприятные условия для успешной социальной адаптации формирующейся личности в будущем.

В современном мире повсеместно и неуклонно происходит возрождение древней культуры всех народов, развиваются и совершенствуются национальные традиции в искусстве и литературе, содержащие в себе богатейшие фольклорные пласты, куда относятся и народные игры. Народные игры являются неотъемлемой частью внеурочной деятельности школы. Здесь радость движения сочетается с духовным обогащением детей. У них формируется устойчивое, заинтересованное, уважительное отношение к культуре родной страны, создается эмоционально положительная основа для развития патриотических чувств: любви и преданности Родине.

Цель*духовно-нравственного направления* - обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе школы, семьи и других институтов общества; активизация внутренних резервов обучающихся, способствующих успешному освоению нового социального опыта на ступени основного общего образования, в формировании социальных, коммуникативных компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме.

В основу работы по данному направлению положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

Основными задачами являются:

- формирование общечеловеческих ценностей в контексте формирования у обучающихся гражданской идентичности;

- воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;

- приобщение обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы;

- сохранение базовых национальных ценностей российского общества;

- последовательное расширение и укрепление ценностно-смысловой сферы личности;

- формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме;

- формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;

- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

- формирование основы культуры межэтнического общения;

- формирование отношения к семье как к основе российского общества.

Данное направление реализуется программой внеурочной деятельности -«Крымоведение»- учитель Скиданенко З.И., 1 класс – «Я гражданин России».

*Общеинтеллектуальное направление* обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Основными задачами являются:

- формирование навыков научно-интеллектуального труда;

- развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения;

- формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности;

- овладение навыками универсальных учебных действий обучающихся на ступени основного общего образования.

*Социальное направление* обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Основными задачами являются:

- формирование первоначального опыта практической деятельности;

- овладение навыками универсальных учебных действий обучающихся на ступени основного общего образования.

В соответствии с социальным заказом в плане внеурочной деятельности основного общего образования представлены направления:

1. Духовно-нравственное направление представлено курсами «Крымоведение», «Практическое обществознание», «Информационная безопасность или на расстоянии одного вируса», «Мир человека». Деятельность занятий направлена на развитие самопознания ребенка, на активизацию его чувств. Организация экскурсий, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся.
2. Социальное направление представлено реализацией занятий «Азбука дорожного движения», «Юные спасатели», «На пути к ОГЭ», «В мире финансов». Формами занятий с обучающимися по данному направлению являются: экскурсии, тематические беседы, творческие проекты и др. Занятия направлены на формирование и развитие коммуникативной компетентности обучающихся, воспитание личности подростков посредством межличностного общения.
3. Спортивно-оздоровительное направление представлено занятиями: «Спортивные игры». Целью данных занятий является - формирование способностей и качеств личностей, здорового образа жизни средствами музыки и ритмических движений.
4. Общеинтеллектуальное направление реализуется на занятиях «Чтение с увлечением», «Финансовая грамотность», «Занимательное обществознание», «Все о Крыме», «Я сдам ОГЭ». Активизации деятельности школьников в занятии способствует разнообразие форм деятельности: викторины, игры и беседы, детские исследовательские проекты.
5. Общекультурное направление представлено занятием «Волшебная палитра» с целью научиться эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, с которыми они сталкиваются в жизни. Для развития творческого воображения, фантазии, цветовосприятия, образного мышления Педагоги проводят свою работу в форме групповых, индивидуальных, игровых занятий, бесед, экскурсий, конкурсов, выставок.

**Раздел 7. Анализ реализации программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся, программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.**

Для реализации цели: создание условий для формирования и развития образованной, творческой, физически и духовно здоровой, граждански активной личности, умеющей адаптироваться к жизни в обществе, были определены и решались следующие задачи:

- повышение качества знаний обучающихся, мотивации участников образовательного процесса;

- подготовка коллектива к грамотному осуществлению профессиональной деятельности в условиях введения стандартов второго поколения

- формирование у обучающихся ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, нравственным основам становления личности.

Духовно-нравственное развитие гражданина реализуется через Программу воспитания и социализации обучающихся с целью последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности посредством осознанное принятия ею ценностей семейной жизни, классного и школьного коллектива, культурно-регионального сообщества, культуры своего народа, российской гражданской нации, мирового сообщества.

Цель работы методического объединения классных руководителей: повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе.

По итогам года положительно отмечена работа педагогического коллектива, направленная на решение методических задач:

-Продолжить знакомство классных руководителей с инновационными технологиями в воспитании.

-Координировать планирование, организацию и мониторинг воспитательного процесса классных коллективов.

-Осуществлять выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Результаты:

-Внесены изменения в программу социализации и воспитания обучающихся в рамках современных требований ФГОС,

-скорректированы программы воспитательной работы с классными коллективами, определены направления и основные виды и формы работы с обучающимися.

-Разработан план методических заседаний МО классных руководителей, где основной упор сделан на моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС, на организацию работы с обучающимися, требующими особого внимания (с ОВЗ, одаренными).

Выводы: в рамках реализации методических задач классные руководители пересмотрели цели и задачи воспитания и социализации обучающихся в свете новых требований, сформировали программы развития классных коллективов.

**Раздел 8. Анализ реализации программ коррекционной работы**

В МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» обучаются 5 обучающихся по адаптированным основным образовательным программ.

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы, является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения (администрации школы, учителей – предметников), обеспечивающее системное сопровождение детей с ОВЗ и инвалидов специалистами различного профиля в образовательном процессе.

Работу индивидуального сопровождения осуществляют, классные руководители Расулова Н.З., Аметова А.З, Рыбка Н.Д., Османов М.И., Бойко Л.А.и учителя – предметники.

Их работу координирует консилиум (ППк) МБОУ «Чайкинская школа-детский сад».

Ребёнку, его родителям (законным представителям) в каждом отдельном случае оказывается индивидуальная помощь.

Классные руководители обучающихся с ОВЗ оформляют индивидуальную папку, в которой содержатся документы по медико-психолого-педагогическому сопровождению ребенка (индивидуальная карта обучающегося с ОВЗ при получении НОО или ООО), карта психолого-педагогического наблюдения за обучающимся с ОВЗ, мониторинг предметных достижений, материалы проведенных диагностических мероприятий, индивидуальный план коррекционной работы).

Каждый педагог начальных классов, или педагог-предметник ведут коррекционную работу с целью ликвидации пробелов в знаниях по составленному индивидуальному плану.

**Раздел 9. Анализ системы условий реализации ООП.**

**9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы**

В МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» работают 18 педагогов и 2 помощника воспитателя. Из них:

Высшая категория – 3 чел. – 16,8 %

Первая категория – 3 чел. – 16,8 %

СЗД – 9 чел. – 50 %

Специалист – 3 чел. – 16,8%

Педагогический стаж:

До 5 лет –3 чел. – 16,7%

От 5 до 15 лет – 6 чел. – 33,3%

От 15 до 30 лет - 2 чел. – 11,2%

Св. 30 лет – 7 чел – 38,9%

Возраст:

До 30 лет – 0 чел. – 0%

От 30 – 55 лет – 14 чел. – 77,8%

Св. 55лет – 4 чел. – 22,2%

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование.

В школе работают методические объединения учителей – предметников:

-МО учителей начальных классов (руководитель Огаркова И.Д.);

- МО учителей-предметников (руководитель Рыбка Н.Д);

-МО классных руководителей (руководитель Османова В.А).

Традиционно при поддержке методических объединений проводятся предметные недели, которые направлены на повышение интереса к предметам, на развитие познавательной активности учащихся.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации. Ежегодно учителя школы проходят  курсы повышения квалификации.

  Аттестация педагогических работников проходила  по  плану.

**Вывод:** Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования. Проблема профессиональной активности педагогов. Недостаточный уровень мотивации учителей по повышению квалификационной категории. Необходимо усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

**9.2. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Год ввода в эксплуатацию | 1977 |
| Проектная наполняемость | 640 чел. |
| Фактическая наполняемость на 2022-2023 учебный год | 105 чел |
| Общая площадь здания | 3014,3 кв.м |
| На каждого учащегося приходится полезной площади | 24 кв.м |
| Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность (на одного учащегося) | 19 кв.м |
| Учебные кабинеты | 14 |
| Лаборантские | 5 |
| Спортивный зал | 1 |
| Волейбольная площадка | 1 |
| Актовый зал | 1 |
| Столовая и буфет | 70 чел |
| Водопровод | 1 |
| Канализация, туалеты | 1 |
| Автономная газовая котельная | 2 |
| Библиотека | 1 |
| Медицинский кабинет | 1 |

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

В школе нет музея. В одном помещении объединены кабинеты химии и биологии, географии и обществознания.

Для администрации в школе имеется кабинет директора, приемная, кабинет заместителя директора по УВР, кабинет педагога-организатора, профсоюзный кабинет.

На первом этаже школы расположены санузлы для мальчиков и девочек, имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

Столовая группа состоит из обеденного зала, пищеблока, складских и холодильных помещений. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 70 посадочных мест. За каждым классом закреплены определенные столы.

В школе проводится большая работа по сохранению материально- технической базы.

Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: ежедневная влажная уборка, ремонт оборудования, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду.

Ежегодно в школе проводится ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы.

В школе имеется собственная библиотека, в которой имеется 1 компьютер.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинеты** | **Оборудование** |
| Начальные классы | 4 телевизора, 4 ноутбука |
| География | Телевизор, ноутбук |
| Информатика | 7+1 компьютеров, проектор, интерактивное оборудование, нетбуки 12шт. |
| Математика | Интерактивная доска, проектор, ноутбук |
| История | Интерактивная доска, проектор, ноутбук |
| Химия | Мультимедийный экран, проектор, ноутбук, нетбуки 6 |
| Крымскотатарский язык | Мультимедийный экран, проектор |
| Английский язык | Телевизор, ноутбук |
| Физика | интерактивное оборудование, нетбуки 12шт |
| Учительская | Ноутбуки 6 шт. |

**Выводы:** несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально- технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС.

**Задачи школы на 2023-2024 учебный год:** обеспечить условия для удовлетворения потребностей учащихся и родителей в качественном образовании для успешной социализации:

1. Организовать образовательную деятельность по внедрению ФГОС.
2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.
3. Совершенствовать систему воспитательной работы и физкультурно-оздоровительных мероприятий, здоровье сберегающих и здоровье формирующих технологий.
4. Продолжить работу по формированию школьных традиций, способствующих сплочению коллектива.
5. Совершенствовать механизмы оценки качества воспитательной работы.

**2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия  в кабинетах | 2-11 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Кравец Е.В., директор | Собеседования, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 2-11 | Выполнение закона РФ  «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение,  беседа | Бойко Л.А.,  ЗДВР | Совещание при директоре |
| 3 | Организация горячего питания | 2-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Кравец Е.В., директор школы | Приказ |
| 4 | Месячники «Всеобуч», «Внимание, пятиклассник» | 2-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х,  5-х классах) | Фронтальный  Тематический | Бойко Л.А.,  ЗДВР  Опрячина Д.П.,  ЗДУВР | Приказ, справки |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 4 | Работа с одаренными детьми | 2-11 | Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий | Обобщающий | Опрячина Д.П., зам.директора по УВР;  Бойко Л.А.,  ЗДВР | Совещание при ЗДВР |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 9 | Анализ индивидуальной работы учителей  с неуспевающимиобучающимися пробелов в знаниях | Персональный | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с одаренными детьми | 5-10 | Индивидуальный подход к обучающимся | Тематический | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР;  Бойко Л.А.,  ЗДВР | Совещание при ЗДВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-6 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР | Собеседования |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 2-11 | Своевременный учет присутствия учащихся  на занятиях | Наблюдение | Бойко Л.А.,  ЗДВР | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с неуспевающими учащимися | 6-9 | Контроль  за работой предметников  по ликвидации пробелов  в знаниях обучающихся | Персональный | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Месячник «Всеобуч» | 2-11 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса  (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный | Бойко Л.А.,  ЗДВР;  Опрячина Д.П., зам. директора по УВР | Приказ |
| 3 | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающи-ми обучающимися на уроке. Совершенствова-ние работы классного руководителя  с родителями | Персональный | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР;  Бойко Л.А.,  ЗДВР | Совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 2-11 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Бойко Л.А.,  ЗДВР | Совещание при директоре |
| 2 | Система работы  с отстающими обучающимися в начальной школе | 2-4 | Проверка выполнения д/з  у отстающих обучающихся | Персональный | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР | Справка |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-8, 10 | Анализ результатов работы  с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов | Тематический | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР;  Бойко Л.А.,  ЗДВР | Справка |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке  к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися | Тематический | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР | Справка |

**3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы**  **подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Кравец Е.В., директор школы | Совещание  при директоре |
| 2 | Работа методических объединений и творческих групп | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Опрячина Д.П., зам. директора  по УВР  Руководители МО:  Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д. | Заседание руководителей МО при заместителе директора по УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Кравец Е.В., директор школы | Совещание  при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Опрячина Д.П., зам. директора  по УВР | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Посещение уроков | Опрячина Д.П., зам. директора  по УВР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Кравец Е.В., директор школы | Справка |
| 2 | Повышение квалификационной категории | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков | Опрячина Д.П., зам. директора  по УВР | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Персональный | Руководители МО:  Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д. | Протоколы заседаний МО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности | Персональный | Руководители МО:  Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д. | Заседание аттестационной комиссии |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1 | Работа предметных МО | Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Кравец Е.В., директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Кравец Е.В., директор школы | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 2 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Опрячина Д.П., зам. директора  по УВР | Заседание при зам.директора по УВР, справка |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на повышение или соответствие занимаемой должности | Персональный | Опрячина Д.П., зам. директора  по УВР | Совещание  при директоре |

**Раздел 4. План методической работы на 2023/2024учебный год.**

**4.1. План работы педагогического совета школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ деятельности школы за 2022/2023учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год | август | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| Планирование работы школы в 2023/2024 учебном году | Кравец Е.В., директор |
| Рассмотрение рабочих программ по предметам УП на 2023-2024 учебный год, учебных курсов школьного компонента. | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| Об оценивании факультативов. | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| 2 | Об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч» | сентябрь | Бойко Л.А., ЗДВР |
| 3 | Итоги УВР за I четверть | ноябрь | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| 4 | Итоги УВР за I полугодие | январь | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| 5 | Об итогах февральского месячника «Всеобуч» | февраль | Бойко Л.А., ЗДВР |
| 6 | Итоги УВР за III четверть | март | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| 7 | «Воспитание в школе – новое видение» | апрель | Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| 8 | Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации | май | Кравец Е.В., директор |
| Перевод обучающихся 2-8 классов |
| 9 | Перевод обучающихся 10-х классов | июнь | Кравец Е.В., директор  Опрячина Д.П., зам. директора по УВР |
| Итоги УВР за год |
| Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным программам. |
| Выпуск обучающихся 9-х классов |
| Выпуск обучающихся 11-х классов |

**4.2. План работы школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение рабочих программ, программ внеурочных занятий, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители МО: Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д.,  Османова В.А. |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО | Зам. директора  по УВР Опрячина Д.П., Руководители МО: Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д.,  Османова В.А. |
| 3. | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители школьных МО: Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д.,  Османова В.А. |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО: Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д.,  Османова В.А. |
| 5. | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО: Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д.,  Османова В.А. |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора  по УВР Опрячина Д.П.,, Руководители школьных МО: Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д.,  Османова В.А. |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами: Опрячина Д.П., Османов М.И., Грицюк И.Я.. |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО: Рыбка Н.Д., Огаркова И.Д.,  Османова В.А. |

**Раздел 6. «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»:**

**Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержания контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 2-11 | Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям | Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы  с документацией. | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР | Справка |
| 2 | Социальная служба | 2-11 | Изучения эффективности реальных мер, направленных  на профилактику  и предупреждение асоциального поведения обучающихся | Подведение результатов операции «Подросток» | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Совещание  при директоре |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 5,10 | Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Совещание  при директоре |
| 2 | Классные руководители | 2-11 | Проверить целесообразность распланированных  на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива | Анализ планирования каникул | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Справка |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 2-4 | Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью | Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 5-8 | Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся | Посещение классных часов | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 5-11 | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР,  педагог-организатор | Справка |
| 2 | Педагоги дополнитель-ного образования |  | Организация работы учителей дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности  их деятельности | Посещение занятий, проверка документации,  собеседование | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1 | Учителя физической культуры, классные руководители | 2-11 | Изучение состояния спор-тивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных меро-приятий в классах | Собеседование | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР,  педагог-организатор | Справка |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 2-11 | Изучение эффективности массовой работы  по организации  досуговой деятельности обучающихся  на развивающей основе | Работа  с документами, анкетирование, собеседование | педагог-организатор | Справка |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 2-11 | Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки | Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР,  педагог-организатор | Справка |
| 2 | Классные руководители | 2-11 | Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР, педагог-организатор | Справка |
| 3 | Классные руководители | 5-11 | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления  в детских коллективах | Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся | педагог-организатор | Справка |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Классные руководители | 9-11 | Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА | Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников | Бойко Л.А., зам. директора  по ВР, Опрячина Д.П., зам.директорапо УВР | Справка |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  к плану работы МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» на 2023-2024 учебный год |

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

### «Чайкинская школа – детский сад»

### на 2023 - 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | | | | **Вид контроля** | **Сроки** | | | | | **Кто проводит** | **Где слушается** | | |
|  | Анализ результатов ГИА в 9, 11 классе в 2022 – 2023 учебном году | Подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный планирование работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год. | | | | Итоговый | август | | | | Кравец Е.В., директор | | | Педсовет |
|  | Комплектование  10 классов | Охват детей школьного возраста всеми формами образования | | | | Предварительный | август | | | | Кравец Е.В., директор | | | Приказ |
|  | Трудоустройство выпускников 9, 11 класс | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | | | | Тематически-обобщающий | август | | | | Классные руководитель Грицюк И.Я., Османова В.А. | | | Списки трудоустройства выпускников  9, 11класса  2022-2023  учебного года |
| **I четверть** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | Выполнение требований к ведению классных журналов. | | Обзорный | | сентябрь | | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | Собеседование | |
|  | Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся из НОО в ООО» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | Классно-обобщающий | | Сентябрь-октябрь | | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П.,  педагог-психолог | | | Совещание при директоре (приказ) | |
|  | Стартовая и входная диагностика | | Изучение качества знаний, по новым предметам | | Предметный | | Сентябрь-октябрь | | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П.,  Учителя-предметники | | | Аналитическая справка, заседание МО | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | Выполнение требований к работе с классными журналами | | Обзорный | | октябрь | | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П.  Зам. Директора по ВР, Бойко Л.А. | | | Приказ | |
| **№** | **Содержание**  **контроля** | | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | | **Сроки** | | | | **Кто проводит** | | | **Где слушается** | |
|  | Выполнение программ и  практической части  учителями-  предметниками в 1  четверти | | выполнение программ по предметам | | Обзорный | | октябрь | | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | Приказ | |
|  | Проверка состояния ведения тетрадей в 1-11 классах | | Выявление общих недочетов | | Обзорный | | октябрь | | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П.  Зам директора по ВР Бойко Л.А. | | | Приказ, заседание МО | |
|  | Изучение состояния преподавания ИЗО, технологии. Посещение уроков. | | Изучение методики преподавания и качество знаний. | | Тематический | | октябрь | | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | Педсовет,  справка, приказ | |
|  | Проведение апробации ГИА по русскому языку и математике и предметам по выбору | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | текущий | | октябрь | | | | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. | | | справка | |
| **II четверть** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Качественный и  количественный  анализ итогов 1  четверти | | | анализ и оценка  уровня обученности в 1 четверти | Комплексно-обобщающий | | ноябрь | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Педсовет  (Приказ) | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | | Выполнение требований к ведению журнала | Обзорный | | ноябрь | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | собеседование | |
|  | Изучение состояния преподавания математики. Посещение уроков. | | | Изучение методики преподавания и качество знаний. | Тематический | | ноябрь | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Педсовет,  справка, приказ | |
|  | Выполнение программ и практической части учителями-предметниками в 2четверти | | | выполнение программ по предметам | Обзорный | | декабрь | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Приказ | |
| **№** | **Содержание**  **контроля** | | | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Сроки** | | **Кто проводит** | | | | | **Где слушается** | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | | Выполнение требований к ведению журнала | Обзорный | | декабрь | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | приказ | |
|  | Изучение состояния преподавания начальных классов (русский язык, математика, окружающий мир). Посещение уроков. | | | Изучение методики преподавания и качество знаний. | Тематический | | декабрь | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Педсовет,  справка, приказ | |
| **III четверть** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итоги II четверти | | |  | | Комплексно-обобщающий | январь | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Педсовет (приказ) | | |
|  | Изучение уровня подготовленности обучающихся к устному итоговому собеседованию. Посещение уроков. | | | Изучение уровня подготовленности обучающихся к устному итоговому собеседованию | | Фронтальный | январь | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Приказ | | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | | Выполнение требований к ведению журнала | | Обзорный | январь | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | собеседование | | |
|  | Классно-обобщающий  контроль в 9, 11 классах | | | Анализ готовности  обучающихся 9,11  классов к ГИА | | Классно-обобщающий | февраль | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | приказ  справка | | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | | Выполнение требований к ведению журнала | | Обзорный | февраль | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | собеседование | | |
|  | Проверка готовности обучающихся к ВПР | | | Изучение методики преподавания и качество знаний. | | Тематический | март | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | |  | | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | | Выполнение требований к ведению журнала | | Обзорный | март | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Приказ | | |
|  | Выполнение программ и  практической части учителями-предметниками в 3четверти | | | выполнение программ по предметам | | Обзорный | март | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | | | Приказ | | |
| **№** | **Содержание**  **контроля** | | | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | **Сроки** | **Кто проводит** | | | | | **Где слушается** | | |
| **IV четверть** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итоги 3 четверти | | |  | Комплексно-обобщающий | | апрель | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | Педсовет (приказ) | | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | | Выполнение требований к ведению журнала | Обзорный | | апрель | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П. | | | собеседование | | |
|  | Проверка состояния ведения тетрадей 1-11 классах. | | | Выявление общих недочетов | Обзорный | | апрель | | | Зам.директора по УВР Опрячина Д.П.  Зам.директора по ВР Бойко Л.А. | | | Приказ | | |
|  | Проведение апробации ГИА по русскому языку и математике и предметам по выбору | | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | текущий | | апрель | | | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. | | | справка | | |
|  | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | | | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Обзорный | | май | | | Директор Кравец Е.В.,  Опрячина Д.П., заместитель директора по УВР | | | Приказ | | |
|  | Проверка классных журналов (электронный журнал) | | | Выполнение требований к ведению журнала | Обзорный | | май | | | Проверка классных журналов | | | Приказ | | |
|  | Анализ результатов освоения учебных программ НОО, комплексная контрольная работа 4 класса | | | Усвоение программ НОО с учетом перехода на ФГОС НОО | Обзорный | | май | | | Опрячина Д.П., заместитель директора по УВР | | | Аналитическая справка | | |
|  | Подведение итогов учебного года  (4 четверти) | | |  | Комплексно-обобщающий | | июнь | | | Директор Кравец Е.В.,  Опрячина Д.П., заместитель директора по УВР | | | Педсовет (приказ) | | |
| **№** | **Содержание**  **контроля** | | | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Сроки** | | | **Кто проводит** | | | **Где слушается** | | |
|  | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | | | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Обзорный | | июнь | | | Директор Кравец Е.В.,  Опрячина Д.П., заместитель директора по УВР | | | Мониторинг | | |

**Перспективный план**

**Изучения состояния преподавания учебных предметов**

**в МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учебный предмет** | **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** |
|  | Русский язык | + |  | + |  |  | + |  |
|  | Литература |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Математика | + |  |  |  | + |  |  |
|  | Английский язык |  |  |  | + |  |  |  |
|  | История | + |  |  |  |  | + |  |
|  | Обществознание |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Информатика |  |  |  | + |  |  |  |
|  | География |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Биология |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Химия |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Физика |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Технология | + |  |  |  | + |  |  |
|  | ИЗО |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Музыка |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Физическая культура |  | + |  |  |  |  | + |
|  | ОБЖ |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Окружающий мир |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Родные языки |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Внеурочная деятельность |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Начальные классы: |  |  |  |  | + |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  | + |  |  |
| Математика |  |  |  |  | + |  |  |
| Окружающий мир |  |  |  |  | + |  |  |

**ПЛАН**

**проверки состояния преподавания предметов**

**в МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предметы** | **Месяцы** | | | | | | | | | **Исходящая**  **информация**  **(документ,**  **слушание, др)** |
| **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1 | Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Математика |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Английский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | География |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Технология |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ИЗО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Музыка |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Окружающий мир |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Родные языки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Внеурочная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Начальные классы: |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Окружающий мир |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
|  | Кравец Елена Витальевна | Директор школы, учитель математики |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Опрячина Диана Петровна | Заместитель директора по УВР, учитель химии |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Османова Валентина Александровна | Учитель географии | + |  |  |  |  | + |  |
|  | Рыбка Наталия Дмитриевна | Учитель истории, обществознание |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Расулова Назифе Зияевна | Учитель русского языка и литературы |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Селимова Надие Наримановна | Учитель английского языка |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Османов Марлен Искандерович | Учитель математики, физики |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Исмаилова Мевиде Ситметвлутовна | Учитель крымскотатарского языка |  |  |  | Декрет |  |  |  |
|  | Скиданенко Зинаида Ивановна | Учитель украинского языка |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Грицюк Иван Яковлевич | Учитель технологии |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Огаркова Ирина Дмитриевна | Учитель начальных классов |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Бойко Лариса Алексеевна | Учитель математики |  | + |  |  |  |  | + |
|  | Алиева Элла Энверовна | Учитель начальных классов |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Жуковец Марина Анатольевна | Учитель начальных классов |  |  |  |  |  | + |  |

# План-график подготовки к государственной итоговой аттестации

# в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | Ответственные |
| **Сентябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Формирование у обучающихся мотивации к подготовке государственной итоговой аттестации. | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., Учителя - предметники |
| Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации на сайтах по подготовке к ГИА. | Учителя - предметники |
| Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., учителя предметники,  Библиотекарь Добровольская Е.С. |
| Организация дополнительных групповых занятий с целью подготовки к ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., |
| Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных обучающихся 9, 11 класса | Директор Кравец Е.В. |
| **Работа с обучающимися и родителями** | Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА в 2023-2024 учебном году. Темы бесед: цели, содержание и новые особенности проведения ГИА, особенности подготовки. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., учителя предметники. |
| Разработка рекомендаций для обучающихся по вопросам подготовки к ГИА.  Планирование работы педагога – психолога по данному направлению. | Педагог - психолог |
| Индивидуальные консультации родителей. | Учителя предметники |
| Обновление информации на странице ГИА официального сайта МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» | Администратор школьного сайта |
| Обновление информации на школьном стенде ГИА | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационная работа по подготовке учителей- предметников к ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Работа по созданию базы данных обучающихся, сдающих ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., |
| **Нормативные документы** | Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ГИА | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., |
| Работа с обучающимися | Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. | Учителя предметники |
| Анкетирование «Мои трудности при подготовке к ГИА».  Индивидуальное консультирование обучающихся. | педагог-психолог |
| Сбор копий документов обучающихся классными руководителями для создания базы данных выпускников. | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное консультирование по вопросам, связанных с проведением ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., педагог-психолог, классные руководители, учителя – предметники. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационно-просветительская работа о возможностях использования электронных носителей в подготовке обучающихся к ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П |
| Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся | Педагог-психолог |
| Обмен опытом по подготовке обучающихся к ГИА на заседаниях методических объединений. | Руководители МО Рыбка Н.Д. |
| Индивидуальные консультации для учителей предметников по вопросам  оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся в подготовке к итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями. | Директор Кравец Е.В.,  Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П, педагог-психолог. |
| Заседания методических объединений учителей русского языка и математики: итоги диагностических работ по обязательным предметам. Результативность обучения в первой четверти по русскому языку и математике. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., Руководители МО, Рыбка Н.Д. |
| Подготовка базы данных выпускников. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П |
| **Нормативные документы** | Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., |
| Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по проведению ГИА. | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА. | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., Педагог-психолог |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА. Изучение нормативной базы. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декабрь | | |
| **Организационно-методическая работа** | Сбор заявлений от участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ -2024. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., |
| Обновление информационных материалов на информационном стенде в соответствии с требования 2023-2024 уч. года. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Подготовка информационных материалов для выступления на родительских собраниях в 9, 11 классах | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
|  | Подготовка материалов для проведения диагностических контрольных работ в форме ГИА. | Учителя - предметники |
| Работа с базой данных выпускников. Коррекция ранее внесенных данных. | Ответственный за базу данных, Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| **Нормативные документы** | Изучение нормативных документов о проведение ГИА в 2023-2024 учебном году. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ГИА. | Педагог-психолог |
| Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА | Педагог-психолог  Учителя-предметники |
| Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., , педагог-психолог |
| Индивидуальные беседы «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, сайты и т.д.) | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И.,  Учителя предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Организация совместной работы учителей предметников и классных руководителей по вопросам подготовки школьников к итоговой аттестации. Контроль подготовки к ГИА. | Педагог-психолог,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  учителя предметники,  классные руководители |
| Индивидуальные консультации и индивидуальные встречи с родителями по вопросам, связанных с подготовкой школьников к ГИА. | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И.,  Учителя предметники  Педагог-психолог |
| Ознакомление педагогического коллектива с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | | |
| **Организационно-методическая работа** | Корректировка базы данных о выпускниках, сдающих экзамены по выбору. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА». | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. | Педагог-психолог. |
| Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Классные собрания учащихся «Порядок проведения ГИА-2024» | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И. |
| Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих обучающихся. Работа с заданиями базового уровня. | Учителя предметники |
| Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники. |
| Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников ГИА-2024 и выбора экзаменов. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И.,  Учителя предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Внутришкольный контроль за работой учителей в информационной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки учащихся к ГИА | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Анализ результатов мониторинга качества образования в 9, 11 классах по итогам 1 полугодия. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
|  | Собеседование с учителями – предметниками по вопросу выполнения учебных программ. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Февраль | | |
| **Нормативные документы** | Изучение нормативной базы. Написание приказов по ГИА на основании вновь пришедших документов. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| **Работа с обучающимися** | Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники. |
| Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих обучающихся. Работа с заданиями базового уровня. | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Участие в обучающих семинарах для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА. | Педагогический коллектив |
| Работа с родителями | Родительские собрания:   * Психологические особенности подготовки к ГИА * О порядке подготовки и проведения ГИА   Знакомство с нормативными документами | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П.  Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И.,  Учителя предметники  Педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка к школьным репетициям ГИА: подготовка материалов для проведения диагностических контрольных работ в форме ГИА (тесты, бланки). | Учителя – предметники |
| Организация взаимопосещений уроков «Система подготовки учащихся к ГИА» | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| **Нормативные документы** | Ознакомление педагогического коллектива с «Методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА». | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Работа с обучающимися | Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. | Педагог-психолог |
| Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению и слабоуспевающих. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя предметники |
| Диагностические контрольные работы по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П., учителя - предметники |
| Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также психологической подготовки школьников. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П.,,  Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И.,  Учителя предметники  Педагог-психолог |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Анализ результатов диагностических контрольных работ. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Обзор методической и ученической литературы для подготовки к ГИА. | Руководители МО Рыбка Н.Д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Апрель** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре: «О проведении школьных репетиций ГИА» | Директор Кравец Е.В. |
| **Нормативные документы** | Составление расписания государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| **Работа с обучающимися** | Классные часы «За месяц до ГИА» с просмотром материалов.  Индивидуальное консультирование учащихся. | Педагог-психолог, |
| Проведение апробации ГИА по математике и русскому языку. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Индивидуальная помощь и консультирование обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности. | Учителя предметники |
| Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих обучающихся. Работа с заданиями базового уровня. | Учителя предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И.,  педагог-психолог |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. | Зам Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Участие в обучающих семинарах для всех педагогов, принимающих участие в организации и проведении ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П.  Учителя предметники |
| Анализ репетиций экзаменов. Принятие решений по коррекции знаний обучающихся. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П..  Учителя предметники |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-методическая работа** | Обновление стенда по ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Подготовка графика проведения консультаций. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Оформление, регистрация и выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |
| Педагогический совет по допуску учащихся 9, 11 классах к государственной итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П.. |
| Работа с обучающимися | Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог |
| Проведение ученических собраний: Вопросы проведения ГИА, схема проезда до ППЭ. Необходимые документы и материалы на ГИА. Поведение на ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П..  Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-методическая работа** | Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П..  Классные руководители Бойко Л.А., Скиданенко З.И., |
|  | Формирование отчетов по результатам ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П.. |
| Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА. | Заместитель директора по УВР Опрячина Д.П. |