

Утверждено
Директор МБОУ «Чайкинская
школа - детский сад»
_____ Е.В. Кравец
Приказ от 30.08.2024 г. № 128

ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И ПРЕСТУПЛЕНИЙ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Чайкино, 2024

Профилактика правонарушений и преступлений становится наиболее актуальной, так как появилось немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории всё чаще относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Всё это ведёт к росту правонарушений среди подростков, которые, в основном, совершаются во внеурочное время. В этой связи необходимо создать в школе условия, которые не провоцируют отклонения в поведении, а расширяют безопасное пространство для ребёнка, где ему хорошо и интересно. Предметом особого внимания является формирование системы дополнительного образования детей, обеспечение их занятости во внеурочное и каникулярное время.

Цель: систематизация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Задачи:

- осуществлять меры, предусмотренные законодательством РФ, по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,
- содействовать подросткам в реализации и защите прав и законных интересов,
- организовать контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних,
- принимать меры к обеспечению защиты детей от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения,
- выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, принимать меры по их устранению,
- взаимодействие с общественными организациями и соответствующими службами по созданию оптимальных условий для адаптации детей в социуме,
- проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.

Направление деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с родителями;
- взаимодействие со службами и организациями, входящими в систему профилактики.

Нормативно-правовая база:

ФЗ от 24.06.99 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ФЗ от 12.10.96 г. «Об образовании»,

Конвенция о правах ребёнка,

Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.,

ФЗ от 10.06.01 г. № 87-03 «Об ограничении курения табака»,

Приказ МНО РФ от 29.01.2002 г. № 237 «Об экстренных мерах по решению проблем детской безнадзорности»,

Районная программа по профилактике правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних.

Причины постановки на внутришкольный профилактический учёт: нарушение Устава школы, систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, грубое нарушение дисциплины, пропуски учебных занятий, постоянные драки, грубость и сквернословие, курение и употребление алкогольных напитков, нарушение общественного порядка.

1.1. Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
2	Изучение условий проживания и содержания учащихся учетных социальных категорий. Составление актов обследования.	Мероприятия в рамках рейда «Урок»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	Составление банка данных о детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Социальный паспорт школы.	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР
5	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители.
7	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители.
8	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН,
9	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	Ежеквартально	Зам. директора по ВР
10	Заседания Советов по профилактике правонарушений,	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители

	преступлений, безнадзорности, наркопреступности среди учащихся		
11	Систематическое обновление тематических стендов (права и обязанности учащихся, здоровый образ жизни, профилактика наркомании, антитеррор)	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители,
12	Организация профилактической работы по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних. Выявление детей, склонных к суицидам.	По плану	ЗДВР Классные руководители
13	Осуществление постоянного контроля за проведением Единых и Всероссийских уроков, классных часов, родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
14	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	Зам. директора по ВР Классные руководители
15	Своевременное предоставление Актов пропусков занятий учащимися (10 дней) в управление образования, молодежи и спорта		Зам. директора по ВР

1.2. Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Проведение тематических профилактических классных часов	По плану	Классные руководители
2	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
3	Занятия по профориентации обучающихся 6-10 классов	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
4	- участие в родительских собраниях и классных часах; - проведение профилактических бесед; - диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного пространства	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5	День Здоровья	По плану(ЗОЖ)	Зам. директора по ВР. Классные руководители Учителя физической культуры,

			медсестра
6	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности классных руководителей	В течение года	Классные руководители
7	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР Совет старшеклассников
8	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и района)	В течение года	Зам. директора по ВР Совет старшеклассников, Преподаватели физкультуры Классные руководители

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Профилактическая работа с учащимися состоящими в «Группе риска»	В течение года	Классные руководители, Зам. директор по ВР
2	Групповые и индивидуальные профилактические беседы с учащимися	В течение года	Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Классный руководитель, Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств системы профилактики
3	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители,
4	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5	Вовлечение обучающихся, в кружки, секции	В течение года	Классные руководители.
6	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению.	В течение года (по запросам)	Классные руководители.

7	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители,
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.	Перед каникулами	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители
9	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь	Сентябрь, в течение года	Классные руководители
10	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в месяц	Члены комиссии Совета профилактики