

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ "Чайкинская школа-детский сад"
Протокол от «08» ноября 2017г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ "Чайкинская школа-детский сад"
Е.В.Кравец
Приказ от «08» ноября 2017г. № 236

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чайкинская школа - детский сад» Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет (далее - Совет) – выборный орган стратегического государственно-общественного управления школы, работающий между собраниями.

Главной целью деятельности Совета является содействие школы в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.2 Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Общественного совета.

2.1. Структура Совета:

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности школы, на основании решения общешкольного родительского собрания, педагогического совета школы, собрания трудового коллектива.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения (5 человек)
- работников школы (5 человека)
- обучающиеся 7-11 классов (5 человек)

также в состав входит директор школы.

3. Полномочия Общественного совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и администрацией школы.

3.2. Основными задачами Совета является:

- утверждение концепции и программы развития Учреждения, участие в разработке плана работы Учреждения на год, рассмотрение целесообразности наполнения содержания учебного плана Учреждения в рамках федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с законом

Российской Федерации « Об образовании» и Уставом Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения, его заместителей, о работе Учреждения, о рациональном расходовании бюджетных средств, о результатах проверок Учреждения;
- рассмотрение вопросов о возможной сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении связей с Учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, профессионального образования; в организации воспитательной работы, в работе по профилактике правонарушений;
- обсуждение вопросов инновационной деятельности Учреждения;
- принятие мер по социальной защите детей и обучающихся; а так же педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета Учреждения.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.4. Совет имеет право:

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав школы;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств.

3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления,
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы.

4. Организация деятельности Общественного совета.

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор школы.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном планом работы Совета. План работы совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, план работы комиссии.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение об Общественном Совете ;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Общественного совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив школы по акту.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари (форма прилагается).

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за

реализацией решений Совета.

4.8.Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9.Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общих собраний родителей и трудового коллектива школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1.Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений,входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

5.2.Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3.Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такогорешения.

5.4.В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5.Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6.Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, Конференции или по собственному желанию.

5.7.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8.После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

