|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «ЧАЙКИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  2*96162, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Чайкино, ул.Ленина, 3*  *телефон: (06564) 5-74-40, e-mail:* [school\_djankoysiy-rayon29@crimeaedu.ru](mailto:school_djankoysiy-rayon29@crimeaedu.ru) |

**ПРИКАЗ**

31.09.2022 г. с. Чайкино № 146/2

*Об утверждении Положения*

*о внутришкольной профилактике учебной*

*неуспешности обучающихся*

В соответствии с действующим законодательством, в целях выявления возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся, принятия комплексных мер, направленных на повышение качества образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МБОУ «Чайкинская школа-детский сад» (приложение 1).

2.Назначить ответственными (в части касающейся) за профилактику учебной неуспешности:

Опрячину Д.П., заместителя директора по УВР;

Бойко Л.А., заместителя директора по ВР;

3.Опрячиной Д.П.. в срок до 15.09.2022 обеспечить размещение настоящего Положения на сайте школы с целью ознакомления всех заинтересованных лиц.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В.Кравец

Ознакомлены: Бойко Л.А.

Опрячина Д.П.

Приложение 1

к приказу МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»

от 31.09.2022 № 146/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся**

**МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) Уставом МБОУ «Чайкинская школа-детский сад»(далее – школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающимии слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2.Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3.Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4.Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5.Реализация разноуровнего, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6.Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

**3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1.Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

3.1.2.Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3.Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4.Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1.Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2.Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3.Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4.Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5.Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6.Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7.Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

**4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)**

4.1.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3.Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5.Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7.Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8.Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету дляобучающегося и его родителей в случаях, если:

* обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
* обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
* обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
* родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9.При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

**5. Алгоритм деятельности классного руководителя**

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

• пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

• недостаточную домашнюю подготовку;

• низкие способности;

• нежелание учиться;

• недостаточную работу на уроке;

• необъективность выставления отметок на уроке;

• большой объем домашнего задания;

• высокий уровень сложности материала;

• другие причины.

5.2.В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1.Уважительными причинами считаются:

* болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
* мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
* освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

5.2.2.Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3.Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3.В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями(законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР

5.4.В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающими неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики

**6. Обязанности и права обучающихся**

6.1.Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2.Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3.Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4.В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как вовремя урока, так и во внеурочное время.

**7. Обязанности и права родителей.**

7.1.Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2.Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3.Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4.Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5.Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6.Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

7.7.Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы

7.8.В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**8. Функции администрации школы**

8.1. Директор школы:

8.1.1Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2.Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников

8.1.3.Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1.Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2.Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3.Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4.Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5.Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3.Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

**9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики**

9.1.Совет профилактики принимает решение о направлении материалов нанеуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2.Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соотвествии с действующим законодательством.

**10. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.**