

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табачненская школа – детский сад»
Джанкойского района Республики Крым
(МБОУ «Табачненская школа-детский сад»)**

ПРИКАЗ

От 09.01.2025

№ 14/1

**Об организации питьевого режима в
МБОУ «Табачненская школа – детский сад»**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и для удовлетворения потребности воспитанников детского сада и обучающихся школы, а также в целях профилактики кишечных заболеваний среди воспитанников и обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.
2. Назначить ответственных за организацию питьевого режима: завхоза - Греца М.А., помощников воспитателей – Маскальчук Е.Д., Полтеву Н.А., Муртазаеву Э.М., воспитателей – Бороденко Н.Д., Эмирсалиеву Г.Я., Костенкову Э.А., Булатову Л.Д. Муминову Х.Н., медицинскую сестру – Чаплинскую О.М.
3. Определить места размещения воды:
 - 3.1. Стационарный питьевой фонтанчик на втором этаже;
 - 3.2. Кипяченая питьевая вода – в каждой групповой комнате групповых ячеек.
4. Завхозу Грецу М.А.:
 - 4.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.
 - 4.2. При организации централизованного водоснабжения вода должна отвечать требованиям безопасности, качества, доступности, систематического контроля.
5. Медицинской сестре Чаплинской О.М.:
 - 5.1. Контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа.
 - 5.2. Контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении МБОУ «Табачненская школа – детский сад».
6. Назначить ответственной за приготовление питьевого режима повара Эмирсалиеву С.Н., в случае отсутствия – повара Гринину Т.В.
7. Повару Эмирсалиевой С.Н.:
 - 7.1. Обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения.
 - 7.2. Кипячение осуществлять на пищеблоке в специально отведенной емкости.
8. Воспитателям, помощникам воспитателя:
 - 8.1. Доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату.

8.2. Соблюдать график смены питьевой кипяченой воды.
8.3. Обеспечивать дошкольные группы питьевой водой в достаточном количестве.
8.4. Следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике.

8.5. Наливать воду в индивидуальные кружечки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

9. Утвердить график набора воды:

- 7.30 – воспитатель;
- 10.30 – помощник воспитателя;
- 13.00 – помощник воспитателя;
- 15.30 – помощник воспитателя.

10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Новохатскую Ю.Н., завхоза Греца М.А.

Директор

О.В. Некрашевич

С приказом ознакомлены:

_____ Ю.Н. Новохатская
_____ О.М. Чаплинская
_____ Э.А. Костенкова
_____ Н.Д. Бороденко
_____ Х.Н. Муминова
_____ Г.Я. Эмирсалиева
_____ Л.Д. Булатова
_____ Е.Д. Маскальчук
_____ Н.А. Полтева
_____ Э.М. Муртазаева
_____ С.Н. Эмирсалиева
_____ Т.В. Гринина
_____ Греца М.А.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Табачненская школа – детский сад»
_____ О.В.Некрашевич
Приказ от _____ № _____

График
набора воды для организации питьевого режима
в дошкольных группах

Ежедневно	Время	Ответственный
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	7.30	Воспитатель
	10.30	Помощник воспитателя
	13.00	
	15.30	

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Табачненская школа – детский сад»
_____ О.В. Некрашевич
Приказ от №

**График
кипячения воды на пищеблоке
для организации питьевого режима
в дошкольных группах**

Ежедневно	Время	Ответственный
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	7.00 8.00 10.30 13.30	Повар