



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табачненская школа - детский сад» Джанкойского района Республики Крым
(МБОУ «Табачненская школа – детский сад»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Табачненская школа
– детский сад»
Протокол от 28.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Табачненская школа
- детский сад»
_____ О.В. Некрашевич
Приказ от 29.08.2025 г. №389

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табачненская школа - детский сад» Джанкойского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка	3
Раздел 1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	4-60
1.1. Анализ педагогических кадров	5
1.2. Анализ учебно-воспитательного процесса	6
1.3. Достижения обучающихся	8
1.4. Итоговая аттестация обучающихся	8
1.5. Работа ШМО	13
1.5.1. Анализ деятельности МО воспитателей дошкольных групп	14
1.5.2. Анализ деятельности МО учителей начальных классов	20
1.5.3. Анализ деятельности МО учителей естественно-математических дисциплин	27
1.5.4. Анализ деятельности МО учителей гуманитарных дисциплин	33
1.5.5. Анализ деятельности МО учителей спортивно-эстетических дисциплин	41
1.6. Анализ воспитательной работы	46
1.7. Работа с одаренными детьми	51
1.8. Анализ работы школьной библиотеки	55
1.9. Анализ работы психологической службы	60
Раздел 2. Образовательная и воспитательная деятельность	67
2.1. Реализация общего и дополнительного образования	67
2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	71
2.3. Методическая работа	76
Раздел 3. Административная и управленческая деятельность	92
3.1. Организация деятельности	92
3.2. Контроль деятельности	93
3.3. Работа с кадрами	101
3.4. Нормотворчество	102
Раздел 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	104
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы	104
4.2. Безопасность	105

Пояснительная записка

Цель работы МБОУ «Табачненская школа – детский сад» на 2025/26 учебный год:
сформировать единое образовательное пространство.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел 1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2024–2025 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В 2024-2025 учебном году в МБОУ «Табачненская школа - детский сад» обучались 212 человек, из которых 62 воспитанника детского сада, обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-9 классов, обучающихся 10-11 классов.

В МБОУ «Табачненская школа - детский сад» обучаются дети из 6 населенных пунктов Табачненского сельского поселения: с.Табачное, с. Новосельцево, с.Хлебное, с.Светлое, с.Просторное, с. Апрелька. Подвоз обучающихся осуществляется школьным автобусом.

В учреждении имеются столовая, библиотека, 14 учебных кабинета, дошкольные группы, музыкальный зал. В 2024 году был построен модульный спортивный зал.

Техническое состояние школы – удовлетворительное, но само здание требует капитального ремонта.

Анализ количества обучающихся в школе:

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество учащихся	175	172	149	150
Из них на подвозе	46	47	31	38

Контингент обучающихся

Класс	Общее количество классов				Общее количество обучающихся			
	2021 - 2022	2022 - 2022	2023- 2024	2024- 2025	2021-2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
1 класс	1	1	1	1	21	12	11	15
2 класс	1	1	1	1	13	19	12	10
3 класс	1	1	1	1	16	13	20	11
4 класс	1	1	1	1	18	14	13	20
Начальная школа	4	4	4	4	68	58	56	58
5 класс	1	1	1	1	14	20	14	10
6 класс	1	1	1	1	11	15	19	14
7 класс	1	1	1	1	12	10	12	19
8 класс	2	1	1	1	32	13	10	13
9 класс	1	2	1	1	18	31	16	10
Основная школа	6	6	5	5	86	89	71	66
10 класс	1	1	1	1	13	14	12	21
11 класс	1	1	1	1	8	11	10	5
Средняя	2	2	2	2	21	25	22	26

школа								
Всего	12	12	11	11	175	172	149	150

Анализ эффективности работы школы за 2024-2025 учебный год состоит из следующих разделов:

- 1.1. Анализ педагогических кадров;
- 1.2. Анализ учебно-воспитательного процесса;
- 1.3. Достижения обучающихся;
- 1.4. Итоговая аттестация обучающихся;
- 1.5. Работа ШМО;
- 1.6. Анализ воспитательной работы;
- 1.7. Работа с одаренными детьми;
- 1.8. Анализ работы школьной библиотеки;
- 1.9. Анализ работы психологической службы

1.1. Анализ педагогических кадров

В 2024-2025 учебном году в педагогический состав школы входило 26 человек.

Администрация состояла из 4 человек: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по дошкольному образованию. В штате состояли педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Сравнительный анализ педагогических кадров по квалификации

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Квалификационная категория				
Высшая квалификационная категория	9	9	9	11
1 квалификационная категория	10	10	9	4
Соответствие занимаемой должности	7	7	8	4
Отсутствует категория				7

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПО КАТЕГОРИЯМ

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:

- От 1 до 3 лет – 4 человека;
- От 3 до 10 лет – 4 человека;
- От 11 до 20 лет – 8 человек;
- Свыше 20 лет - 10 человек.

Кадровый состав по педагогическому стажу

Профессиональный уровень педагогических кадров

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Образование				
Высшее образование	23	23	24	24
Среднее-специальное образование	2	3	3	2
Заочно учатся в вузах, СПО	2	2	0	0

Сведения о повышении квалификации

Повышение квалификации	2021-	2022-	2023-	2024-
------------------------	-------	-------	-------	-------

по формам	2022	2023	2024	2025
Число педагогических работников, обучавшихся на курсах повышения квалификации				
В КРИПО	8	5	5	8
На базе других организаций и учреждений	21	24	11	14
В качестве тьюторов	0	1	0	1
Модульные накопительные курсы	0	0	0	0
КПК с использованием дистанционных технологий	24	24	11	14
Число руководящих работников, обучавшихся на курсах повышения квалификации				
В КРИПО	0	0	0	3
На базе других организаций и учреждений	2	2	2	2
В качестве тьюторов	0	0	0	0
Модульные накопительные курсы	0	0	0	0
КПК с использованием дистанционных технологий	2	2	2	3

1.2. Анализ учебно-воспитательного процесса

2024/25 учебном году в МБОУ «Табачненская школа – детский сад» образовательная деятельность была организована на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне дошкольного образования осуществлялась реализация таких образовательных программ:

- ООП ДО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155, ФОП ДО, утвержденная приказом Минпросвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028. Нормативный срок освоения – пять лет.
- АООП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155. Нормативный срок освоения – шесть лет.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация четырех образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.
- АООП НОО для детей с задержкой психического развития вариант 7.2, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598, и ФАОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.
- АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра вариант 8.2, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598, и ФАОП НОО. Нормативный срок освоения – пять лет.
- АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 8.4, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС

НОО ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598, и ФАОП НОО. Нормативный срок освоения – шесть лет.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.
- АОП ООО для обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 2).
- АОП ООО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).
- АОП ООО с учётом специальной индивидуальной программы развития (СИПР) вариант 2.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, и ФОП СОО. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФОП соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «Табачненская школа – детский сад»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

На основании распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012г. №84-р в 4 классе ведется предмет «Основы религиозных культур и светской этики» - модули «Основы православной культуры» и «Основы исламской культуры».

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Табачненская школа – детский сад». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

В 2024-2025 учебном году реализовывались следующие курсы внеурочной деятельности школьников 1-11-х классов:

- «Разговоры о важном» (1 - 11 классы);
- «Тропинка в профессию» (1-4 классы);

- «Моя будущая профессия» (5 класс);
- «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- «Школа докторов здоровья» (1-4 классы);
- «Спортивное самбо» (5-11 классы);
- «Спортивные игры» (10 класс);
- «Учусь создавать проект» (1-4 классы);
- «Школьный театр «Многоточие»» (1-4 классы);
- «Орлята России» (1-4 классы);
- «Я-ты-он-она-вместе целая страна» (5 класс);
- «Основы начальной военной подготовки» (6, 7, 9 классы);
- «Учебно-полевые сборы» (8, 10 классы);
- «Никто не забыт, ничто не забыто» (11 класс);
- «Семьеведение» (5-9, 11 классы);
- «Юные финансисты» (5-9, 11 классы).

Реализация обучения по данным направлениям ведется на базе школы. Все учащиеся охвачены внеурочной деятельностью.

14 кабинетов школы оснащены мультимедийным оборудованием, подключенным к сети Интернет.

С 1 сентября функционировало 11 классов с русским языком обучения. В 2024-2025 учебном году школа работала в одну смену в режиме пятидневной недели.

В школе созданы все условия для охвата детей учебной, не допускается отсев учащихся. За учебный год пропущено 20672 урока, из них по болезни 8282, уважительной причине 12266 уроков, по неуважительной причине 124 урока. Частые пропуски уроков допускали учащиеся 7, 8, 9, 10 классов.

1.3. Достижения учащихся

Общая успеваемость по школе составила 100%.

Качество по школе – 42,6%

учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
На «5»	20 (12,9%)	15	18 (12%)	10
С одной «4»	3 (1,9%)	6	1 (0,6%)	2
На «4» и «5»	46 (29,7%)	52	45 (30%)	37
С одной «3»	7 (4,5%)	6	12	8
Не успевают (имеют «2»)	0	0	0	0
Качество обучения	42,6 %	44	42,6%	36,7%
Уровень обученности	100%	100	100	100%

Применяя в своей работе разнообразные формы обучения, в школе созданы все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Анализ учебно-воспитательного процесса проводился по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся в форме административных контрольных работ.

1.4. Итоговая аттестация

ОГЭ - 2025

Важным фактором эффективности деятельности школы является ее результативность.

ГИА выпускников основной школы в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году проводилась по двум обязательным предметам: русскому языку и математике и двум предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учеников 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ:

- проведен ряд собраний для учеников и их родителей, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ;
- разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ОГЭ;
- до сведения учеников и их родителей своевременно доведены результаты всех диагностических работ.

РУССКИЙ ЯЗЫК

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку в 2025 году изменился средний балл по школе в сравнении с 2024 годом. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по русскому языку в форме ОГЭ за последние три учебных года

Учебный год	Средний балл по русскому языку
2022-2023	4
2023-2024	3
2024-2025	4

Обобщенные данные представлены в таблице 2.

Таблица 2. Результаты ГИА по русскому языку в форме ОГЭ в 2025 году

Критерии	Показатели по русскому языку
Количество участников	9
Средний балл	4
Качество знаний	56%

В целом, результаты сдачи ГИА по русскому языку в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5», – 2 человека (23 %),
отметку «4» – 3 человека (33%),
отметку «3», – 3 человека (33 %),
отметку «2», – 1 человек (11 %).

МАТЕМАТИКА

По результатам сдачи ОГЭ по математике в 2025 году не изменился средний балл по школе в сравнении с 2024 годом. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по математике в форме ОГЭ за последние три учебных года

Учебный год	Средний балл по математике
2022-2023	4
2023-2024	4
2024-2025	4

Обобщенные данные представлены в таблице 2

Таблица 2. Результаты ГИА по математике в форме ОГЭ в 2025 году

Критерии	Показатели по математике
Количество участников	9
Средний балл	4
Качество знаний	78 %

В целом, результаты сдачи ГИА по математике в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 1 человек (11 %);

отметку «4» - 6 человек (67 %);

отметку «3» - 1 человек (11 %);

отметку «2» - 1 человек (11 %).

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

ОГЭ по обществознанию в 2025 году сдавали 7 учащихся. Средний балл по школе – 3. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по обществознанию в форме ОГЭ в 2025 году

Критерии	Показатели по обществознанию
Количество участников	7
Средний балл	3
Качество знаний	29 %

В целом, результаты сдачи ГИА по обществознанию в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 0 человек;

отметку «4» - 2 человека (29 %);

отметку «3» - 5 человек (71 %);

отметку «2» - 0 человек.

ГЕОГРАФИЯ

ОГЭ по географии в 2025 году сдавали 8 учащихся. Средний балл по школе – 3. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по географии в форме ОГЭ в 2025 году

Критерии	Показатели по географии
Количество участников	8
Средний балл	3

Критерии	Показатели по географии
Процент учеников, получивших высокие баллы	2 (25%)
Качество знаний	25 %

В целом, результаты сдачи ГИА по географии в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 2 человека (25%);

отметку «4» - 0 человек;

отметку «3» - 5 человек (63 %);

отметку «2» - 1 человек (12 %).

ИНФОРМАТИКА

ОГЭ по информатике в 2025 году сдавали 2 учащихся. Средний балл по школе – 4. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по информатике в форме ОГЭ в 2025 году

Критерии	Показатели по информатике
Количество участников	2
Средний балл	4
Качество знаний	50 %

В целом, результаты сдачи ГИА по информатике в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 0 человек

отметку «4» - 1 человек (50 %);

отметку «3» - 1 человек (50%);

отметку «2» - 0 человек.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

ОГЭ по иностранному языку в 2025 году сдавал 1 учащихся. Средний балл по школе – 3. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по иностранному языку (англ.) в форме ОГЭ в 2025 году

Критерии	Показатели по информатике
Количество участников	1
Средний балл	3
Качество знаний	0 %

В целом, результаты сдачи ГИА по иностранному языку (англ.) в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 0 человек

отметку «4» - 0 человек;

отметку «3» - 1 человек (100%);

отметку «2» - 0 человек.

ВЫВОДЫ:

В 2025 году из 11 выпускников к прохождению ГИА-9 были допущены 9 человек. Обучающиеся Мустафаев Э.Э. и Аблязова Н.С. не участвовали в ГИА, так как обучались

по АООП. Они успешно прошли итоговую аттестацию, на основании результатов ИА отчислены из ОО с выдачей им документов об образовании (свидетельство об обучении). В основной период ГИА-9 успешно прошли аттестацию 8 девятиклассников. Обучающийся Шелковый Д.Е. итогам прохождения ГИА имеет неудовлетворительные результаты по 1 предмету (русскому языку).

ЕГЭ - 2025

Выпускники сдавали ГИА в форме ЕГЭ по двум обязательным предметам: русскому языку и математике и предметам по выбору. На основании успешного прохождения были выданы аттестаты за 11-й класс и справки об обучении – при не прохождении ГИА-11. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 5 человек. Минимальный порог преодолели 4 человека.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике (базовой) – 5 человек.

Четверо обучающихся преодолели минимальный порог. Один не набрал нужного количества баллов.

Математику профильного уровня не сдавали.

Количество выпускников 11 класса – 5 человек. Аттестат получили 4 выпускника, 1 выпускник отчислен из школы со справкой об обучении. Этот ученик будет допущен к пересдаче ЕГЭ по математике и русскому языку в дополнительный осенний период.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учеников 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА:

- проведен ряд собраний для учеников и их родителей, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ;
- разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ;
- до сведения учеников и их родителей своевременно доведены результаты всех диагностических работ.

РУССКИЙ ЯЗЫК

По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2025 году *понижился* средний балл по школе в сравнении с 2023 годом.

Обобщенные данные представлены в таблице 1,2.

Таблица 1. Результаты ГИА по русскому языку в форме ЕГЭ за последние три учебных года

Учебный год	Средний балл по русскому языку
2022-2023	52
2023-2024	49
2024-2025	48

Таблица 2. Результаты ГИА по русскому языку в форме ЕГЭ

Критерии	Показатели по русскому языку
Количество участников	5
Средний балл	48

Критерии	Показатели по русскому языку
Процент учеников, получивших высокие баллы (от 73 баллов)	0%

Средний балл по школе – 3.

Качество знаний составило - 40 %.

МАТЕМАТИКА

Математику профильного уровня не сдавали.

В 2025 году 5 учеников 11 класса сдавали базовую математику. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по математике (базовая) в форме ЕГЭ– 2025

Критерии	Показатели по математике
Количество участников	5
Средний балл	3
Процент учеников, получивших высокие баллы	20%

В целом, результаты сдачи ГИА по математике (баз.) в 2025 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 1 человек (20 %)

отметку «4» - 1 человек (20 %)

отметку «3» - 2 человека (40 %)

отметку «2» - 1 человек (20 %)

Средний балл по школе – 3.

Качество знаний составило 40 %

ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ

В 2024-2025 учебном году ученики выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: *обществознание – 1, биология – 1*

Обобщенные данные представлены в таблице 1.

№ п/п	Предмет	ФИО выпускников, сдававших ЕГЭ	Количество баллов	Средний балл	Мин. балл
1	Обществознание	Костенкова В.С.	45	45	42
2	Биология	Костенкова В.С.	51	51	36

ВЫВОДЫ:

По результатам сдачи ГИА в 2025 году:

средние баллы по русскому языку и математике невысокие из-за большого количества учеников, которые сдали экзамен ниже среднего;

По результатам сдачи ГИА в 2025 году в сравнении с 2023 и 2024 годами по школе:

понижился средний балл по русскому языку;

средний балл по математике (баз.) не изменился.

1.5. Работа ШМО

В 2024-2025 учебном году в школе работали следующие школьные методические объединения:

Методическое объединение воспитателей дошкольных групп – 6 человек;

Методическое объединение учителей начальных классов – 4 человека;

Методическое объединение учителей **естественно-математических дисциплин** – 5, из них учителей:

- Математики – 1;
- Информатики – 1;
- Физики – 1;
- Химии, биологии-1;
- Географии – 1.

Методическое объединение учителей **гуманитарных дисциплин** – 6 человек, из них учителей:

- Русского языка и литературы - 3;
- Иностранного языка – 1;
- Крымскотатарского языка и литературы – 1;
- Истории и обществознания -1.

Методическое объединение учителей **спортивно-эстетических дисциплин** – 3 человека, из них учителей:

- Труда (технологии – 1;
- Физкультуры – 2;

Методическое объединение классных руководителей – 11 человек.

1.5.1. Анализ деятельности МО воспитателей дошкольных групп

Методическое объединение воспитателей дошкольных групп из 6 человек. В составе МО воспитателей в этом году работали воспитатели:

- 1.Бороденко Наталья Дмитриевна - воспитатель;
- 2.Булатова Ление Диляверовна - воспитатель;
- 3.Костенкова Эльвира Асановна - воспитатель;
- 4.Эмирсалиева Гульнара Якубовна - воспитатель;
- 5.Муминова Катидже Наримановна - музыкальный руководитель, воспитатель;
- 6.Аблялимова Лиля Назимовна - тьютор.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
2. Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Для реализации данных задач были запланированы следующие методические объединения по темам:

Методическая работа			
1	Заседание Методического объединения №1 Тема: Формирование нравственных ценностей в процессе приобщения детей к трудовому воспитанию» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников. Повестка: Актуальные проблемы трудового воспитания. Аналитическая справка по тематическому контролю: «Организация работы в дошкольных группах МБОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста». Из опыта работы: - «Ознакомление дошкольников с профессиями» - «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».	Заместитель директора по ДО Воспитатели дошкольных групп	Ноябрь
	Заседание Методического объединения №2 Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. Форма проведения: Педагогическая гостиная Повестка: 1. Вступительное слово «Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях	Заместитель директора по ДО Воспитатели дошкольных групп	Март

	ФГОС ДО» 2. Подведение итогов тематического контроля «Система работы дошкольных групп по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками 3. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший центр экспериментально-исследовательской деятельности». 4. Панорама педагогического опыта: -«Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности». -«Игровые проекты, как средство обогащения социального опыта ребенка».		
3	Заседание Методического объединения №3 Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива дошкольных групп за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы дошкольных групп на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурной-оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы дошкольных групп в летний оздоровительный период. 5. Снижение бюрократической нагрузки воспитателей дошкольных групп. 6. Проект внедрения программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные группы образовательной организации. 7. Мониторинг РППС в дошкольных группах общеобразовательного учреждения.	Заместитель директора по ДО Воспитатели дошкольных групп	Май

В течение учебного года работа проводилась в соответствии с планом.

На заседаниях рассматривались и обсуждались теоретические и практические вопросы, проводился обмен опытом, заслушивались отчёты воспитателей по самообразованию, проводился обзор новинок педагогической литературы, изучение и освоение педагогами современных технологий, форм и методов воспитательной работы.

Педагоги совершенствовали свою компетенцию посредством открытых занятий, консультаций, организаций мастер-классов и открытых показов, а также посещений районных методических объединений.

В течение учебного года в работе МО были использованы разные формы: сообщения, доклады, «круглые столы», практикумы, творческие отчеты.

Проведенные открытые мероприятия и занятия показали, что воспитатели используют в своей работе современные педагогические технологии, уделяют большое внимание наглядности. На открытых занятиях воспитатели делились опытом работы, анализировали удачные и неудачные моменты занятий.

На заседаниях МО проводился обмен опытом по обозначенным проблемам. Обмениваясь опытом, воспитатели не только рассказывали о том, какие методы и приемы они используют в своей работе, каких результатов позволяет это добиться, но и вскрывали наболевшие проблемы, связанные с воспитанием детей, обсуждали пути решения этих проблем.

На первом заседании МО:

- было принято использовать в работе рекомендации по организации трудового воспитания дошкольников.
- решили пополнить материалом и оборудованием предметно-развивающую среду дошкольных групп, для организации сюжетно-ролевых игр, с учетом возрастных особенностей детей.
- продолжаем привлекать родителей к изготовлению совместно с детьми поделок и участию в конкурсах, использовать в работе с родителями индивидуальные беседы, консультации, наглядную информацию в форме папок-передвижек.

Воспитатель разновозрастной группы **Бороденко Н.Д.**, с презентацией «Ознакомление дошкольников с профессиями». - «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста», отметила:

- дошкольный возраст детей является наиболее благоприятным периодом для формирования любознательности. Это позволяет формировать у детей активный интерес к различным профессиям. Изучить особенности различных профессий невозможно без использования приема «погружение в профессию», посещение рабочих мест, рассматривания наглядной информации профессиональной деятельности, встречи с профессионалами. В основу этой системы воспитателям необходимо положить игровую деятельность как ведущую на этом возрастном этапе, и создать определенные условия для развития игровой деятельности.

Воспитатель Костенкова Э.А. «Трудовое воспитание дошкольников» Эльвира Асановна подчеркнула:

- трудовое воспитание является обязательным компонентом развития базовых и творческих способностей ребенка, важнейшим средством формирования культуры межличностных отношений. Перед педагогами ставится задача постепенного развития у детей (*с учетом возрастных возможностей и половых особенностей*) интереса к труду взрослых, воспитания желания трудиться, навыков элементарной трудовой деятельности, трудолюбия.

Труд должен войти в жизнь ребенка радостно и помочь в успешном всестороннем развитии. Грамотно построенный труд – это источник вдохновения и практических знаний, ценнейший эликсир полноценной жизни, верный способ найти дорогу к самому

себе и реализоваться в жизни. В процессе такого труда, взаимодействуя со взрослыми и сверстниками, малыш познаёт самого себя и окружающий мир, всесторонне развивает собственную личность. Труд — основа человеческой жизнедеятельности.

На втором заседании МО:

- приняли к сведению и использовать в работе рекомендации по организации по организации познавательной и следовательской опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками.
- решили пополнить материалом и оборудованием предметно-развивающую среду дошкольных групп, для организации познавательной и следовательской опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками, с учетом возрастных особенностей детей.
- Продолжаем использовать в работе с родителями индивидуальные беседы, консультации, наглядную информацию в форме папок-передвижек по теме организации познавательной и следовательской опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками».

Воспитатели дошкольных групп, а именно:

(Из опыта работы воспитателя разновозрастной группы (от 5-ти до 7-ми лет) «Непоседы» Бороденко Натальи Дмитриевны)

«Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста», отметила:

- Практика подсказывает: полностью заменять предметную среду в группе сложно. Но все-таки при любых обстоятельствах предметный мир, окружающий ребенка, необходимо пополнять и обновлять, что мы и делаем. К тому же всё групповое пространство должно быть распределено на центры. Не является исключением и зона экспериментирования, в которой все предметы и оборудование находятся в свободном для детей доступе, что позволяет не только организовывать совместную деятельность взрослых и детей при проведении элементарных опытов и экспериментов, но и формировать навыки самостоятельной деятельности дошкольников.

Также и другие принципы построения предметно-развивающей среды должны соблюдаться в зоне экспериментальной деятельности: принцип открытости; гибкого зонирования; стабильности-динамичности развивающей среды; полифункциональности и др.

Не маловажную роль в организации поисковой деятельности играет педагог. Но в зависимости от уровня сформированности исследовательских навыков у дошкольников, доля активности воспитателя меняется. Так, при формировании первичных представлений и навыков самостоятельной опытно-экспериментальной деятельности педагог ставит проблему и намечает метод ее решения. Самостоятельность в этом случае заключается в нахождении решения поставленной задачи.

Выступила воспитатель группы «Непоседы» Булатова Ление Диляверовна по теме «Ролево-игровые проекты, как средство обогащения социального опыта воспитанников», напомнила:

- Все мы с вами знаем, что в дошкольном возрасте ведущей, главной деятельностью ребенка является игра. Это не только забава, удовольствие, баловство.

Игра – это способ познания себя, окружающий мир, развитие коммуникативных умений, нормы поведения в той или иной ситуации, формирование понятия «правила».

В детстве все познается в игре, произвольно запоминаются яркие впечатления и интересные факты, которые помнятся очень долго.

К сожалению, наши дети стали меньше играть. Исследования показывают, что у ребят отсутствует игровой опыт и умение развивать игровой сюжет.

Воспитатель Костенкова Э.А. «Игровые проекты, игры, как средство обогащения социального опыта ребенка»

Эльвира Асановна подчеркнула:

- Своевременное изменение игровой среды, подбор игрушек и игрового материала, способствуют закреплению в памяти ребенка недавних впечатлений, полученных при знакомстве с окружающим, а также нацеливают ребенка на самостоятельное, творческое решение игровых задач, побуждают к разным способам воспроизведения действительности в игре. Предметно-игровую среду нужно изменять с учетом практического и игрового опыта ребёнка. Важно не только расширять тематику игрушек, но и подбирать их с разной степенью обобщенности образа.

При правильном влиянии на формирование игры, дети начинают увлеченно играть, отображая окружающий их повседневный быт. Они самостоятельно ставят игровые задачи и реализуют их. Для этого ребёнок использует разные предметные способы воспроизведения действительности: хорошо владеет действиями с сюжетно-образными игрушками, начинает свободно применять в игре предметы-заместители, адаптируется к воображаемым предметным ситуациям, которые переходят на обозначение и замену предметов и действий словом. Это свидетельствует о том, что сюжетно-отобразительная игра достигла совершенства и есть все основания для перевода ее на новую качественную ступень развития – взрослую жизнь.

На третьем заседании МО:

- приняли к сведению и решили использовать в работе рекомендации педагога-психолога в работе с детьми старшего дошкольного возраста (Психологическая готовность обучения к школе).
- исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач;
- внести изменения в локальные акты дошкольных групп ОУ в части снижения документальной нагрузки;
- внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.
- спланировать работу по внедрению проекта Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные группы образовательной организации.
- исправить все замечания, выполнить рекомендации, которые были выявлены в ходе оценки и анализа развивающей предметно-пространственной среды.
- пополнить развивающую предметно-пространственную среду путем приобретения современного игрового и интерактивного оборудования, трансформируемой мебели, мягких модулей, которые помогут создать условия для интеграции содержания взаимодополняющих образовательных областей.

- решили использовать в работе План летнего оздоровительного периода, с учетом возрастных особенностей детей.

По итогам методической работы за 2024– 2025 г. можно сделать выводы:

1. Задачи, поставленные методическим объединением, реализованы.
2. Методическая работа позволила изучить личностные качества педагогов и недостатки в их деятельности.
3. Педагоги МО владеют информационно-компьютерными технологиями на хорошем уровне, широко используют их при оформлении докладов, в создании презентаций, фильмов, но пока недостаточно активно используют в работе с детьми для развития самостоятельности и инициативности.
4. Необходимо продолжить работу в направлении, обогащения знаний педагогов о способах и формах проведения утреннего и вечернего круга, создать условия для обогащения практических навыков применения технологии.

Результатам работы МО можно считать то, что педагогическая компетентность педагогов МО выросла. Педагоги были активны на заседаниях МО, в период между заседаниями МО воспитатели самостоятельно работали по плану методического объединения.

Оценка работы МО в 2024-2025 уч.году педагогами признана удовлетворительной. Принято решение, что в следующем году необходимо продолжить работу по активизации деятельности педагогов в рамках МО.

1.5.2. Анализ деятельности МО учителей начальных классов

В 2024-2025 учебном году ШМО учителей начальных классов насчитывало 4 человека:

- 1 класс – Абляимова Л.Б.
- 2 класс – Юсупова З.Э.
- 3 класс - Лемешко Л.М.
- 4 класс – Умерова Л.А.

Исходя из методической темы школы, МО начальных классов определило для себя методическую проблему: « **Применение современных образовательных технологий как условие формирования универсальных учебных действий**»

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.
2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе (система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей).
3. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Поставленные перед МО задачи решались в рамках методической работы при рассмотрении следующих тем:

- Адаптация обучающихся 1 класса к школьной жизни
- Портфолио, как средство развития УУД школьника в рамках реализации стандартов второго поколения».
- Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.
- Уроки каллиграфии в начальной школе по И.А.Горячевой
- Современные технологии обучения как условие реализации государственных стандартов начального общего образования
- Формирование УУД (универсальный учебных действий) в рамках ФГОС.
- Реализация ФГОС во внеурочной деятельности
- Стандарты нового поколения – современные ориентиры качества обученности учащихся начальных классов

При планировании методической работы мы стремились отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед МО:

1. Участие в заседаниях МО и педагогических советах;
2. Работа учителей над темами самообразования;
3. Знакомство с опытом работы учителей по данной проблеме;
4. Участие в конкурсах и тематических мероприятиях;
5. Открытые уроки в рамках методического дня МО;

Поставленные задачи реализовывались в ходе:

- использования технологий проблемного, развивающего, дифференцированного обучения, проектного метода обучения, использования ИКТ в образовательном процессе;
- использования межпредметных связей при изучении учебного материала;
- разработки заданий для учащихся, которые способствовали их обращению к информационной среде как инструменту получения знаний, к общению в парах и группах;
- проведения индивидуальных и групповых занятий.

В целом по всем указанным направлениям велась большая продуктивная работа.

В 2024-2025 учебном году было проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний, состоянием предметов, преподаваемых в начальной школе. Заседания МО проходили в форме дискуссий, «анализа конкретных ситуаций».

Много внимания уделялось методическому оснащению кабинетов начальных классов. Были переработаны, а некоторыми учителями разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся. Составлен список оборудования и наглядных материалов для закупки.

Тематика проведенных заседаний МО.

Заседание № 1 (август). Тема: «Организационное заседание. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».

Заседание №2 (октябрь). Тема: «Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы».

Заседание №3 (декабрь). Тема: «Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования».

Заседание №4 (февраль, март). Тема: «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».

Заседание №5 (май). Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

На заседаниях МО анализировались причины неуспеваемости учащихся, намечались пути помощи детям по усвоению программных требований.

Межсекционная работа

№	Сроки проведения	Тема	Форма проведения	Ответственные
1	сентябрь	Проведение и анализ входных контрольных работ во 2 - 4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 2 - 4 классов Учитель 1 класса Учителя начальных классов

2	ноябрь	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Учителя начальных классов Руководитель МО Зам. дир. по УВР
3	январь - февраль	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. Проведение межпредметной недели начальной школы. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. Результаты итоговых контрольных работ за I полугодие. Проведение родительского собрания в 3 классе по выбору комплексного модуля ОРКСЭ. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. дир. по УВР
4	март	Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Участие в работе педагогического совета.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов

		Участие в работе методических совещаний. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. дир. по УВР
5	май	Итоговые контрольные работы для учащихся 1 – 4 классов за год. Портфолио учащихся. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. дир. по УВР

Количество учеников в классах:

1 кл. – 15 чел.; 2 кл. - 10 чел.; 3 кл. – 11 чел.; 4 кл. - 20 чел.

Итоги контрольных работ за год (4 класс – комплексная работа):

Русский язык

Класс	Кол-во учащихся	Выполняли работу	Выполнили работу на оценку				КЗ	УЗ
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2	10	10	2	4	4	0	65%	100%
3	11	11	5	3	3	0	83%	100%
4	20	20	4	7	7	2	57%	96%

Анализ ошибок, допущенных учащимися в диктанте, показал, что наиболее типичными ошибками являются:

- Пропуск, замена, искажение букв, слогов, слов.
- Написание безударной гласной, проверяемой ударением.
- Падежные окончания существительных и прилагательных.(4 класс)

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговой работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

-отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;

-ярко выраженная логопедическая проблема, а также дислексия и дисграфия у отдельных учащихся.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов и тесная связь с учителями филологами.

Рекомендации. В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:

- Повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
- Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- Систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- Родителям рекомендовано сотрудничество с логопедами.

Математика

Класс	Кол-во учащихся	Выполняли работу	Выполнили работу на оценку				КЗ	УЗ
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2	10	10	1	4	5	0	66%	100%
3	11	11	4	4	3	0	83%	100%
4	20	20	2	8	8	2	53%	96%

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- Недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);
- Слабый навык сформированности у учащихся контроля и самоконтроля;
- Отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания).

Проблема повышения уровня математической подготовки учащихся начальных классов как в плане развития, так и в плане формирования вычислительных навыков и умений решать задачи, остается важной для методического объединения и школы в ближайшее время.

Рекомендации. В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:

- Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- Совершенствовать навыки решения всех типов задач.

Техника чтения:

1 кл: выше нормы 6 чел, норма 3 чел, ниже нормы 6 чел.

2 кл – «5» - 6 чел., «4» - 2 чел., «3» - 2 чел., «2» - 0 чел.

3 кл – «5» - 8 чел., «4» - 2 чел., «3»- 1 чел, «2» - 0 чел.

4 кл – «5» - 6 чел., «4» - 8 чел., «3»- 4 чел, «2» - 2 чел.

2 кл – успех 100%, кач. 75 %.

3 кл – успех 100%, кач. 90 %.

4 кл – успех 96%, кач. 69%.

Рекомендации.

Продолжить работу над выразительностью и скоростью чтения;

Формировать умения работать с текстом (учить определять основную мысль текста, тему произведения, озаглавливать части текста и др.).

Успеваемость по классам за год

2-кач 68%, усп. 100 %

3-кач 75 %, усп. 100 %

4-кач 63%, усп. 98 %

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контроля выявил, что учащиеся начальных классов находятся на оптимальном уровне обученности. Несмотря на это, учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умением, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а также в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным, а также задания повышенной трудности на развитие логического мышления.

Работа с одарёнными детьми и способными детьми

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Многоплановость и многоаспектность проектов и конкурсов, в которых принимают участие наши школьники, расширяется с каждым годом:

- Участие в школьных олимпиадах (*октябрь*).
- Вовлечение в кружковую работу.
- Участие в интеллектуальном марафоне. (*в ходе Недели начальной школы*)
- Участие в турслете, спортивных соревнованиях.
- Участие в межпредметных неделях начальной школы.
- Участие в тематических общешкольных мероприятиях.
- Активное взаимодействие с учреждениями культуры (выступления в клубе учителей начальных классов и учащихся).

Участие в Международных и Всероссийских предметных олимпиадах «Инфоурок», «Учи.ру» и др.

- Общешкольные олимпиады по русскому языку и математике прошли в октябре. Участвовал 3-4 класс.

Внеурочная деятельность.

Развитию мотивации познавательной деятельности учащиеся, способствует работа по подготовке и проведению викторин, конкурсов и других мероприятий.

Для обучающихся 1-4 классов подготовлены и проведены викторины «Наша Родина - Россия», « Умники и умницы», «Следопыты».

В этом учебном году учителя нашего МО большое внимание уделили проектной деятельности. На уроках, а также на общешкольном мероприятии (проведенном уч. нач. классов), свои работы представили обучающиеся 2-4 классов.

Также, ученики начальной школы участвовали в общешкольных мероприятиях, в инсценировках стихотворений, посвященным «23 февраля», 8 Марта.

Не отстают и сами учителя. Члены нашего МО провели методические дни, неделю начальных классов, в рамках которых были проведены открытые уроки, прошедшие на хорошем методическом уровне.

Неделя начальных классов происходила с 17 марта по 21 марта в 2024-2025 учебном году «Марафон знаний»

Форма проведения предметной недели:

Игры, соревнования, конкурсы, выставки, викторины, открытые уроки.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества обучения и воспитания в начальных классах,
- улучшение взаимопонимания в коллективе,
- улучшение условий для раскрытия способностей и природных задатков личности,
- воспитание чувства понимания общего участия в жизни школы,
- формирование психически развитой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме,

Учителя нашего МО постоянно пополняют багаж своих знаний. Также, наши педагоги неотрывно связаны с работой всего педагогического коллектива.

Темы самообразования учителей начального звена.

№ п/п	ФИО учителя	Тема
1.	Лемешко Лилия Михайловна	«Развитие креативного мышления младших школьников»
2.	Умерова Лиля Асановна	«Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов»
3.	Аблялимова Лиля Бекировна	«Применение АМО на уроках литературного чтения в начальной школе»
4.	Юсупова Зера Энверовна	«Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности»

Анализ показал, что в работе учителей начальных классов отмечается следующая положительная тенденция:

- положительная динамика использования учителями начальных классов в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов ориентированных на стандарты нового поколения (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий);
- использование учителями в работе с младшими школьниками современных образовательных технологий.
- ориентация учителей начальных классов на организацию здоровьесберегающей среды.
- осознание необходимости педагогами перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена их опыта с коллегами.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе следует обратить внимание на:

- соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей;

- учителям выпускных классов необходимо совершенствовать формы работы по подготовке учащихся к всероссийским проверочным работам; - совершенствовать формы работы по повышению качества и техники чтения.

Следует признать план работы МО на 2024-2025 учебный год реализованным, задачи года выполненными.

1.5.3. Анализ деятельности МО учителей естественно-математических дисциплин

Деятельность ШМО естественно-математических дисциплин в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой *«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»*, отражая работу по реализации задач на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Организация системы естественно-математического образования в школе, ориентированной на развитие ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

1. Повышение качества урока как основной формы организации учебной деятельности.
2. Знакомство с новыми формами и методами преподавания учебных предметов.
3. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя развитие ключевых компетенций.
4. Внедрение нормативной и методической документации по вопросам ФГОС СОО.
5. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
7. Оказание методической помощи вновь прибывшим педагогам.

Формы реализации целей и задач:

- Обсуждение современных образовательных технологий, методик.
- Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
- Творческие отчеты по самообразованию.
- Ознакомление и изучение новинок методической литературы.
- Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах педагогов и обучающихся.

Направления деятельности:

Совершенствование педагогического мастерства учителей:

- а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- б) методические темы по самообразованию.

Организация повышения квалификации:

- а) курсы повышения квалификации;

Изучение нормативных документов.

Изучение методик, методов, технологий обучения, развития, воспитания.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024 – 2025 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам, предметные недели. Для развития способностей учащихся широко

использовались в работе внеклассные мероприятия, внеурочная деятельность и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО естественно-математических дисциплин была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к ГИА.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентаций по теме урока, её защита.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров.

В 2024 – 2025 учебном году в состав МО естественно-математических дисциплин входило 5 педагогов.

№	Ф.И.О. учителя	Должность
1.	Бухлицкая Любовь Петровна	Учитель географии
2.	Ярмусь Любовь Даниловна	Учитель математики
3.	Мальчук Елена Дмитриевна	Учитель химии, биологии
4.	Эмирсалиева Сельвина Мустафаевна	Учитель информатики и математики
5.	Ярмусь Татьяна Константиновна	Учитель физики

Высшее образование- 5.

Молодых специалистов- 0.

Педагогов, имеющих высшую категорию – 3,

Без категории – 2.

Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов естественно-математических дисциплин, способных успешно реализовать поставленные задачи, которые успешно делятся опытом со своими молодыми коллегами.

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Каждый учитель-предметник составил рабочие программы в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся. Таким

образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

По результатам учебного года **100% успеваемость** по всем предметам естественно-математического цикла.

Качественный уровень и средний балл по предметам составил:

Предмет	Учитель	Качество знаний (%)	Средний балл
Математика (бкл.)	Ярмусь Л.Д.	64	3,93
Математика (5 кл.)	Мальчук Е.Д.	30	3,4
Алгебра	Эмирсалиева С.М.	40	3,4
Алгебра	Ярмусь Л.Д.	22	3,27
Вероятность и статистика	Эмирсалиева С.М.	40	3,4
Вероятность и статистика	Ярмусь Л.Д.	34	3,41
Геометрия	Эмирсалиева С.М.	43	3,56
Геометрия	Ярмусь Л.Д.	28	3,33
География	Бухлицкая Л.П.	58	3,7
Биология	Мальчук Е.Д.	41	3,53
Химия	Мальчук Е.Д.	42	3,53
Физика	Ярмусь Т.К.	55	3,69
Информатика	Эмирсалиева С.М.	45	3,64

3. Работа по созданию методической базы кабинетов.

В 2024 – 2025 уч.году учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. Преподаватели занимаются разработкой учебных программ по предметам естественно-математического цикла.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли учителя математики Эмирсалиева С.М. и Ярмусь Л.Д., учитель физики Ярмусь Т.К., учитель географии Бухлицкая Л.П.

Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта и личных кабинетах и сайтах педагогов.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями естественно-математического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений:

- повышение профессионального и методического мастерства членов МО;
- пополнение банка методических идей;
- стимул для дальнейшего профессионального роста;
- повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными учащимися, низкомотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию, пройти аттестацию.

4. Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний. На них обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

В течение всего учебного года проводились заседания МО, межсекционная работа:

1. Планирование работы МО с учетом целей и задач школы, с целью определения методов обучения и воспитания на уроках математики, географии, биологии, химии, физики и информатики.
2. Составление календарно-тематического планирования, планов-конспектов.
3. Подготовка и проведение контрольных работ:
 - по повторению в 5 классе;
 - административных работ;
 - по итогам 1,2,3,4, и учебного года 5-11 классах;
 - проведение пробных работ в 9,11-х классах в рамках подготовки к итоговому экзамену по математике.
4. Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
5. Работа со слабоуспевающими учениками.
6. С целью обеспечения единства общеобразовательных, общеразвивающих программ в содержании учебных планов заслушали сообщения учителей по теме самообразования.
7. Накапливали дидактический материал, наглядные пособия, методическую литературу.
8. Осуществляли взаимопосещение уроков.
9. Проверяли состояние рабочих и контрольных тетрадей учащихся с целью выполнения единого орфографического режима, требований к письменной и устной речи; обсуждение результатов проведенной проверки.
10. Осуществляли преемственность начальной школы и среднего звена.
11. Ознакомление учителей с новинками методической и художественной литературы.
12. Составляли материалы для промежуточной аттестации.
13. Провели пробные экзамены по математике в 9, 11 классах.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

Нужно отметить, что основная масса учащихся недостаточно работает самостоятельно. Родители не контролируют выполнение домашних заданий, игнорируют замечания учителей. В следующем учебном году необходимо наладить тесную связь с классными руководителями и родителями для достижения лучших результатов в процессе обучения и воспитания.

5. Анализ внеклассной работы по предметам.

С целью активизации познавательной деятельности, повышения интереса к предметам естественно-математического цикла, расширению кругозора обучающихся в течение учебного года проводились предметные недели (согласно графика), итоги проведения которых отражены в творческих отчетах педагогов.

График проведения предметных недель по предметам естественно-математических дисциплин

№	Предметная неделя	Дата	Ответственный
1	Неделя химии и биологии	03.03-07.03.2025	Мальчук Е.Д.
2	Неделя физики	07.04-11.04.2025	Ярмусь Т.К.
3	Неделя математики и информатики	14.04-18.04.2025	Ярмусь Л.Д. Эмирсалиева С.М.
4	Неделя географии	22.04-25.04.2025	Бухлицкая Л.П.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам естественно-математических дисциплин, по итогам которых победители приняли участие в районном туре предметных олимпиад.

Общие выводы:

Показателями успешной работы членов МО естественно-математических дисциплин можно считать:

- Относительно высокие результаты качества обучения и степени обученности.
- Положительная учебная и творческая мотивация учащихся.
- Применение в своей педагогической деятельности инновационных технологий.

На последнем заседании методического объединения общим решением членов МО принято считать работу объединения «удовлетворительной».

В следующем учебном году работа МО будет направлена на **создание условий на уроках естественно-математической направленности для повышения качества образования в современных условиях**, а так же отработку и совершенствование подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе по всем предметам естественно-математического цикла. Особое внимание будет обращено на преемственность между начальной школой и пятыми классами как основа сохранения здоровья учащихся.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

Недостаточное тиражирование педагогического опыта.

Низкий процент участия педагогов естественно – математического цикла в конкурсах педагогического мастерства.

Результаты:

- использование различных видов работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся;
- сформированы методические умения педагогов по применению инновационных технологий;
- сформированы методические умения по организации индивидуальной работы с учащимися.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что основная часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения учащихся. Решение этих проблем возможно только при целенаправленной методической работе и внутришкольном контроле в соответствии с индивидуальными возможностями каждого учителя.

1.5.4. Анализ деятельности МО учителей гуманитарных дисциплин

Цели анализа:

- *выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач;*
- *наметить план работы МО на новый 2025-2026 учебный год.*

Предмет анализа: *учебная и методическая работа членов МО, общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед членами МО.*

Деятельность МО в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО «Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса».

Цель МО: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарных дисциплин для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Основные задачи:

- Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях РМО и ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях по данному направлению.
- Внедрить новые подходы и технологии в преподавании и обучении для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Обобщить и распространить опыт педагогов по данной теме.
- Вести мониторинг развития читательской грамотности, языковой грамотности и креативного мышления обучающихся.

Основные направления работы МО:

1. Учебно-методическая деятельность:

- Работа над темами самообразования.
- Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний ШМО, РМО.
- Разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов.
- Анализ результатов олимпиад, экзаменов.
- Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Организация взаимодействия педагогов ОУ с целью обмена опытом в области образования.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.

- Обеспечение профессионального роста педагогов.
- Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

2. Организационная деятельность:

- Корректировка банка данных ШМО учителей гуманитарных дисциплин.
- Анализ и отчет о работе ШМО.
- Составление плана работы на текущий учебный год.

3. Организационно-массовая деятельность:

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми.
- Организация и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарных дисциплин.
- Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиадах.

4. Научно-исследовательская деятельность:

- Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно-практических проектов.

5. Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.

Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.

Анализ состава педагогических кадров.

В 2024 – 2025 учебном году в состав МО гуманитарных дисциплин входило 6 педагогов. Высшее образование -6. Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов гуманитарных дисциплин, способных успешно реализовать поставленные цели задачи.

№	Ф.И.О.	Предмет	Образование	Педагогический стаж	Категория
1	Вишневская Светлана Ивановна	История, обществознание	высшее	38 лет	Высшая категория
2	Рогова Наталья Ивановна	Русский язык, литература, украинский язык и литература,	высшее	29 лет	СЗД
3	Артемова Светлана Николаевна	Русский язык, литература	высшее	38 лет	СЗД
4	Якимович Елена Васильевна	Русский язык, литература	высшее	36 лет	СЗД
5	Рустамова Эмне Эмирусиновна	Английский язык	высшее	16 лет	Высшая категория
6	Юсупова Зера Энверовна	Крымскотатарский язык и литература	высшее	18 лет	Первая категория

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показал анализ проделанной работы, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024-2025 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и

учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это и работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарных дисциплин была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к экзаменам. Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентаций по теме урока, их защита.

В соответствии с планом учителя-предметники проходят как очные, так и дистанционные курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Каждый учитель-предметник составил рабочие программы по ФРП. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся. Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

По результатам учебного года 100% успеваемость по русскому языку и литературе, английскому языку, украинскому языку и литературе, крымскотатарскому языку, истории и обществознанию.

Результаты ВПР по предметам гуманитарного цикла

В марте проводились мониторинги ВПР для определения степени обученности русскому языку в 5,6,7,8 классах. Участниками ВПР являлись все обучающиеся соответствующих классов образовательной организации.

ВПР показали незначительное снижение результатов по сравнению с итоговой оценкой.

Причины снижения качества знаний по результатам ВПР

Обучающиеся не были мотивированы к выполняемой работе, так как нет заинтересованности (оценки не влияют ни на что). Не все ученики добросовестно отнеслись к подготовке: отказались от дополнительных консультаций, большинство обучающихся не выполняли задания, направленные на подготовку к ВПР.

Низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Особенности формулировки и характер задания (учащиеся не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно).

Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё, быстро, но неверно).

Низкая мотивация отдельных учащихся к обучению, нежелание учиться.

Мониторинг показал, что ЗУН обучающихся находятся на допустимом и оптимальном уровне. Второй этап мониторинга показал стабильные результаты, однако по-прежнему самыми западающими зонами являются знания по практической орфографии и пунктуации.

Было принято решение взять на контроль формирование грамотности обучающихся, особенно в 6 и 7 классах.

Все обучающиеся 9 класса успешно прошли итоговое устное собеседование по русскому языку и получили зачет и допуск к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плана отчитывался о проделанной работе. За истекший период все учителя в течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию.

Учителя МО принимали участие в вебинарах и семинарах-практикумах, посвященных подготовке к проведению ВПР, ОГЭ И ЕГЭ:

В течение года учителя методического объединения прошли курсы повышения квалификации: 6 учителей.

Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний. На них обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарных дисциплин на 2024-2025 учебный год» (Протокол №3)

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч.год.
3. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024-2025 учебном году. Изменения во ФГОС и ФОП с 1 сентября 2024 года. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, корректировка.
4. Планирование работы по самообразованию учителей, прохождение курсовой переподготовки.
5. Анализ результатов ВПР, ОГЭ И ЕГЭ за 2023-2024 учебный год.
6. Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2025 в форме ОГЭ и ЕГЭ.
7. Планирование и обсуждение графика предметных недель.

8. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарных дисциплин на 2024-2025 учебный год.
9. Изучение методических рекомендаций по работе с электронным журналом.
10. Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП».

Заседание № 2. Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» (Протокол №4)

1. Выступление: «Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»».
2. О своевременном заполнении электронных журналов.
3. Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов. Проведение стартовых диагностических работ.
4. Итоги школьного и муниципального тура предметных олимпиад. Работа с одаренными детьми.
5. Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению.
6. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.
7. Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА.
8. Анализ промежуточных результатов готовности, обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку.
9. Мастер-класс «Лучшие практики подготовки к ГИА, ВПР-2025». Практическая направленность обучения при подготовке к ВПР. Подготовка к ВПР-2025.
10. Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности.

Заседание № 3. Тема: «Системно-деятельностный подход на уроках гуманитарных дисциплин» (Протокол №1)

1. Анализ результатов итогового сочинения (изложения) в 11-х классах.
2. Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах.
3. Подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА-2025.
4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ, ЕГЭ). Изучение критериев оценивания.
5. Семинар «Подготовка обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по предметам гуманитарных дисциплин».
6. Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбор сложных заданий ЕГЭ).
7. «ВПР-2025»: особенности оценочных процедур, технология, регламент, трудности и пути решения»
8. Доклад: «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов».
9. Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа».

Заседание № 4. Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» (Протокол №2)

1. Промежуточный анализ ВПР по предметам гуманитарных дисциплин.
2. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».
3. Итоги проведения Предметных недель.

4. Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, русскому языку (обмен опытом).
5. Анализ итогов муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.
6. Доклад: «Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы» (из опыта работы учителя русского языка и литературы).

Заседание № 5. Тема: «Анализ результатов деятельности МО учителей гуманитарных дисциплин за 2024-2025 учебный год». (Протокол №3)

1. Анализ результатов ВПР-2025 по предметам гуманитарных дисциплин.
2. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.
3. Мониторинг успеваемости учащихся по предметам МО за 2024-2025 учебный год.
4. Результаты участия педагогов, обучающихся в районных, республиканских, всероссийских конкурсах за 2024 – 2025 учебный год.
5. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).
6. Планирование работы МО гуманитарных дисциплин на 2025-2026 учебный год.

С целью обеспечения единства общеобразовательных, общеразвивающихся программ в содержании учебных планов заслушали сообщения учителей по темам самообразования. Накапливали дидактический материал, наглядные пособия, методическую литературу.

Проверяли состояние рабочих и контрольных тетрадей учащихся с целью выполнения единого орфографического режима, требований к письменной и устной речи; обсуждение результатов проведённой проверки.

Осуществляли преемственность начальной школы и среднего звена.

Проводили индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.

Ознакомление учителей с новинками методической и художественной литературы.

Провели пробные экзамены по русскому языку в 9, 11 классах.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи. Нужно отметить, что основная масса учащихся не знают тексты по литературе, так как не читают. Родители не контролируют выполнение домашних заданий, игнорируют замечания учителей. В следующем учебном году необходимо наладить тесную связь с классными руководителями и родителями для достижения лучших результатов в процессе обучения и воспитания.

Анализ внеклассной работы по предметам.

Внеклассная работа.

В течение учебного года проводилась и внеклассная работа по предметам МО. Согласно графику, были проведены предметные недели.

1. Неделя русского языка и литературы (27.01-31.01.2024г.) - Артемова С.Н., Якимович Е.В., Рогова Н.И.
2. Неделя родных языков (17.02-21.02.2025г.) - Вишневская С.И., Юсупова З.Э., Рогова Н.И.
3. Неделя иностранных языков (англ.) (11.03-14.03.2025г.) - Рустамова Э.Э.
4. Неделя истории и обществознания (05.05-08.05.2025г.)- Вишневская С.И.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения качества обучения детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят проводились

школьные викторины по предметам цикла, по итогам которых были определены победители.

Обучающиеся школы были вовлечены в мероприятия, посвящённые знаменательным датам.

Предметные Недели предполагали развитие у школьников не только интереса к предмету, но и желание работать самостоятельно. Все мероприятия, проведенные в ходе недель, были направлены на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, сплочению ученического коллектива и имели практическую направленность. Каждый обучающийся школы стал активным участником всех событий недель. Формы взаимодействия в процессе проведения мероприятий были разнообразны: викторины; интеллектуально-познавательные игры; просмотр документальных фильмов; тематические уроки.

В течение первого полугодия всеми учителями гуманитарного цикла велась работа по подготовке к предметной олимпиаде муниципального уровня. В октябре прошёл школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, в котором приняли участие ребята с 7 по 11 класс.

С ноября по декабрь прошёл муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Победители и призёры муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Вывод: таким образом, внеклассная работа по предметам гуманитарных дисциплин способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов. Но есть и недостатки, поэтому нужно уделять особое внимание внеклассной работе по предмету, подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам.

Общие выводы.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО гуманитарных дисциплин существуют недостатки.

Выявленные проблемы, пути решения.

Однако несмотря на положительные стороны, наметился ряд проблем в деятельности методического объединения:

- работа со слабоуспевающими учащимися осуществляется не на достаточном уровне;
- работа по развитию творческих способностей через участие учащихся в различных конкурсах, по подготовке к данным конкурсам ведётся слабо.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- включить вопрос о различных видах заданий формата ВПР, ОГЭ, ЕГЭ на уроках русского, украинского, крымскотатарского языков в план работы МО на следующий учебный год;
- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;

- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету, подготовке к предметным олимпиадам;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в конкурсах по предмету различных уровней;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
- уделять пристальное внимание к обновлению стиля работы учителя на основе изучения и внедрения современных методов и технологий обучения;
- совершенствовать методики построения урока как самого главного звена образовательного процесса;
- координировать деятельность учителей и нацеленность их на повышение результативности педагогического труда;
- в план ШМО включить вопросы о пути ликвидации пробелов и затруднений.

Показателями успешной работы членов МО гуманитарных дисциплин можно считать:

- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
- Повышение квалификации педагогов.

Активное участие в жизни школы членов МО.

Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.

Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

На основании вышеперечисленного, работу педагогов МО гуманитарных дисциплин в 2024-2025 учебном году можно признать удовлетворительной.

В следующем учебном году следует продолжить:

Работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ОГЭ.

Освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов.

Работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

Продолжить практику проведения предметной недели, т. к. это влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышает образовательный уровень, обучает детей самостоятельности и творчеству.

Рекомендовать более активно презентовать свой опыт учителей МО на разных уровнях.

Учитывая недостатки работы в 2024-2025 учебном году, члены МО решили продолжить работу над совершенствованием уровня педагогического мастерства учителей в области предметов гуманитарных дисциплин в условиях школы и введения федерального государственного образовательного стандарта, обратив особое внимание на создание оптимальных условий для развития каждого учащегося, и определили следующий круг задач:

Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам гуманитарных дисциплин, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.

Организация проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий.

Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Организация работы по распространению педагогического опыта членов МО в сети Интернет.

Работа с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности; включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

1.5.5. Анализ деятельности МО учителей спортивно-эстетических дисциплин

Цели анализа: выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый 2025-2026 учебный год.

Предмет анализа: учебная и методическая работа членов МО. Общая оценка работы по выполнению задач.

Деятельность МО в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО «Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий как способ повышения качества образования ФГОС нового поколения в основной школе», отражая работу по реализации задач на 2024-2025 учебный год.

Цель методического объединения учителей спортивно-эстетических дисциплин: создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам дисциплин в реализации основных направлений ФГОС.

Задачи:

- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии со стандартами нового поколения.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет

сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.

- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

Направления:

- Применение активных форм обучения. Воспитание успехом.
- Использование учителями ИКТ, здоровые сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
- Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков.
- Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания учащихся на уроках и во внеурочное время.

Основные направления работы МО:

- Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей, их компетентности в соответствии с ФГОС.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.

В состав МО спортивно-эстетических дисциплин в этом году входило 5 учителей:

Бияз Л.А. – учитель физической культуры и ОБЗР;

Ибрагимов А.И. - учитель физической культуры;

Баязитов Э.Ф. – учитель труда (технологии);

Муминова К.Н. – учитель музыки;

Ярмусь Т. К. – учитель ИЗО, педагог-библиотекарь.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показал анализ проделанной работы, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024-2025 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Анализ состава педагогических кадров.

В 2024-2025 учебном году в состав МО входило 5 педагогов. Высшее образование – 4, среднее специальное – 1.

Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся. Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

Работа по созданию методической базы кабинетов.

В 2024-2025 г. учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

За прошедший учебный год курсы повышения квалификации и аттестацию прошли: Баязитов Э.Ф. и Бияз Л.А.

Курсы переподготовки прошла учитель Ярмусь Т.К. по специальности «Преподаватель изобразительного искусства».

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плана отчитывался о проделанной работе. За истекший период все учителя в течение учебного года повышали свою квалификацию через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений и обсуждения вопросов состояния преподавания всех предметов дисциплин, а также самоанализов педагогической деятельности учителей, были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам дисциплин с использованием ИКТ. Хочется отметить, что эти уроки и мероприятия прошли на высоком уровне. Обучающимся такие формы проведения занятий нравятся. Они с удовольствием принимают в них участие. Уроки развивают инициативу и творчество учащихся, способствуют лучшему усвоению программного материала и развитию интереса к предметам.

Работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, развивать их интеллект.

Также, учителями-предметниками МО проводились мониторинги качества знаний по результатам четвертей, которые показали средний балл успеваемости обучающимися.

Решая общешкольную методическую проблему, члены МО активно участвовали в педагогических советах школы, в работе МО классных руководителей.

Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. На них обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

Заседание № 1. Тема: «Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год» (август):

1. Утверждение плана работы МО на 2024– 2025 учебный год.
2. Анализ работы МО в 2023-2024 учебном году.
3. Рассмотрение и корректировка календарно-тематических планов, рабочих программ.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Знакомство с Методическими письмами по предметам.
6. О повышении и оценивании функциональной грамотности обучающихся.
7. Организация подготовки и проведения школьных олимпиад.
8. Утверждение графика проведения предметных недель.

Заседание № 2. Тема: « Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС» (октябрь):

1. Доклад: « Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС»
2. Организация подготовки и участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады по предметам.
3. Об участии учителей школы в ярмарке педагогических инноваций.
4. Участие школьников в Интернет - олимпиадах, конкурсах, исследовательских конференциях.
5. Подведение итогов 1 четверти.

Заседание № 3. Тема: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности» (декабрь):

1. Анализ работы МО за первое полугодие учебного года.
2. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе, ключевые позиции современного урока. Круглый стол.
3. Доклад: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности».
4. Подведение итогов II четверти, I полугодия.
5. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников по предметам.
6. О повышении и оценивании функциональной грамотности обучающихся.

Заседание № 4. Тема: «Инновационные технологии в преподавании предметов как средство повышения качества образования» (март):

1. Подведение итогов III четверти.

2. Обмен опытом по повышению эффективности работы со слабоуспевающими учениками
3. Доклад: «Инновационные технологии в преподавании предметов как средство повышения качества образования»
4. Творческие презентации педагогов по теме самообразования.
5. Анализ результатов муниципального, республиканского этапов Всероссийской олимпиады школьников по предметам цикла.
6. Разное.

Заседание № 5. Тема: «Анализ результатов деятельности МО учителей спортивно-эстетических дисциплин».

1. Анализ работы МО.
2. Мониторинг успеваемости учащихся по предметам МО за 2024-2025 учебный год
3. Результаты участия педагогов, обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах в 2024 – 2025 учебном году.
4. О повышении и оценивании функциональной грамотности обучающихся.
5. Отчет педагогов по темам самообразования.
6. Предварительное планирование работы МО спортивно-эстетических дисциплин на 2025-2026 учебный год.

В течение всего учебного года проводились заседания МО, **межсекционная работа:**

- Планирование работы МО с учетом целей и задач школы, с целью определения методов обучения и воспитания на уроках.
- Составление календарно-тематического планирования, планов-конспектов.
- Подготовка и проведение контрольных работ.
- Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в районной олимпиаде.
- Работа со слабоуспевающими учениками.
- С целью обеспечения единства общеобразовательных, общеразвивающихся программ в содержании учебных планов заслушали сообщения учителей по темам самообразования.
- Накапливали дидактический материал, наглядные пособия, методическую литературу.
- Осуществляли взаимопосещение уроков.
- Осуществляли преемственность начальной школы и среднего звена.
- Проводили индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
- Ознакомление учителей с новинками методической литературы

Развитие одаренности обучающихся

Одним из важных направлений в работе МО – это работа с одаренными учащимися. Создана и обновляется база данных талантливых детей. В рамках стимулирования и популяризации творческой активности учащихся и мотивации учащихся организовываются выставки работ учащихся, победителей различных конкурсов, а призёры и победители награждаются дипломами, их наставники стимулируются денежным поощрением.

По итогам участия учащихся в этапах спартакиады 2024-2025 учебного года наша школа заняла **3 место** в группе (группа В) и **10 место** в районном рейтинге.

Слабые результаты показали учащиеся в творческих конкурсах рисунков, **29 место** в рейтинге участия муниципальных учреждений.

В школе систематически проводятся творческие конкурсы, конкурсы художественной самодеятельности, выставки рисунков, праздники, фестивали к

тематическим и знаменательным датам. Это проведение внеклассных мероприятий учителями спортивно-эстетического цикла и работа школьного спортивного клуба «Атлант», секций «Самбо», «Футбол» под руководством Бияз Л.А.

Наименование		ФИО учитель	Охват учащихся
ШСК «Атлант»	Самбо	Бияз Л.А.	16
	Футбол	Бияз Л.А.	16
Внеурочная деятельность:	Школа докторов здоровья	Учителя – предметники начальной школы	63
	Спортивное самбо (5-11 классы)	Бияз Л.А.	73
	Спортивные игры	Ибрагимова А.И.	25

Анализируя работу МО хочется сделать вывод, что, несмотря на имеющиеся проблемы, работа ведется. В следующем учебном году деятельность МО продолжит работу по следующим направлениям:

1. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».
2. Укрепление здоровья школьников средствами физической культуры и привитие им навыков здорового образа жизни (увеличение доли учащихся с высоким уровнем физической подготовленности в конце учебного года по сравнению с началом учебного года).
3. Повышение работы со способными и одарёнными учащимися с целью их интеллектуального и физического развития (совершенствование работы с одаренными и высокомотивированными учащимися по подготовке их к участию в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях).

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи. В следующем учебном году необходимо наладить тесную связь с классными руководителями и родителями для достижения лучших результатов в процессе обучения и воспитания.

Общие выводы.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО цикла существуют недостатки, не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий.

Рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО можно считать:

- Увеличение числа учащихся - участников олимпиад.
- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

- Повышение квалификации педагогов.
- Активная работа над темами самообразования.
- Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

На основании вышеперечисленного, работу педагогов МО в 2024-2025 учебном году можно признать удовлетворительной.

1.6. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого школа ставила следующие цели на 2024-2025 учебный год:

- В воспитании детей младшего школьного возраста:
 - воспитание человека отзывчивого, самостоятельного, ответственного, ведущего здоровый образ жизни.

Ставились задачи:

- воспитывать интерес к учебе, стремление повышать качество своих знаний, способствовать развитию нравственного и духовного мира детей.
- учить самостоятельности, умению отвечать за свои поступки, нести за них ответственность.
- формировать правосознание ученика, гражданскую позицию.
- пропагандировать здоровый образ жизни, любовь к физкультуре и спорту.
- В воспитании детей подросткового возраста:
 - создание условий для воспитания и социально-педагогической поддержки развития школьников как нравственных, ответственных, инициативных, творческих граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, воспитанных в духовных и культурных традициях русского народа.

Задачи:

- формирование правосознание ученика, гражданскую позицию.
- формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни,
- формирование духовного развития, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;
- осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству;

- формирование базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности;
- формирование культуры межнациональных отношений
- формирование трудовой этики, уважения к результатам труда;
- мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году МБОУ «Табачненская школа-детский сад» проводилась по следующим модулям: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Работа с родителями», «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профориентация», «Самоуправление».

«Основные школьные дела» позволяли учащимся реализовывать свои интересы и потребности, развивать интеллектуальные и творческие способности. Данный модуль дал возможность широкого участия каждого ученика в выборе, разработке, проведении и анализе коллективных дел. В рамках модуля «Основные общешкольные дела» проводились следующие мероприятия: торжественная линейка «Первый звонок», церемония внесения государственных флагов РТ, РФ, исполнение гимнов РТ, РФ; мероприятия месячника безопасного поведения на дорогах в рамках Всероссийской акции «Внимание-дети!», мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, дни здоровья, день учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей- ветеранов педагогического труда, концертная программа, декада пожилых людей; мероприятия ко дню отца, День народного единства, мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»; мероприятия месячника эстетического воспитания: украшение кабинетов на новый год, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, Новогодний концерт, день неизвестного солдата, день Героев Отечества, день Конституции РФ, Уроки «Блокада Ленинграда»; мероприятия гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», турнир по теннису «Отцы и дети» акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, уроки мужества; мероприятия месячника интеллектуального воспитания: защита проектов и исследовательских работ; мероприятия месячника нравственного воспитания «Неделя инклюзивного образования», день космонавтики: классные часы, акции «Георгиевская лента», «Окна Победы», день памяти и скорби.

В рамках модуля **«Классное руководство»** проводились день знаний, день солидарности в борьбе с терроризмом; тематический классный час «Безопасность дорожного движения», Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет, тематический классный час «День народного единства», тематические классные часы цикла «День Неизвестного Солдата»; тематические классные часы цикла «День воинской славы России»; день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); тематические классные часы, посвященные дню родного языка; тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества; тематический классный час, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны; тематические классные часы, посвященные международному женскому дню; тематические классные часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией; тематический классный час «День Космонавтики»;

тематические классные часы, посвященные Дню Победы; тематические классные часы, посвященные международному Дню Семьи и др.

В рамках модуля «Взаимодействие с родителями» проводились «Веселые старты»,

«Мама, папа, я – отличная семья!», День матери, День отца, индивидуальные консультации с родителями. Успешно выступили в конкурсе.

Работа в рамках «Внеурочной деятельности» велась по плану. Внеурочная деятельность организовалась через следующие формы:

1. «Разговоры о важном»; 2. Работа объединения дополнительного образования; 3. Конференции; 4. Олимпиады; 5. Соревнования; 6. Конкурсы; и др.

Внеурочная деятельность организовалась во второй половине дня. Занятия проводились в соответствии с расписанием

Учебный план по дополнительному образованию разрабатывалась на основе учета интересов учащихся и с учетом профессионального потенциала педагогического коллектива. План отражала цели и задачи образования и воспитания в школе, направленные на развитие индивидуальных возможностей и способностей ученика.

Главная задача для школы – создание условий для формирования и развития нравственной, самостоятельной, творческой и физически здоровой личности обучающихся, свободно адаптирующихся в современном обществе и преумножающих культурное наследие страны. Одним из условий выполнения данной задачи является интеграция основного и дополнительного образования. Дополнительное образование - это особая сфера деятельности, которая даёт возможность детям развивать творческие способности, воспитывать в себе такие качества, как активность, свобода взглядов и суждений, ответственность, увлечённость и многое другое.

Дополнительное образование в школе реализовалось по следующим направлениям:

1. Включает в себя программы, нацеленные на постижение обучающимся природных и культурных особенностей среды проживания (региона, страны), познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных средствами экскурсионной, экспедиционной, музейной, архивной деятельности, освоение основ безопасного образа жизни, навыков ориентирования, преодоления препятствий на местности, выживания в экстремальных условиях.
2. Художественное: цель – создание условий для интеллектуального развития ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков через игровую и сценическую деятельность, развитие эмоциональной сферы, воспитание нравственных качеств, развитие артистических способностей, творческого воображения и фантазии.

№ п\п	Наименование объединения	Ф.И.О. педагога
1	«Музей боевой и трудовой славы»	Ярмусь Т.К.
2	Школьный театр «Многоточие»	Артемова С.Н.

Каждый понедельник начался внесением государственных флагов Российской Федерации и Республики Крым и пением гимнов. Их изучение и использование имело важное значение в воспитании подрастающего поколения, в формировании у детей и молодежи чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историческому и культурному наследию, традициям России.

В рамках модуля «Профориентация» проводились мероприятия:

Внеурочная деятельность «Россия – мои горизонты», реализуется проект «Билет в будущее». Проводились конкурсы рисунков, просмотр презентаций по теме, диагностика учащихся по выбору будущей профессии. Школьники участвовали в открытых онлайн-уроках «Проектория».

Модуль «Самоуправление» помог классным руководителям воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

На уровне школы эта работа осуществлялась через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы. Совет обучающихся успешно вел запланированную работу на учебный год.

На уровне классов - через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей.

На индивидуальном уровне - через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел; через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, мебелью и др.

С целью профилактики преступности в молодежной среде, а также других правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в школе были организованы встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних Бабенко Натальей Сергеевной. Встреча с учащимися в школе и проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних.

Поднимались вопросы о летней занятости подростков во время летних каникул, о законе тишины, о правилах дорожного движения. Сотрудник полиции также выступала и на родительском собрании.

В I четверти воспитательная работа в школе проводилась по следующим направлениям:

«Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ «Внимание – дети!»)». Сохранился недельный режим воспитательной работы: понедельник – общешкольная линейка, внесение государственных флагов, исполнение государственных гимнов, классные часы «Разговоры о важном»; пятница – классные часы учащихся начальных классов.

Работа с одаренными детьми

Обучающиеся участвовали на районных конкурсах: на муниципальном этапе Республиканского конкурса творческих работ антикоррупционной направленности «Надо жить честно!» (сочинения и рисунки).

Работа отряда по профилактике правонарушений проводилась по темам: «Наши права и обязанности», «Закон о тишине».

Результаты работы с одаренными детьми следующие:

№	ФИО	Кл.	Название	Уровень	Результ	ФИО педагога
---	-----	-----	----------	---------	---------	--------------

п/п			конкурса/мероприятия		ат	
1	Иголкин Артем	6	Мы-гордость Крыма	Республиканский	призер	Рустамова Э.Э.
2	Османов Эмирвели	2	Дорога глазами детей	Муниципальный	2 место	Юсупова З.Э.
3	Панасевич Илья	3	Космические фантазии	Муниципальный	3 место	Лемешко Л.М.
4	Перевалова Яна	4	Космические фантазии	Муниципальный	5 место	Умерова Л.А.
5	Питкевичус Кира	4	Космические фантазии	Муниципальный	3 место	Умерова Л.А.
6	Петраш Данил	8	сохраним можжевельник	Муниципальный	2 место	Рустамова Э.Э.
7	Соловьева Сумайя	4	сохраним можжевельник	Муниципальный	3 место	Умерова Л.А.
8	Саитхасанов Мухаммед	8	БНЦ	Муниципальный	4 место	Рустамова Э.Э.
9	Костенкова Варвара	11	БНЦ	Муниципальный	3 место	Рустамова Э.Э.
10	Юсупов Иззет	10	Язык-душа народа	Республиканский	3 место	Юсупова З.Э.
11	Фозилов Тальвин	4	Язык-душа народа	Муниципальный	3 место	Юсупова З.Э.
12	Сеножацкая Лиля	8	Язык-душа народа	Муниципальный	призер	Рогова Н.А.
13	Шпанчук Екатерина	8	Язык-душа народа	Муниципальный	поедители	Вишневская С.И.
14	Косинов Василий	10	Знатоки истории	Муниципальный	участник	Вишневская С.И.
15	Саитасанов Рустем	4	Язык - душа народа	Муниципальный	участник	Юсупова З.Э.
16	Ислямов Эльнур	4	Язык - душа народа	Муниципальный	участник	Юсупова З.Э.
17	Эдемова Лейля	4	Язык - душа народа	Муниципальный	участник	Юсупова З.Э.
18	Юсупов Иззет	10	Язык - душа народа	Муниципальный	участник	Юсупова З.Э.
19	Петраш Данил	8	Большой фестиваль	Муниципальный	3 место	Артемова С.И.
20	Шпанчук Екатерина	8	Большой фестиваль	Муниципальный	2 место	Артемова С.И.

Рекомендации

1. Оценить выполнение воспитательной работы, проведенной в 2024-2025 учебном году, как удовлетворительную.

- 2.Считать, что воспитательные мероприятия по половому, нравственному, военно-патриотическому воспитанию проводились на должном уровне.
- 3.Продолжить работу по профилактике правонарушений по плану.
- 4.Классным руководителям вести работу по участию в конкурсах на республиканском уровне, по участию в конкурсах.

1.7. Работа с одаренными детьми

Работа осуществлялась согласно плану, а также в соответствии со следующими принципами: непрерывность, последовательность, сотрудничество всех участников учебно-воспитательного процесса, демократизм.

Работа с одаренными детьми включает в себя:

- Выявление одарённых детей.
- Организация участия учащихся в школьных, районных, республиканских конкурсах.
- Вовлечение их в работу кружков, спортивных секций, обучение в музыкальной и художественной школах.
- Участие в предметных олимпиадах, играх «Русский медвежонок», «Колосок», «Кенгуру».
- Объявление благодарности за активное участие в школьных, районных мероприятиях и конкурсах.
- Награждение почётными грамотами и похвальными листами (в конце года на торжественной линейке и фестивале одаренных детей).
- Организация выставок творческих работ учащихся.

Немаловажную роль в раскрытии творческого потенциала учащихся играют предметные олимпиады.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 86 человек, в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников – 27 человек. Учащиеся школы приняли участие по всем предметам.

В результате:

Победители: Шпанчук Екатерина (8 кл.) – украинский язык и литература (Вишневская С.И.)

Призёры: Бекиров Энвер (9 кл.) - физическая культура (Бияз Л. А.)

Науменко Виктория (9 кл.) - украинский язык и литература (Рогова Н.И.)

Костенкова Варвара (11 кл.) – обществознание (Вишневская С.И.)

Шпанчук Екатерина (8 кл.) - обществознание (Вишневская С.И.)

Предмет	класс	ФИ ученика	Статус	ФИО учителя
Физическая культура	10-11	Бекиров Э.	призер	Бияз Л.А.
	10-11	Бияз В.	участник	
	7-8	Бойченко Н.	участник	
	7-8	Фазылова Э.	участник	
Труд (Технология)	7	Ислямов А.	участник	Баязитов Э.Ф.
	8	Сеножацкая Л.	участник	
Русский язык	3	Панасевич И.	участник	Лемешко Л.М.

	4	Питкевичус К.	участник	Умерова Л.А.
	7	Ислямов А.	участник	Артемова С.Н.
	8	Шпанчук Е.	участник	Рогова Н.И.
	9	Науменко В.	участник	Рогова Н.И.
	10	Степанова А.	участник	Якимович Е.В.
	11	Костенкова В.	участник	Рогова Н.И..
Иностранный язык (англ.)	7	Ислямов А.	участник	Рустамова Э.Э.
	8	Шпанчук Е.	участник	
	9	Науменко В.	участник	
	10	Степанова А.	участник	
	11	Костенкова В.	участник	
Информатика	11	Науменко В.	участник	Эмирсалиева С.М.
Экология	9	Эбасан А.	участник	Мальчук Е.Д.
	10	Степанова А.	участник	
	11	Костенкова В.	участник	
Физика	7	Ислямов А.	участник	Ярмусь Т.К.
	8	Шпанчук Е.	участник	
	9	Науменко В.	участник	
	10	Степанова А.	участник	
	11	Костенкова В.	участник	
Обществознание	7	Ислямов А.	участник	Вишневская С.И.
	8	Шпанчук Е.	призер	
	9	Науменко В.	участник	
	10	Косинов В.	участник	
	11	Костенкова В.	призер	
География	7	Ислямов А.	участник	Бухлицкая Л.П.
	8	Шпанчук Е.	участник	
	9	Науменко В.	участник	
	10	Мусаев М.	участник	
	11	Костенкова В.	участник	
Биология	7	Усманова Э.	участник	Мальчук Е.Д.
	8	Шпанчук Е.	участник	
	9	Науменко В.	участник	
	10	Степанова А.п	участник	
	11	Костенкова В.	участник	
Литература	7	Ислямов А.	участник	Артёмова С.Н.
	8	Шпанчук Е.	участник	Рогова Н.И.
	9	Науменко В.	участник	Рогова Н.И.
	10	Степанова А.	участник	Якимович Е.В.
	11	Костенкова В.	участник	Рогова Н.И.
Украинский язык и лит.	8	Шпанчук Е.	победитель	Вишневская С.И.
	9	Науменко В.	призер	Рогова Н.И.

Астрономия	11	Степанова А.	участник	Ярмусь Т.К.
Крымскотат. язык и лит.	8	Эмирсалиев Э.	участник	Юсупова З.Э.
	9	Юсупов И.	участник	
Математика	3	Панасевич И.	участник	Лемешко Л.М.
	4	Сеножацкий Д.	участник	Умерова Л.А.
	5	Хряпин Д.	участник	Мальчук Е.Д.
	6	Салиев А.	участник	Ярмусь Л.Д.
	7	Ислямов А.	участник	Ярмусь Л.Д.
	8	Шпанчук Е.	участник	Ярмусь Л.Д.
	9	Эбасан А.	участник	Ярмусь Л.Д.
	10	Степанова А.	участник	Эмирсалиева С.М.
	11	Костенкова В.	участник	Эмирсалиева С.М.
История	7	Ислямов А.	участник	Вишневская С.И.
	8	Шпанчук Е.	участник	
	9	Науменко В.	участник	
	10	Лизогуб Н.	участник	
	11	Костенкова В.	участник	
ОБЖ	8-9	Бекиров Э.	участник	Бияз Л.А.
	10-11	Косинов В.	участник	Бияз Л.А.
Химия	8	Шпанчук Е.	участник	Мальчук Е.Д.
	9	Науменко В.	участник	
	10	Степанова А.	участник	
	11	Костенкова В.	участник	

Конкурсы:

класс	ФИО	Название конкурса/мероприятия	Уровень	Результат	ФИО педагога
6	Иголкин Артем	Мы-гордость Крыма	Республ.	призер	Рустамова Э.Э.
2	Османов Эмирвели	Дорога глазами детей	Муниц.	2 место	Юсупова З.Э.
3	Панасевич Илья	Космические фантазии	Муниц.	3 место	Лемешко Л.М.
4	Перевалова Яна	Космические фантазии	Муниц.	5 место	Умерова Л.А.
4	Питкевичус Кира	Космические фантазии	Муниц.	3 место	Умерова Л.А.
8	Петраш Данил	Сохраним можжевельник	Муниц.	2 место	Рустамова Э.Э.
4	Соловьева Сумайя	Сохраним можжевельник	Муниц.	3 место	Умерова Л.А.
8	Саитхасанов Мухаммед	БНЦ	Муниц.	4 место	Рустамова Э.Э.
11	Костенкова Варвара	БНЦ	Муниц.	3 место	Рустамова Э.Э.
10	Юсупов Иззет	Язык-душа народа	Республ.	3 место	Юсупова З.Э.
4	Фозилов Тальвин	Язык-душа народа	Муниц.	3 место	Юсупова З.Э.
8	Сеножацкая Лиля	Язык-душа народа	Муниц.	призер	Рогова Н.А.
8	Шпанчук Екатерина	Язык-душа народа	Муниц.	поедитель	Вишневская С.И.
10	Косинов Василий	Знатоки истории	Муниц.	участник	Вишневская С.И.

		Крыма			
4	Сайтасанов Рустем	Язык - душа народа	Муниц.	участник	Юсупова З.Э.
4	Ислямов Эльнур	Язык - душа народа	Муниц.	участник	Юсупова З.Э.
4	Эдемова Лейля	Язык - душа народа	Муниц.	участник	Юсупова З.Э.
10	Юсупов Иззет	Язык - душа народа	Муниц.	участник	Юсупова З.Э.
8	Петраш Данил	Большой фестиваль	Муниц.	3 место	Артемова С.И.
8	Шпанчук Татьяна	Большой фестиваль	Муниц.	2 место	Артемова С.И.
11	Костенкова Варвара	Знатоки географии Крыма	Муниц.	участник	Бухлицкая Л.П.

Спортивные соревнования:

- победители и призеры республиканских соревнований по самбо – **16 человек**;
- Игры ШСК – 6 место;
- Кожаный мяч (11-12 лет) – 2 место;
- Кожаный мяч (13-14 лет) – 1 место;
- Волейбол (юноши) – 2 место;
- Волейбол (девушки) – 5 место;
- Локобаскет (юноши) – 3 место;
- С.мяч (юноши) – 5 место;
- С.мяч (девушки) – 6 место;
- КГРК – 1 место;
- Футбол (сборная) – 1 место.

Вывод. Успехи учащихся свидетельствуют о систематической, целенаправленной работе педагогического коллектива по развитию творческих способностей учащихся, углубления интереса к обучению, научно-исследовательской, поисковой работе, но следует обратить внимание на подготовку обучающихся к участию в научно-исследовательской деятельности.

Администрацией школы создавались условия для развития педагогического мастерства учителя, обеспечивалось участие школьников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях.

Руководители ШМО совместно с учителями-предметниками разрабатывали материалы по организации работы с одаренными детьми, обобщали опыт работы учителей, участвовали в подготовке к олимпиадам, анализировали итоги работы. Учителя-предметники, с целью создания оптимальных условий для развития одаренной личности, в индивидуальных планах работы, созданных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, обозначили цели и задачи работы, повышали научность содержания образования, усовершенствовали формы и методы обучения и воспитания.

1.8. Анализ работы школьной библиотеки

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами: учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов Республики Крым, приказами управления образования, молодёжи и спорта администрации Джанкойского района, Уставом, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой МБОУ «Табачненская школа-детский сад».

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому директором школы, опираясь на разделы годового плана работы школы.

В 2024-2025 учебном году реализовались такие основные цели и задачи школьной библиотеки:

Основные цели:

- Создание единого информационно-образовательного пространства.
- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основными функциями школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году являлись аккумулирующая, сервисная, методическая, воспитательная, социальная, просветительская:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Библиотека систематически обеспечивала поддержку образовательного процесса, расширяя за счёт пополнения и обновления книжные фонды, обеспечения электронными образовательными ресурсами, доступом к сети Интернет.

В этом учебном году большое внимание уделялось оформлению и расстановке основного фонда, делалось всё, чтобы читатели имели возможность быстро находить необходимую литературу. Для этого наиболее яркие и значимые книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями. Тем самым частично решалась задача по качественному обслуживанию читателей и формированию у них культуры чтения.

В 2024-2025 учебном году закуплено учебников на средства из регионального бюджета 63 экземпляра на сумму 50 349,64 рублей. Все книги были надлежащим образом оформлены: проштампованы, поставлены на баланс, внесены в каталог.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Для выполнения данной функции были проведены библиотечные уроки:

- «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Первое посещение библиотеки.

Путешествие по библиотеке -1класс;

- Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках - 2 класс;

- День школьного библиотекаря - 6класс;

- Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге.

Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) – 1-4, 5-6 классы;

- Словари – наши помощники- 4,5 классы, с целью познакомить с основными типами словарей, пробудить любознательность и интерес к чтению. Дети обучались пользоваться словарями, выполняли задания по карточкам, разгадывали загадки, объясняли значения фразеологизмов.

- Ремонт книг с привлечением классных библиотечных активов (Практические занятия) – 1-4, 5-6, 10 классы;

- Мастер-класс по ремонту книг для обучающихся под руководством старшеклассников «День наставничества» - 5 и 10 классы.

О поступлениях новой литературы и периодических изданий педагогический коллектив информировался посредством устного сообщения на планёрках, индивидуальной работой с каждым педагогом.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Постоянную помощь оказывала библиотека классным руководителям в подборе материалов для проведения уроков на тематические недели, классные часы, внеклассные мероприятия, открытые уроки в течение всего учебного года.

В работу библиотеки активно внедрялись ИКТ. Практически каждое мероприятие готовится с помощью Интернета, что даёт возможность получать большой объём новейшей информации. Подачу материала с экрана дети лучше воспринимают, лучше запоминают, это зрелищно, красиво, современно, понятно.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Для реализации этой функции были проведены библиотечные уроки и выставки: Традиционной формой работы с книгой в библиотеке по-прежнему остаются книжные выставки, которые наполняются новым содержанием и становятся разнообразней по форме. Привлекательны выставки к памятным датам истории России, Крыма, к юбилейным датам русских и зарубежных писателей, выставки тематические, выставки новых поступлений:

Полочные тематические книжные выставки:	
1. Международный день родного языка	21 февраля
2. День защитника Отечества	23 февраля
3. Международный день детской книги	2 апреля
4. 80 лет Победы в Великой Отечественной войне	Весь год
5. День Конституции Российской Федерации	12 декабря
Книжные выставки:	
- День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	19.09- 27.09
- Международный день учителя «Если имя твоё – Учитель»	5 октября
- Международный день школьных библиотек	28 октября
- День народного единства.	4 ноября
- «Крымская весна»	18 марта
- Всероссийская неделя детской и юношеской книги	24–30 марта
- Всемирный день космонавтики «На космических стартах»	12 апреля
- День присоединения Крыма, Тамани и Кубани к Российской империи	19 апреля
- День Конституции Республики Крым	11 апреля
- День памяти жертв концлагерей	11 апреля
-Книжная выставка «160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936)»	22-29.09
- 210 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814–1841)	09-15.10
- Викторина ко Дню Конституции РФ	11 декабря
- 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	10-15.01
- Книжная выставка к 165-летию со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	22-29.01
- Библиотечный урок ко Дню воссоединения Республики Крым с РФ (совместно с учителем истории и обществознания)	17 марта
- Библиотечный урок к восьмидесятилетию Победы в Великой Отечественной Войне «Аллея памяти»	7 мая
- 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	20-24 мая

Уроки памяти:

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| - Блокадный Ленинград | 23.01.2025г. -6-7кл. |
| -Сталинград. Победа.02.02.1943г. | 30.01.2025г. – 8кл. |

Музыкальные гостиные:

- Песни, ставшие судьбой (посвящённой 90-летию со дня рождения А. Пахмутовой).
- 5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Большое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями, проводились консультации при выборе книг. Осуществлялся подбор литературы к докладам, рефератам, оказывалась помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель, внеклассных мероприятий.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы, обеспечение методической

и учебной литературой учителей образовательного учреждения. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это справочники, энциклопедии.

6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

С целью привития детям любви к чтению и литературе, расширения знаний детей о жизни и творчестве писателей – юбиляров, воспитания интереса к их творчеству были проведены библиотечные уроки, литературные викторины, внеклассные мероприятия и выставки произведений в библиотеке:

-Литературная гостиная «160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936)»	29 сентября
- 210 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814–1841)	15 октября
- 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	15 января
- Литературная гостиная к 165-летию со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	29 января
- 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	20-24 мая

В 2024-2025 учебном году количество основного фонда составляет 13396 экземпляра, из него: учебники - 7760 экземпляра, учебные пособия – 163 экземпляра, художественная литература - 3780 экземпляров, справочный материал - 178 экземпляра. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки -166 человек, число посещений – 1697, книговыдача – 2812 экземпляра.

В связи с тем, что за последние 3 года поступило всего 84 экземпляра художественной литературы, это отрицательно сказалось на качестве основного фонда. Учащиеся с неохотой пользуются устаревшей и ветхой литературой. Ни для кого не секрет, что дети сейчас мало читают, да и изменилась и мотивация чтения – книга становится источником полезной информации. Многие читают и пользуются Интернетом. Необходимо новое оснащение библиотеки: наличие компьютеров, принтера и другого оборудования.

Конечно, одна из главных задач школьной библиотеки – обеспечить учебный процесс. В сравнении с основным фондом учебный фонд из года в год обновляется и пополняется. В 2024-2025 учебном году все учащиеся и учителя были обеспечены учебниками на 100%.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитания интереса к чтению.

На каждой перемене, после уроков многие обучающиеся пользуются услугами библиотеки – читают журналы, справочную литературу, подбирают материал к проектам, сообщениям. Все книги в свободном доступе.

Конечно, отсутствие компьютеров в библиотеке, снижает посещаемость, так как в Интернете удобнее и быстрее можно подобрать необходимый материал. Недостаточное

количество периодики (всего было выписано 4 экземпляра) тоже снижает приобщение школьников и пользователей библиотеки к чтению.

В библиотеке систематически проводится изучение состава основного фонда и анализ его использования. Самым большим спросом пользуется художественная литература для младших классов. Так же активно выдаются программные произведения, которые изучаются по программе в 5-11 классах. Меньше стало выдаваться справочной и методической литературы с появлением сети Интернет.

Комплектование фонда производится в соответствии с образовательной программой школы. Организация открытого доступа, расстановка фонда по ББК, расстановка новых изданий, а также оформление фонда (создание и замена заголовков, полочных разделителей) ведётся регулярно.

При работе с учебным фондом особое внимание уделяется его учёту. Все накладные оформлены и своевременно переданы в бухгалтерию.

Недостающие учебники были получены в других школах района в порядке книгообмена (МОУ «Азовская школа-гимназия им. Н. Саввы», МОУ «Кондратьевская школа», МОУ «Новостепновская школа», МОУ «Светловская школа», МОУ «Просторненская школа», МОУ «Майская школа с крымскотатарским языком обучения»), из школьной библиотеки передавались учебники в другие школы.

1 раз в четверть проходили рейды по проверке сохранности учебников. В целях профилактики сохранности учебников педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися, родителями на абонементе, а классными руководителями на классных часах и родительских собраниях. Был проведён анализ читательской активности обучающихся.

В этом году недостаточно внимания уделялось работе с родителями. В основном проводилось информирование родителей через классных руководителей посредством составления списков необходимой учебной литературы и бесед с ними о сохранности учебников. В следующем году следует уделить этому виду работы больше внимания.

В течение учебного года систематически посещала районные методические объединения школьных библиотекарей, школу молодого библиотекаря, в рамках которых проходил полезный обмен опытом и повышения уровня знаний в области библиотечного дела.

Основные задачи, поставленные в 2024-2025 учебном году, считаю выполненными. Работа проведена большая, но не всегда соответствовала плану, составленному в начале учебного года. Недостаточной остаётся работа с учащимися 7-10 классов. Формы работы были не столь разнообразны, как этого хотелось бы. Эти недочёты будут учтены в следующем году.

В целом работу школьной библиотеки МБОУ «Табачненская школа-детский сад» считаю удовлетворительной с учётом указанных выше недостатков.

В связи с этим основными направлениями в 2025-2026 учебный год будут:

- реклама библиотеки и её услуг;
- сохранность учебного и основного фондов;
- обновление и пополнение основного фонда;
- привлечение учащихся 7-11 классов к участию в массовых мероприятиях;
- освоение нетрадиционных форм работы библиотеки;
- работа над улучшением материально-технической базы школьной библиотеки (компьютеризация);

- повышение своей квалификации и профессионального уровня.

1.9. Анализ работы психологической службы в 2024– 2025 учебном году

Целью работы психологической службы на 2024-2025 учебный год являлось:

Задачи:

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика.
2. Повышения профессиональной компетентности учителей школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Проблема педагога - психолога:

Психологическое сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на новые образовательные стандарты с целью создания благоприятных условий для развития каждого учащегося.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
- профилактика школьной и социальной дезадаптации;
- консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
- повышение мотивации обучения у учащихся;
- создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
- организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ;
- организация работы с детьми категории «одаренные»;
- проведение диагностических исследований по программе мониторинга требований ФГОС;
- разработка, подготовка и проведение групповых занятий с обучающимися в рамках реализации ФГОС основного общего образования.

Работа по выполнению данных задач велась по направлениям: просветительская, профилактическая, диагностическая и коррекционная.

Психологическое просвещение и профилактика велась на протяжении всего учебного года. В 1-х, 5-х классах проведены родительские собрания по результатам адаптации детей к школе, родителям были предоставлены полученные результаты и даны рекомендации.

Так же велась работа по обучению родителей (законных представителей) основам педагогики и психологии согласно плану (1- 10 классы).

Пропаганда психолого-педагогических знаний среди педагогов при помощи выступлений на педсоветах, совещаниях, методических советах, заседаниях МО. Были освещены такие проблемы как методы стимулирования учебной деятельности,

профилактика суицидального риска в образовательном учреждении. Так же проводились постоянно действующие семинары. В течение учебного года совместно с членами совета профилактики велась работа с неуспевающими детьми и их родителями, с учениками имеющих пропуски и низкую учебную мотивацию. Были проведены беседы и индивидуальные и групповые занятия для детей «группы риска». Классным руководителям и родителям данных школьников были даны психолого-педагогические рекомендации. Психологическое просвещение велось в 9 классе по подготовке их к ОГЭ. Совместно с классным руководителем Вишневой С.И., были проведены беседы: «Обучение приёмам релаксации и снятия напряжения», «Как выйти из состояния стресса» были выданы рекомендации. Так же проводилась работа совместно с центром занятости по профориентационной работе.

Совместно с классным руководителями 8-11 классов и социальным работником проводился классный час по профилактике суицидального поведения «Просто жить». Так же проводились родительские собрания с 7 – 10 классами с классными руководителями по предупреждению нахождения детей в соцсетях «групп смерти», даны рекомендации.

1.Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	25	56
		Родителей -	7	27
		Педагогов -	4	13
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми -	14	132
		С родителями -	2	51
		С педагогами -	2	28
3	Количество диагностических обследований:	Детей -	18	150
		Родителей -	1	45
		Педагогов -	2	28
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	2 программ 34 всего часов	2
		Развивающих	1 программ 17 всего часов	6
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	-	-
		Города	-	-
		Республики	-	-

2. Методическое обеспечение

1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Назначение	Целевая группа	Источник
Дошкольный возраст					
1	Методика «Беседа».		Диагностика психологической готовности детей к	Дети дошкольного	Инструментарий диагностических
2	Методика «Рисование по точкам»			о возраста	

3	Методика «10 картинок» и «10 слов»		обучению в школе		методик для проведения мониторинга психологической готовности детей к обучению в школе
4	Методика разрезанных картинок				
5	Методика «Исключение четвертого лишнего»				
6	Тест «Найди несколько различий?»				
Для учащихся 1-ого класса					
1	Опросник для учителя «Изучение особенностей адаптации первоклассников в школе»	Ковалева Л. М.	Диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения в школе	Учащиеся 1 класса, классный руководитель 1 класса, родители учащихся 1 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 06.09.2021 г. № 409/01-03 «О проведении мониторинга изучения адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов в общеобразовательных учреждениях администрации Джанкойского района»
2	Методика «Класс»				
3	Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе	Н.Лусканова;			
4	Опросник учителя	Р. Тэмпл, В. Амен, М. Дорки			
5	Проективная методика «Школа»	О.Л. Соколова, О. В. Сорокина, В. И.Чиркова			
6	Анкета для родителей первоклассников.	Л.Я. Капуста			
Для учащихся 5-ого класса:					
7	Методика «Социометрия»	Дж. Морено	Диагностика уровня адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения в среднем звене	Учащиеся 5 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 06.09.2022 г. №
8	Тест тревожности	Т. Филлипс			
9	Методика «Самооценка»	Т.В. Дембо, С.Я. Рубенштейн			
10	Методика изучения учебной мотивации	М. И. Лукьянова, Н. В. Калинина			

11	Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе»	Федоренко Л.Г.			409/01-03 «О проведении мониторинга изучения адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района»
Для учащихся 6 класса					
12	Методика «Интеллектуальная лабильность» (11 - 15 лет)	С.Н. Костромина	Диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся 6-х классов	Учащиеся 6 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 25.09.2017 г. № 453/01-03 «О проведении мониторинга изучения уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся 6-х классов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района
13	Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе	Н.Лусканова			
14	Методика «Социометрия»	Дж. Морено			
15	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы	А. Прихожан			
Для учащихся 4 классов					
16	Тест школьной тревожности	Филлипс	Диагностика готовности обучающихся 4-х классов к переходу в	Учащиеся 4 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и
17	Методика «Самооценка»	Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн			

18	Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе	Н.Лусканова	среднее звено		спорта администрации Джанкойского района от 13.03.2022г. № 114/01-03 «О проведении мониторинга готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено в МОУ Джанкойского района»
19	Методика «Социометрия»	Дж. Морено.			
Для учащихся 9 класса					
20	Методика «Профиль»	методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной	Диагностика готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Джанкойского района	Учащиеся 9 класса	Психологический инструментальный для проведения мониторинга готовности учащихся 9-х классов к выбору профиля обучения в общеобразовательных учебных заведениях
21	Методика «Тип мышления»	методика в модификации Г. Резапкиной			
21	Опросник профессиональных склонностей	методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной			
22	Анкета учебных интересов учащихся 9-х классов				
Для учащихся 5-9 классов					
23	Тест школьной тревожности	Филлипс	Диагностика уровня характера школьной тревожности школьников	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник
24	Методика «Социометрия»	Дж. Морено.	Диагностика характера взаимоотношений	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник
25	Тест агрессивности	Л.Г. Почебут	Диагностика уровня и характера агрессивности	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник

			учащихся		
26	Методика «Несуществующее животное»		Диагностика психологического состояния учащихся	Учащиеся 7 класса	Интернет-источник
27	Методика оценки психологической атмосферы	Ф. Фидлер	Диагностика взаимоотношений в детских коллективах	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник

Для учащихся 10-11 классов

28	Тест школьной тревожности	Филлипс	Диагностика уровня характера школьной тревожности школьников	Учащиеся 10-11 классов	Интернет-источник
29	Методика «Социометрия»	Дж. Морено.	Диагностика характера взаимоотношений	Учащиеся 10-11 классов	Интернет-источник
30	Опросник уровня агрессивности	Басса-Дарки	Диагностика уровня и характера агрессивности учащихся	Учащиеся 10-11 классов	Интернет-источник

ВЫВОД: Работу психологической службы за 2024-2025 учебный год можно считать удовлетворительной. На 2025 - 2026 учебный год планирую усовершенствовать работу с родителями обучающихся, а также запланировать систематическую работу по психологической подготовке школьников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, организации профориентации учеников совместно с классными руководителями.

Раздел 2. Образовательная и воспитательная деятельность

2.1. Реализация общего и дополнительного образования

2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организация обучения			
1	Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УВР	
2	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
3	Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР	
4	Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР	
5	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР	
6	Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР	
7	Назначить классных руководителей	август	директор	
8	Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР	
9	Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР	
10	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая	заместитель директора по УР	

	СОО	среда апреля		
11	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	заместитель директора по УР	
12	Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги	
13	Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР	
14	Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР	
15	Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
16	Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы	
17	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР	

2.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

2.1.3. Подготовка и организация ГИА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР	
2	Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта	
3	Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта	
4	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР	
5	Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	заместитель директора по УР, администратор сайта	
6	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР	

2.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования	
2	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования	
3	Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования	
4	Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»	
5	Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования	

2.1.5. Работа школьной службы медиации и примирения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание школьной службы медиации и примирения	Сентябрь	Директор	
2	Провести совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации	
3	Проверить актуальность положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-	Октябрь	Заместитель директора по УВР	

	1660			
	Организовать обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу.	Октябрь – ноябрь	Директор	

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.2.1. График взаимодействия и консультирования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организационные мероприятия			
1	Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник, педагог-психолог	
2	Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	
3	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов	
4	Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	
5	Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги	
6	Родительский мониторинг	в течение года	ответственный	

	организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	(при наличии заявок)	по питанию	
	Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей			
1	Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог	
2	Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики	
3	Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители	
4	Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР	
	Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
1	День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по	
2	Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов	
3	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР	
4	Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР	
5.1	Организация совместных с	октябрь, апрель	заместитель	

	обучающимися акций: «Благоустройство школы»;		директора по ВР	
5.2	«Посади дерево»	май		
5.3	«Белый цветок»	октябрь		
	Мониторинговые мероприятия			
1	Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	
2	– оценка работы школы	Май		
3	Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР	
4	способы взаимодействия с работниками школы	Август		
	Консультирование и просвещение			
1	«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	Заместитель директора по УВР, медицинский работник	
2	«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь		
3	«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь		
4	«Компьютер и дети»	февраль		
5	Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов	
6	правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь		
7	безопасное лето	май		
8	Проводить индивидуальное консультирование по результатам	в течение года	Педагог-психолог	

	диагностических мероприятий			
--	-----------------------------	--	--	--

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания				
1	Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
2	Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог	
3	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра	
Классные родительские собрания				
1	1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	
2	2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель	
3	1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
4	5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог	
5	6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог	
6	7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель	
7	8–11 классы: «Социально-		классный	

	психологическое тестирование обучающихся»		руководитель, педагог-психолог	
8	9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители	
9	1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов	
10	1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог	
11	9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов	
12	1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог	
13	4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра	
14	5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов	
15	10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель	
16	9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов	
17	8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов	
18	7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
19	9 класс: «Помощь семьи в		классный руководитель	

	правильной профессиональной ориентации ребенка»			
20	1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов	
21	9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель	
Собрания для родителей будущих первоклассников				
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель	
2	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог	
3	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель	

2.3. Методическая работа

2.3.1. План организационно-методических мер

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа по обновленным ФОП и ФГОС				
1	Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР	
2	Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
3	Провести конференции для	Ноябрь	Заместитель	

	педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»		директора по УВР	
4	Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО; – провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрения проекта обновленной ООП ООО	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УВР	
Формирование методической среды				
1	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР	
2	Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР	
3	Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР	
Аналитическая работа				
1	Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР	
2	Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР	
Работа с документами				
1	Разработать положения и сценарии	Октябрь,	заместитель	

	мероприятий для обучающихся	апрель	директора по УВР, учителя	
2	Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя	
3	Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР	
4	– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
5	Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР	
	Работа с педагогическими работниками			
1	Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2	Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР	
3	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР	

2.3.2. Планы работы школьных методических объединений

2.3.2.1. План работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема ШМО:

«Применение современных образовательных технологий как условие формирования универсальных учебных действий»

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025 - 2026 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2024 - 2025 учебный год и планирование на 2025 - 2026 учебный год.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025 - 2026 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2025–2026 учебный год, основные направления работы. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования 5. Рассмотрение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год. 6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 8. Корректировка тем самообразования учителей. 9. Рассмотрение плана проведения	Август	Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Зам.директора по УВР Бухлицкая Л.П. Учителя МО Педагог-библиотекарь Ярмусь Т.К.

Предметной недели в начальной школе. 10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 11. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.		
--	--	--

Заседание № 2

Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы. 2. «Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения» 3. Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения.	Октябрь	Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Умерова Л.А. Учителя МО
4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6. «Развитие функциональной грамотности в начальных классах через использование педагогических технологий»	октябрь	Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П.

Заседание № 3

Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов	декабрь	Учителя начальных классов

посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках. 4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения.		Руководитель ШМО Лемешко Л.М.
5.Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
6.Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
7.Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П.

Заседание № 4

Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Функциональная грамотность на уроках русского языка. 3. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 4. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. 5.Проведение родительского собрания в 3 классе «ВЫБОР МОДУЛЯ КОМПЛЕКСНОГО КУРСА ОРКСЭ»	февраль, март февраль	Учителя начальных классов Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П. Аблялимова Л.Б. Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П. Юсупова З.Э.- учитель 3 класса Учителя МО
6.Проведение Предметной недели начальной школы	февраль	
7.Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.		

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Обсуждение плана работы и задач МО на	Май	Учителя МО

2026 -2027 учебный год. 2. Родительское собрание для родителей будущих 1-ов. 3. Анализ результатов ВПР в 4 классах 4. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год 2-4 классы 5.Выполнение учебных программ. 6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. 7. Обеспечение УМК на новый учебный год.		Лемешко Л.М. Библиотекарь Ярмусь Т.К.
Состояние журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П.

2.3.2.2. План работы МО учителей гуманитарных дисциплин

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки провед.	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарных дисциплин на 2025-2026 учебный год» (Протокол №3)				
1	1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	август	Руководитель МО	
	2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2025-2026 уч.год.		Руководитель МО	
	3. Изучение нормативно-правовой базы по работе школы в 2025- 2026 учебном году (Приказы МОН № 287 от 31.05.2021г., № 273 от 29.12.2022 г., №370 от 18.05.2023 г., № 704 от 09.09. 2024 г., Закон об образовании ст.2). Изменения в ФОП с 1 сентября 2025 года. Рассмотрение и корректировка рабочих программ учителей – предметников.		Руководитель МО Учителя-предметники	
	4. Планирование работы по самообразованию учителей, прохождение курсовой переподготовки. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО Учителя-предметники	
	5. Анализ результатов ВПР, ОГЭ И ЕГЭ за 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по УВР	
	6. Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2026 в форме ОГЭ и ЕГЭ.		Руководитель МО Учителя-предметники	

	7. Планирование и обсуждение графика предметных недель.		Руководитель МО Учителя-предметники	
	8. Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарных дисциплин на 2025-2026 учебный год.		Руководитель МО Учителя-предметники	
	9. Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа». Изучение методических рекомендаций по работе с электронным журналом.		Руководитель МО	
	10. Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»		Руководитель МО	
	11. Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»		Руководитель МО	
Заседание № 2. Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС» (Протокол №4)				
2	1. Выступление на тему: «Организация квестов на уроках истории и обществознания как способ повышения мотивации обучающихся».	октябрь	Вишневская С.И., учитель истории и обществознания	
	2. О своевременном заполнении электронных журналов.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая	
	3. Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов. Проведение стартовых диагностических работ.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая Учителя-предметники	
	4. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Руководитель МО Учителя-предметники	
	5. Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая	
	6. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.		Руководитель МО	
	7. Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая	
	8. Анализ промежуточных результатов готовности, обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому		Зам. директора по УВР	

	собеседованию по русскому языку.		Л.П.Бухлицкая Руководитель МО	
	9. Изучение нормативно-правовой базы и распорядительной документации, регламентирующей подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026 году, проведения ВПР по русскому языку и литературе		Учителя-предметники Руководитель МО	
	10. Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая	
	11. Педагогическая мастерская: «Использование коммуникативно-речевых задач в процессе подготовки к ОГЭ, ВПР по русскому языку».		Учителя-предметники Руководитель МО	
Заседание № 3. Тема: «Системно-деятельностный подход на уроках гуманитарных дисциплин» (Протокол №1)				
3	1. Анализ результатов итогового сочинения (изложения) в 11-х классах.	февраль	Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая Руководитель МО	
	2. Анализ результатов итогового собеседования в 9-х классах.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая Руководитель МО	
	3. Способы организации работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР на уроках русского языка.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая Руководитель МО	
	4. Семинар «Подготовка обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по предметам гуманитарных дисциплин».		Руководитель МО Учителя-предметники	
	5. Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбор сложных заданий ЕГЭ).		Руководитель МО	
	7. «ВПР-2026»: особенности оценочных процедур, технология, регламент, трудности и пути решения».		Руководитель МО	
	8. Доклад: «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности».		Руководитель МО	
	9. Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках».		Руководитель МО Учителя-	

			предметники	
Заседание № 4.Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» (Протокол №2)				
4	1. Промежуточный анализ ВПР по предметам гуманитарных дисциплин.	май	Руководитель МО	
	2. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».		Учителя-предметники	
	3. Итоги проведения Предметных недель.		Руководитель МО	
	4. Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, русскому языку (обмен опытом).		Руководитель МО Учителя-предметники	
	5. Анализ итогов муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.		Руководитель МО	
	6. Доклад: «Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы» (из опыта работы учителя русского языка и литературы).		Артемова С.Н., учитель русского языка и литературы	
Заседание № 5. Тема: «Анализ результатов деятельности МО учителей гуманитарных дисциплин за 20255-2026 учебный год». (Протокол №3)				
5	1.Анализ результатов ВПР-2026 по предметам гуманитарных дисциплин.	август	Руководитель МО	
	2. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год.		Руководитель МО Учителя-предметники	
	3. Мониторинг успеваемости учащихся по предметам МО за 2025-2026 учебный год.		Зам. директора по УВР Л.П.Бухлицкая	
	4. Результаты участия педагогов, обучающихся в районных, республиканских, всероссийских конкурсах за 2025-2026 учебный год.		Руководитель МО	
	5. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).		Учителя-предметники	
	6. Планирование работы МО гуманитарных дисциплин на 2026-2027 учебный год.		Руководитель МО Учителя-предметники	

2.3.2.3. План работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Заседание № 1. Планирование и			

	организация методической работы учителей начальных классов на 2025 - 2026 учебный год.			
1	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 4. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования 5. Рассмотрение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год. 6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 8. Корректировка тем самообразования учителей. 9. Рассмотрение плана проведения Предметной недели в начальной школе. 10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 11. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.	Август	Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Зам.директора по УВР Бухлицкая Л.П. Учителя МО Библиотекарь Ярмусь Т.К.	

	Заседание № 2. Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.			
2	1.Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы. 2.«Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения» 3.Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения.	Октябрь	Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Умерова Л.А. Учителя МО	
	4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь		
	5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6.«Развитие функциональной грамотности в начальных классах через использование педагогических технологий»	октябрь	Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П.	
	Заседание № 3. Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.			
3	1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках. 4. Использование современных педагогических технологий в процессе	декабрь	Учителя начальных классов Руководитель ШМО Лемешко	

	обучения		Л.М.	
	5.Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь		
	6.Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь		
	7.Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П.	
	Заседание № 4. Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.			
4	1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Функциональная грамотность на уроках русского языка. 3. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 4. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. 5.Проведение родительского собрания в 3 классе «ВЫБОР МОДУЛЯ КОМПЛЕКСНОГО КУРСА ОРКСЭ»	февраль, март	Учителя начальных классов Руководитель ШМО Лемешко Л.М. Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П. Аблялимова Л.Б. Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П.	
	6.Проведение Предметной недели начальной школы	февраль февраль	Юсупова З.Э.- учитель 3	
	7.Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.		класса Учителя МО	
	Заседание № 5. Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.			

5	1. Обсуждение плана работы и задач МО на 2026 -2027 учебный год. 2. Родительское собрание для родителей будущих 1-ов. 3. Анализ результатов ВПР в 4 классах 4. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год 2-4 классы 5.Выполнение учебных программ. 6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. 7. Обеспечение УМК на новый учебный год.	Май	Учителя МО Лемешко Л.М. Библиотекарь Ярмусь Т.К.	
	Состояние журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР Бухлицкая Л.П.	

2.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Августовский педсовет: начало нового учебного года и приоритетные направления работы	28.08.2025	Директор, заместитель директора по УВР
Организация питания в учебном заведении в 2025-2026 учебном году	26.09.2025	Директор, заместитель директора по ВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	31.10.2025	Заместитель директора по УВР
Организация итогового сочинения	27.11.2025	Заместитель директора по УВР
Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	25.12.2025	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	15.01.2026	Заместитель директора по УВР
Организация итогового собеседования	03.02.2026	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	31.03.2026	Заместитель директора по УВР
Рассмотрение отчета о самообследовании за 2025 год.	09.04.2026	Директор

О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2025–2026 учебном году.	14.05.2026	Директор, заместитель директора по УВР
О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса в 2025–2026 учебном году.	15.05.2026	Директор, заместитель директора по УВР
Итоговый педсовет: анализ деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся в следующие классы	26.05.2026	Директор, заместитель директора по УВР
Отчисление обучающихся и выдача аттестатов	Июнь 2026	Директор, заместитель директора по УВР

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация деятельности

3.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Январь	Директор	
2	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор	
3	Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды	
4	Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства	администратор сайта	
5	Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик	

3.1.2. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества: I полугодие

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать участие школьников в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	
2	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет	
3	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы	

4	Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заместитель директора по УВР	
5	Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР	

3.2. Контроль деятельности

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР	
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги	
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР	
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, завхоз	
5	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители	
6	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР	
7	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, ответственный за сайт	
8	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов:	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные	

	анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		руководители 1-х классов	
9	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
10	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь	
11	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
12	Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
13	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР	
14	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра	
15	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
16	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений		Заместитель директора по УВР,	

	на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа			
17	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
18	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР	
19	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР	
20	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	
21	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз	
22	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	февраль	Заместитель директора по УВР	
23	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических	

			объединений	
24	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР	
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
26	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР	
27	Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР	
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР	
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР	
31	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра	
32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР	

33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР	

3.2.2. Внутришкольный контроль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора	
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения	
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР	
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР	
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР	
	Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых	Сентябрь–октябрь	Секретарь	

	книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы			
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора	
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор	
Организационное направление				
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз	
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР	
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР	
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР	
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	заместитель директора по УВР	

6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР	
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор	
8	Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор	
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор	
Кадровое направление				
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора	
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий	
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР	
Информационное направление				
1	Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор	
2	Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор	
Материально-техническое направление				
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз	
2	Контроль функционирования	в течение года	заместитель директора по УВР	

	электронных образовательных ресурсов			
3	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики	
4	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз	

3.2.3. Внешний контроль деятельности школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	
2	Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор	
3	Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз	

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз	
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз	
3	Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор	
4	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

3.3.2. Охрана труда

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Июль	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников	
2	Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)		
3	направлять на периодический	по отдельному		

	медицинский осмотр работников	графику		
4	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда	
5	Организовать СОУТ	январь	ответственный по охране труда	
6	Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда	
7	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда	
8	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	
9	Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	специалист по охране труда	

3.4. Нормотворчество

3.4.1. Разработка и обновление документации

№	Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Актуализировать программу развития школы	январь	Рабочая группа	
2	Актуализировать штатное расписание школы	август, январь	директор	
3	Уточнить номенклатуру дел школы	декабрь	Секретарь по учебной части	
4	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор	
5	Составить ПФХД	декабрь	директор	
	Положение об оплате труда	декабрь	директор	

Раздел 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Закупка и содержание оснащения			
1	Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	Один раз в полугодие	завхоз	
2	Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз	
3	Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
4	Провести текущий ремонт в помещениях школы	Июнь-июль	Директор, завхоз	
5	Организовать подготовку школы к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Директор, завхоз	

4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проверить специализированный библиотечный фонд школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Педагог-библиотекарь	
2	Определить потребность школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 01.04.2025 № 258 (опросить педагогов-предметников, изучить ООП школы и т. п.) с составлением отчета	Апрель	Заместитель директора по УВР	
3	Списать учебные издания, книги и пособия, которые решено исключить	Март	Комиссия по поступлению и	

	из специализированного библиотечного фонда школы		выбытию активов	
4	Издать приказ об обновлении школьного списка учебников (на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда и отчета о потребности школы в новых учебниках)	Март	Директор	
5	Организовать утилизацию учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Педагог-библиотекарь	
6	Организовать закупку учебников, включенных в обновленный школьный список учебников	Июнь – июль	Директор	
7	Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, завхоз	
8	Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов труда (технологии); программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР	
9	Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь – июль	завхоз	

4.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов;	Ноябрь	директор	

	проведение лабораторных исследований и испытаний			
2	Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	завхоз	
3	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	завхоз	

4.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Директор	
2	Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор	
3	Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор	

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1	Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений	
2	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической	

	запирающие устройства		защищенности	
3	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
4	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта				
1	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
2	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания	
3	заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;			
4	заключить договор на			

	планово-предупредительный ремонт систем охраны;			
5	заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь		
6	заключить договор на ремонт инженерно-технических средств			
7	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов				
1	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
3	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
4	Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и	август	директор, контрактный управляющий	

	установлении уровней террористической опасности			
--	---	--	--	--

4.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1	Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Директор	
2	Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность	
3	Оценить видимость планов эвакуации			
4	Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания школы			
5	Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты			
6	Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной)	Сентябрь	Директор	

	документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ			
7	Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Директор, ответственный за пожарную безопасность	
8	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия				
1	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность	
3	Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	Машинист (кочегар) котельной, ответственный за пожарную безопасность	
4	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, ответственный за пожарную безопасность	
5	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность	

	водоснабжения			
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз	
7	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный за пожарную безопасность	
8	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз	
9	Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности	
10	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный за пожарную безопасность	
11	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз	
12	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность	

	указателей направления движения к эвакуационным выходам			
13	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный за пожарную безопасность	
14	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз	
15	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный за пожарную безопасность	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности				
1	Провести внеплановые инструктажи с работниками школы (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности	
	Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	ответственный за пожарную безопасность	
3	Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных	Сентябрь	ответственный за пожарную безопасность, директор	

	инструктажей			
6	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках безопасности в кабинетах	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами	
7	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей	
8	Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор	
9	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности	
10	Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табачненская школа-детский сад» на 2025/2026 учебный год, утвержденным приказом по школе от 29.08.2025 №389 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Аблялимова Л.Б.	Учитель начальных классов	
2	Артемова С.Н.	Учитель рус.языка и литературы	
3	Бияз Л.А.	Учитель физической культуры, ОБЗР	
4	Бухлицкая Л.П.	Зам. дир. по УВР, учитель географии	
5	Вишневская С.И.	Учитель истории и обществознания	
6	Ибрагимова Э.А.	Педагог-психолог	
7	Лемешко Л.М.	Учитель начальных классов	
8	Мальчук Е.Д.	Учитель биологии и химии	
9	Некрашевич О.В.	Директор	
10	Рогова Н.И.	Учитель русск. языка и литературы	
11	Рустамова Э.Э.	Учитель английского языка	
12	Умерова Л.А.	Учитель начальных классов	
13	Эмирсалиева С.М.	Зам.дир.по ВР, учитель математики	
14	Юсупова З.Э.	Учитель начальных классов	
15	Якимович Е.В.	Учитель русск. языка и литературы	
16	Ярмусь Л.Д.	Учитель математики	
17	Ярмусь Т.К.	Учитель физики, ИЗО	
18	Ибрагимова А.И.	Учитель физкультуры	
19	Новохатская Ю.Н.	Заместитель директора по ДО	
20	Бороденко Н.Д.	Воспитатель	
21	Костенкова Э.А.	Воспитатель	
22	Эмирсалиева Г.Я.	Воспитатель	
23	Муминова К.Н.	Музыкальный руководитель	
24	Булатова Л.Д.	Воспитатель	
