

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
школы МБОУ «Табачненская школа -
детский сад»
Протокол от 27.08.2024 г. № 15

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора МБОУ «Табачненская
школа-детский сад»
_____ О.В. Некрашевич

Приказ от 30.08.2024 г. № 332

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАБАЧНЕНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
на 2024-2025 учебный год

с. Табачное
2024г.

Введение

Тема, в направлении которой работает школа:

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».

Методическая тема:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Тема воспитательной работы:

«Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Организация работы с одаренными детьми.

2. Совершенствование системы дополнительного образования:

- Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся.

- Создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.
- Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы.).
- 3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:**
- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
- Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
- 4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы:**
- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов.
- Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.
- 5. Развитие системы управления школой:**
- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
- Совершенствование организационной структуры школы.
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.
- 6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы:**
- Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий.
- Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Работа над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ «Табачненская школа – детский сад» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, формирующей оценки образовательных результатов учащихся, тьюторства и др.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в СПО и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством публичного доклада, ежегодно размещаемом на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Табачненская школа-детский сад» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2023–2024 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ «Табачненская школа – детский сад».

1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Табачненская школа-детский сад» расположено по адресу: с. Табачное, ул. Гагарина, 29А, сдано в эксплуатацию в 1982 году, проектная мощность – 280 человек.

Учредитель – администрация Джанкойского района.

Исполняющий обязанности директора школы и заместитель директора по УВР – Некрашевич Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР – Бухлицкая Любовь Петровна, заместитель директора по дошкольному образованию – Новохатская Юлия Николаевна.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2023–2024 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В МБОУ «Табачненская школа - детский сад» обучаются дети из 3 населенных пунктов Табачненского сельского поселения: с. Табачное, с. Новосельцево, с. Хлебное. Подвоз обучающихся осуществляется школьным автобусом. Здание школы нетиповое. В школе имеется столовая, библиотека, кабинет информатики, кабинет технологии, кабинет физики, 12 учебных кабинетов.

Техническое состояние школы – удовлетворительное. В 2023-2024 учебном году в школе обучалось 172 человека, 12 классов-комплектов. Обучение организовано в 1 смену. Продолжительность урока 45 минут. Школа работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

Эффективное функционирование и развитие школы неразрывно связано с условиями социально-экономического развития села и складывающейся демографической ситуацией.

Анализ количества обучающихся в школе:

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Количество учащихся	168	175	172	149
Из них на подвозе	46	46	47	31

Контингент обучающихся

Класс	Общее количество классов				Общее количество обучающихся			
	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2022	2023- 2024	2020 - 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
1 класс	1	1	1	1	13	21	12	11
2 класс	1	1	1	1	16	13	19	12
3 класс	1	1	1	1	19	16	13	20
4 класс	1	1	1	1	14	18	14	13
Начальная школа	4	4	4	4	62	68	58	56
5 класс	1	1	1	1	10	14	20	14
6 класс	1	1	1	1	13	11	15	19
7 класс	2	1	1	1	32	12	10	12
8 класс	1	2	1	1	15	32	13	10
9 класс	1	1	2	1	19	18	31	16
Основная школа	6	6	6	5	88	86	89	71
10 класс	1	1	1	1	8	13	14	12
11 класс	1	1	1	1	10	8	11	10
Средняя школа	2	2	2	2	18	21	25	22
Всего	12	12	12	11	168	175	172	149

Средняя наполняемость классов по уровням обучения

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1-4 классы	15	15,5	17	14,5	14
5-9 классы	14	14,6	14	14,8	14,2
10-11 классы	10,5	9	10	12,5	11

Количество классов-комплектов

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Классы-комплекты	12	12	12	12	11

Важным показателем социально-экономического развития является уровень занятости граждан. Работающее население сёл Табачное, Новосельцево, Хлебное - это работники сельской администрации, школы, детского сада, медработники, работники торговли и предприниматели, но основная часть трудоспособного населения находит себе работу в городах Крыма. Основным источником доходов населения является заработная плата работников, занятых в организациях Республики Крым.

Анализ эффективности работы школы за 2023-2024 учебный год состоит из следующих разделов:

1. Анализ педагогических кадров
2. Анализ учебно-воспитательного процесса

3. Достижения обучающихся
4. Итоговая аттестация обучающихся
5. Работа ШМО
6. Работа с одарёнными детьми
7. Анализ воспитательной работы
8. Анализ работы школьной библиотеки
9. Анализ работы психологической службы
10. Анализ работы с молодым специалистом.

1.1. Анализ педагогических кадров

В 2023-2024 учебном году в педагогический состав школы входило 26 человек.

Методическое объединение учителей начальных классов – 4 человека (15%);

Методическое объединение учителей **естественно-математических дисциплин** – 6 (23%), из них учителей:

Математики – 2;

Информатики – 1;

Физики – 1;

Химии, биологии-1;

Географии – 1.

Методическое объединение учителей **гуманитарных дисциплин** – 5 человек (19%), из них учителей:

Русского языка и литературы - 3;

Иностранного языка – 1;

Истории -1;

Методическое объединение учителей **спортивно-эстетических дисциплин** – 4 человека (15 %), из них учителей:

Технологии – 1;

Физкультуры – 1;

Музыки-1;

ИЗО – 1.

Методическое объединение классных руководителей – 11 человек.

Сравнительный анализ педагогических кадров по квалификации

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Квалификационная категория				
Высшая квалификационная категория	7	9	9	9
1 квалификационная категория	9	10	10	9
Соответствие занимаемой должности	7	7	7	8

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ПО КАТЕГОРИЯМ

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:

От 1 до 3 лет – 2 человека (7 %)

От 3 до 10 лет – 4 человек (14 %)

От 11 до 20 лет – 7 человек (24 %)

Свыше 20 лет - 13 человек (55 %)

Кадровый состав по педагогическому стажу

Профессиональный уровень педагогических кадров

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Образование				
Высшее образование	24	23	23	24
Среднее-специальное образование	2	2	3	3
Заочно учатся в вузах, СПО	1	2	2	0

Сведения о повышении квалификации

Повышение квалификации по формам	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Число педагогических работников, обучавшихся на курсах повышения квалификации				
В КРИПО	3	8	5	5
На базе других организаций и учреждений	12	21	24	11
В качестве тьюторов	1	0	1	0
Модульные накопительные курсы	0	0	0	0
КПК с использованием дистанционных технологий	12	24	24	11
Число руководящих работников, обучавшихся на курсах повышения квалификации				
В КРИПО	0	0	0	0
На базе других организаций и учреждений	2	2	2	2
В качестве тьюторов	0	0	0	0
Модульные накопительные курсы	0	0	0	0
КПК с использованием дистанционных технологий	0	2	2	2

1.2. Анализ учебно-воспитательного процесса

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями МО РФ и Республики Крым, распоряжениями управления образования Джанкойского района.

Учебный план на 2023-2024 учебный год составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне образования.

В 2023-2024 учебном году 1-11 классы работали по федеральному государственному образовательному стандарту.

В целях реализации стандартов второго поколения школа ведет работу по внедрению внеурочной работы в 1-11 классах во второй половине дня. Внеурочная деятельность осуществляет взаимосвязь и преемственность общего и дополнительного образования, цель которой – развивать индивидуальные способности каждого ребенка.

В целях обеспечения базового стандарта образования все образовательные области и предметы инвариантной части учебного плана сохранены в полном объеме. Учебная нагрузка состоит из часов, отведенных на базовый компонент, и часов школьного компонента. На основании распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012г. №84-р в 4 классе ведется предмет «Основы религиозных культур и светской этики» - модуль «Основы светской этики».

На 1 сентября 2023 года обучалось 149 учеников, на конец 1 четверти – 148, на конец 2 четверти- 147, на конец 3 четверти – 148, на конец года – 149 учеников.

В школе создана нормативно-правовая база, которая включает документы федерального, регионального уровня, а также локальные акты ОУ:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- локальные акты ОУ по введению ФГОС:

- приказ об утверждении ООП;

Кроме этого, проделана следующая работа, поддерживающая введение ФГОС:

- разработана ООП в соответствии с требованиями ФГОС;

- разработаны и утверждены программы отдельных учебных предметов;

- создана программа внеурочной деятельности;

- внесены изменения в должностные инструкции педагогов.

В 2023-2024 учебном году продолжено методическое сопровождение перехода ОУ на работу по ФГОС в старшей школе:

- осуществлена курсовая подготовка учителей школы на базе КРИППО и других организаций с применением дистанционных технологий;

- проведены классные и общешкольные родительские собрания, где родителям была дана информация о переходе школы на ФГОС СОО, представлена программа действий по реализации стандарта.

Имеются задания уровня характера, входного, промежуточного и итогового контроля, позволяющие оценить метапредметные результаты освоения ООП обучающимися начальной и основной школы.

Итоговые работы за 2-4-й классы выполнили все обучающиеся. Результаты стартовой диагностики показали, что у 100% обучающихся 2-4-х классов сформированы основные умения (навык чтения, умение работать с текстом, выполнять инструкции), позволяющие успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

- в учебных кабинетах 1-11-х классов и учебных кабинетах был сделан косметический ремонт.

- расширен библиотечный фонд (учебники, справочная литература, цифровые образовательные ресурсы);

Все обучающиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. В школе организован доступ к Интернету.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность школьников 1-11-х классов организована по семи направлениям:

- **духовно-нравственное:**

«Разговоры о важном» (1 - 11 классы);

- **спортивно-оздоровительное:**

«Школа докторов здоровья» (1-4 классы);

«Спортивное самбо» (5-11 классы);

- **общеинтеллектуальное:**

«Учусь создавать проект» (1-4 классы);

«Умники и умницы» (5-11 классы);

- **социальное:**

«Орлята России» (1-4 классы);

«Основы начальной военной подготовки» (5-9 классы);

«Никто не забыт, ничто не забыто» (10-11 классы);

«Учебно-полевые сборы» (10 класс)

- **художественно-эстетическая деятельность:**

«Школьный театр «Многоточие»» (1-4 классы).

- **функциональная грамотность:**

«Юные финансисты» (1-4, 6-9, 11 классы);

«Основы налоговой грамотности» (5, 10 классы)

- **профориентационная направленность:**

«Тропинка в профессию» (1-4 классы);

«Моя будущая профессия» (5 класс);

«Россия – мои горизонты» (6-11 классы)

Реализация обучения по данным направлениям ведется на базе школы. Все учащиеся охвачены внеурочной деятельностью.

14 кабинетов школы оснащены мультимедийным оборудованием, подключенным к сети Интернет.

С 1 сентября функционировало 11 классов с русским языком обучения. В 2023-2024 учебном году школа работала в одну смену в режиме пятидневной недели.

В школе созданы все условия для охвата детей учебной, не допускается отсев учащихся. За учебный год пропущено 22467 уроков, из них по болезни 9508, уважительной причине 12947 уроков. В среднем на одного ребенка по болезни – 64 уроков. Частые пропуски уроков допускали учащиеся 6, 9, 11 классов.

С учащимися, систематически и часто пропускающими учебные занятия, проводились следующие мероприятия:

1. Сформирована база данных учащихся школы, составляющих группу риска.
2. Ведется ежедневный контроль посещаемости учащихся.
3. Ведётся совместная работа администрации школы, классных руководителей с участковым социальным работником.

Привлечение к работе с трудными детьми и часто пропускающими учебные занятия общественных организаций: родительский комитет школы, участковый социальный работник.

1.3. Достижения учащихся

Общая успеваемость по школе составила 100%.

Качество по школе – 44%

учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
На «5»	19 (12,8%)	20 (12,9%)	15	18 (12%)
С одной «4»	6 (4%)	3 (1,9%)	6	1 (0,6%)
На «4» и «5»	52 (35%)	46 (29,7%)	52	45 (30%)
С одной «3»	7 (4,7%)	7 (4,5%)	6	12
Не успевают (имеют «2»)	0	0	0	0
Качество обучения	48%	42,6 %	44	42,6%
Уровень обученности	100%	100%	100	100

Применяя в своей работе разнообразные формы обучения, в школе созданы все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Анализ учебно-воспитательного процесса проводился по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся в форме административных контрольных работ.

1.4. Итоговая аттестация

ОГЭ - 2024

Важным фактором эффективности деятельности школы является ее результативность.

ГИА выпускников основной школы в форме ОГЭ в 2022-2023 учебном году проводилась по двум обязательным предметам: русскому языку и математике и двум предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учеников 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ:

- проведен ряд собраний для учеников и их родителей, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ;
- разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ОГЭ;
- до сведения учеников и их родителей своевременно доведены результаты всех диагностических работ.

РУССКИЙ ЯЗЫК

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку в 2024 году *не изменился* средний балл по школе в сравнении с 2023 годом. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по русскому языку в форме ОГЭ за последние три учебных года

Учебный год	Средний балл по русскому языку
2021-2022	4
2022-2023	4
2023-2024	3

Обобщенные данные представлены в таблице 2.

Таблица 2. Результаты ГИА по русскому языку в форме ОГЭ в 2024 году

Критерии	Показатели по русскому языку
Количество участников	12
Средний балл	3
Качество знаний	17%

В целом, результаты сдачи ГИА по русскому языку в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5», – 0 человек,

отметку «4» - 2 человек (17 %),

отметку «3», – 8 человек (66 %),

отметку «2», – 2 человек (17 %),

МАТЕМАТИКА

По результатам сдачи ОГЭ по математике в 2024 году *не изменился* средний балл по школе в сравнении с 2023 годом. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по математике в форме ОГЭ за последние три учебных года

Учебный год	Средний балл по математике
2021-2022	3
2022-2023	4
2023-2024	4

Обобщенные данные представлены в таблице 2

Таблица 2. Результаты ГИА по математике в форме ОГЭ в 2024 году

Критерии	Показатели по математике
Количество участников	12
Средний балл	4
Качество знаний	75 %

В целом, результаты сдачи ГИА по математике в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 0 человек;

отметку «4» - 9 человек (75 %);

отметку «3» - 2 человека (17 %);

отметку «2» - 1 человек (8 %).

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

ОГЭ по обществознанию в 2024 году сдавали 2 учащихся. Средний балл по школе – 3. Обобщенные данные представлены в таблице 1

Таблица 1. Результаты ГИА по обществознанию в форме ОГЭ в 2023 году

Критерии	Показатели по математике
Количество участников	2
Средний балл	3
Качество знаний	0

В целом, результаты сдачи ГИА по обществознанию в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 0 человек;

отметку «4» - 0 человек;

отметку «3» - 1 человек (50 %);

отметку «2» - 1 человек (50 %).

БИОЛОГИЯ

ОГЭ по биологии в 2024 году сдавали 11 учащихся. Средний балл по школе – 3. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по биологии в форме ОГЭ в 2024 году

Критерии	Показатели по биологии
Количество участников	11
Средний балл	3
Качество знаний	36 %

В целом, результаты сдачи ГИА по биологии в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 0 человек;

отметку «4» - 4 человек (36,5 %);

отметку «3» - 4 человек (36,5 %);

отметку «2» - 3 человек (27 %);

ГЕОГРАФИЯ

ОГЭ по географии в 2024 году сдавали учащихся. Средний балл по школе – 4. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по географии в форме ОГЭ в 2024 году

Критерии	Показатели по географии
Количество участников	5
Средний балл	4
Процент учеников, получивших высокие баллы	2
Качество знаний	60%

В целом, результаты сдачи ГИА по географии в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 2 человека (40%);

отметку «4» - 1 человек (20 %);

отметку «3» - 2 человека (40 %);

отметку «2» - 0 человек.

ИНФОРМАТИКА

ОГЭ по информатике в 2024 году сдавали 5 учащихся. Средний балл по школе – 4. Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по информатике в форме ОГЭ в 2024 году

Критерии	Показатели по информатике
Количество участников	7
Средний балл	4
Качество знаний	86 %

В целом, результаты сдачи ГИА по информатике в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 0 человек

отметку «4» - 6 человек (86 %);

отметку «3» - 1 человек (14%);

отметку «2» - 0 человек

ВЫВОДЫ:

В 2024 году из 16 выпускников к прохождению ГИА-9 были допущены 15 человек. Обучающийся Шелковый Д.Е. не был допущен к прохождению ГИА-9, основание – незачет по устному итоговому собеседованию по русскому языку. Обучающиеся Ибадуллаева А.У. и Ибадуллаева Э.У. прошли ГИА в форме промежуточной аттестации. В основной период ГИА-9 успешно прошли аттестацию 11 девятиклассников. Обучающаяся Федорова И.В. по итогам прохождения ГИА имеет неудовлетворительные результаты по 4 предметам.

ЕГЭ - 2024

Выпускники сдавали ГИА в форме ЕГЭ по двум обязательным предметам: русскому языку и математике и предметам по выбору. На основании успешного прохождения были выданы аттестаты за 11-й класс и справки об обучении – при не прохождении ГИА-11. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – **10** человек. Минимальный порог преодолели 9 человек.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике (базовой) – 6 человек.

Четверо обучающихся преодолели минимальный порог. Двое не набрали нужного количества баллов.

Математику профильного уровня сдавали **4** человека.

Количество выпускников 11 класса – **10** человек. Аттестат получили **8** выпускников, 2 выпускника отчислены из школы со справкой об обучении. Эти ученики будут допущены к пересдаче ЕГЭ по математике в дополнительный осенний период.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учеников 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА:

- проведен ряд собраний для учеников и их родителей, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ;
- разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ;
- до сведения учеников и их родителей своевременно доведены результаты всех диагностических работ.

РУССКИЙ ЯЗЫК

По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку в 2024 году *понижился* средний балл по школе в сравнении с 2023 годом.

Обобщенные данные представлены в таблице 1,2.

Таблица 1. Результаты ГИА по русскому языку в форме ЕГЭ за последние три учебных года

Учебный год	Средний балл по русскому языку
2021-2022	38
2022-2023	52
2023-2024	49

Таблица 2. Результаты ГИА по русскому языку в форме ЕГЭ

Критерии	Показатели по русскому языку
Количество участников	10
Средний балл	49
Процент учеников, получивших высокие баллы	20%

Средний балл по школе – 3.

Качество знаний составило - 70%.

МАТЕМАТИКА

Математику профильного уровня сдавали 4 человека.

Обобщенные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты ГИА по математике (проф.) в форме ЕГЭ за последние три учебных года

Учебный год	Средний балл по математике
2021-2022	27
2022-2023	43
2023-2024	44

В 2024 году 6 учеников 11 класса сдавали базовую математику. Обобщенные данные представлены в таблице 2.

Таблица 2. Результаты ГИА по математике (базовая) в форме ЕГЭ– 2024

Критерии	Показатели по математике
Количество участников	6
Средний балл	3
Процент учеников, получивших высокие баллы	17%

В целом, результаты сдачи ГИА по математике (баз.) в 2024 году показали, что количество выпускников, которые получили на экзамене:

отметку «5» - 1 человек (17 %)

отметку «4» - 2 человека (33 %)

отметку «3» - 1 человек (17 %)

отметку «2» - 2 человек (33 %)

Средний балл по школе – 3.

Качество знаний составило 50 %

ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ

В 2023-2024 учебном году ученики выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: *обществознание – 3, информатика – 3, химия – 2, биология – 2, литература – 2, физика – 1.*

Обобщенные данные представлены в таблице 1.

№ п/п	Предмет	ФИО выпускников, сдававших ЕГЭ	Количество баллов	Средний балл	Мин. балл
1	Обществознание	Аблязов А.И. Доброжеланова К.А. Килбас А.И.	26 51 20	32	42
2	Информатика	Аблязов А.И. Демерджиян-Газейкина К.И. Стецкий С.Н.	14 14 70	33	40
3	Химия	Аблязова Г.Д. Рустамова Э.Ш.	62 40	51	36
4	Биология	Аблязова Г.Д. Рустамова Э.Ш.	60 40	50	36
5	Литература	Демерджиян-Газейкина К.И. Килбас А.И.	34 46	40	32
6	Физика	Стецкий С.Н.	56	56	36

ВЫВОДЫ:

По результатам сдачи ГИА в 2024 году:

- средние баллы по *русскому языку и математике* невысокие из-за большого количества учеников, которые сдали экзамен ниже среднего;

По результатам сдачи ГИА в 2024 году в сравнении с 2022 и 2023 годами по школе:

- повысился средний балл по *математике (проф.)*;
- не изменился средний балл по *русскому языку, химии, физике*;
- *средний балл по математике (баз.)* не изменился

1.5. Работа ШМО

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году ШМО учителей начальных классов насчитывало 4 человека:

- 1 класс – Юсупова З.Э.
- 2 класс – Лемешко Л.М.
- 3 класс - Умерова Л.А.
- 4 класс – Гуменюк Т.В.

Методическая проблема ШМО: **« Применение современных образовательных технологий как условие формирования универсальных учебных действий»**

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.
2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе (система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей).
3. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Поставленные перед МО задачи решались в рамках методической работы при рассмотрении следующих тем:

- Адаптация обучающихся 1 класса к школьной жизни
- Портфолио, как средство развития УУД школьника в рамках реализации стандартов второго поколения».
- Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.
- Уроки каллиграфии в начальной школе по И.А.Горячевой
- Современные технологии обучения как условие реализации государственных стандартов начального общего образования
- Формирование УУД (универсальных учебных действий) в рамках ФГОС.
- Реализация ФГОС во внеурочной деятельности
- Стандарты нового поколения – современные ориентиры качества обученности учащихся начальных классов

При планировании методической работы мы стремились отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед МО:

1. Участие в заседаниях МО и педагогических советах;
2. Работа учителей над темами самообразования;
3. Знакомство с опытом работы учителей по данной проблеме;
4. Участие в конкурсах и тематических мероприятиях;
5. Открытые уроки в рамках методического дня МО;

Поставленные задачи реализовывались в ходе:

- использования технологий проблемного, развивающего, дифференцированного обучения, проектного метода обучения, использования ИКТ в образовательном процессе;
- использования межпредметных связей при изучении учебного материала;
- разработки заданий для учащихся, которые способствовали их обращению к информационной среде как инструменту получения знаний, к общению в парах и группах;
- проведения индивидуальных и групповых занятий.

В целом по всем указанным направлениям велась большая продуктивная работа.

В 2023-2024 учебном году было проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний, состоянием предметов, преподаваемых в начальной школе. Заседания МО проходили в форме дискуссий, «анализа конкретных ситуаций».

Много внимания уделялось методическому оснащению кабинетов начальных классов. Были переработаны, а некоторыми учителями разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся. Составлен список оборудования и наглядных материалов для закупки.

Тематика проведенных заседаний МО.

Заседание № 1 (август)

Тема: «Организационное заседание. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год».

Заседание №2 (октябрь)

Тема: «Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы».

Заседание №3 (декабрь)

Тема: « Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования».

Заседание №4 (февраль, март)

Тема: « Инновационный подход к организации контрольно – оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».

Заседание №5 (май)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

На заседаниях МО анализировались причины неуспеваемости учащихся, намечались пути помощи детям по усвоению программных требований.

Межсекционная работа

№	Сроки проведения	Тема	Форма проведения	Ответственные
1	сентябрь	Проведение и анализ входных контрольных работ во 2 – 4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 2 – 4 классов Учитель 1 класса Учителя начальных классов

2	ноябрь	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Учителя начальных классов Руководитель МО Зам. Дир. По УВР
3	январь – февраль	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. Проведение межпредметной недели начальной школы. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. Результаты итоговых контрольных работ за I полугодие. Проведение родительского собрания в 3 классе по выбору комплексного модуля ОРКСЭ. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. Дир. По УВР
4	март	Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов
			Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. Дир. По УВР

5	май	Итоговые контрольные работы для учащихся 1 – 4 классов за год. Портфолио учащихся. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Состояние журнала. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Методическая работа	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. Дир. По УВР
---	-----	--	---------------------	--

Итоги контрольных работ за год

Класс	Человек в классе	Выполняли работу	КЗ	УЗ
Русский язык				
1	11 чел	-	-	-
2	12 чел	12 чел	65%	100%
3	18 чел	18 чел	63%	100%
4	12 чел	12 чел	63%	100%
Математика				
1	11 чел	-	-	-
2	12 чел	12 чел	66%	100%
3	18 чел	18 чел	63%	100%
4	12 чел	12 чел	63%	100%

Русский язык

Анализ ошибок, допущенных учащимися в диктанте, показал, что наиболее типичными ошибками являются:

Пропуск, замена, искажение букв, слогов, слов.

Написание безударной гласной, проверяемой ударением.

Падежные окончания существительных и прилагательных.(4 класс)

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговой работе, можно выделить наиболее важные из них, такие как:

-отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;

-ярко выраженная логопедическая проблема, а также дислексия и дисграфия у отдельных учащихся.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместное определение направлений в работе всего методического объединения учителей начальных классов и тесная связь с учителями филологами.

Рекомендации. В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:

- Повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
- Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- Систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- Родителям рекомендовано сотрудничество с логопедами.

Математика

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

Недостаточный уровень сформированности у учащихся младших классов общего способа работы над задачей (анализ условия задачи, составления плана решения задач, реализация принятого плана с пояснением действий и проверка решения);

Слабый навык сформированности у учащихся контроля и самоконтроля;
Отрыв отдельных теоретических знаний от практики (от умения применять на практике полученные знания).

Проблема повышения уровня математической подготовки учащихся начальных классов как в плане развития, так и в плане формирования вычислительных навыков и умений решать задачи, остается важной для методического объединения и школы в ближайшее время.

Рекомендации. В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:

Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

Совершенствовать навыки решения всех типов задач.

Техника чтения:

1 кл: выше нормы 6 чел, норма 3 чел, ниже нормы 2 чел.

2 кл – «5» - 9 чел., «4» - 2 чел., «3» - 1 чел., «2» - 0 чел.

3 кл – «5» - 7 чел., «4» - 7 чел., «3» - 4 чел., «2» - 0 чел.

4 кл – «5» - 6 чел., «4» - 4 чел., «3» - 2 чел., «2» - 0 чел.

2 кл – успеv 100%, кач. 75 %.

3 кл – успеv 100%, кач. 70 %.

4 кл – успеv 100%, кач. 69%.

Рекомендации.

Продолжить работу над выразительностью и скоростью чтения;

Формировать умения работать с текстом (учить определять основную мысль текста, тему произведения, озаглавливать части текста и др.).

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контроля выявил, что учащиеся начальных классов находятся на оптимальном уровне обученности.

Несмотря на это, учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умением, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а также в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным, а также задания повышенной трудности на развитие логического мышления.

Работа с одарёнными детьми и способными детьми

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Многоплановость и многоаспектность проектов и конкурсов, в которых принимают участие наши школьники, расширяется с каждым годом:

- Участие в школьных олимпиадах (октябрь).
- Вовлечение в кружковую работу.
- Участие в интеллектуальном марафоне. (в ходе Недели начальной школы)
- Участие в турслете, спортивных соревнованиях.
- Участие в межпредметных неделях начальной школы.
- Участие в тематических общешкольных мероприятиях.
- Активное взаимодействие с учреждениями культуры (выступления в клубе учителей начальных классов и учащихся).

Участие в конкурсах и олимпиадах (4 класс)

Кл.рук.: Гуменюк Т.В.

Конкурс/олимпиада	Количество	Место
-------------------	------------	-------

	участников	
Международная дистанционная олимпиада по русскому языку «Синий бегемот - Зима 2021»	5 человек Панасевич Станислав Кадырова Эдие Михальчук Виктор Фокин Артур	Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 2 степени Сертификат участника
Всероссийский дистанционный конкурс по математике «Звездочет» для учеников 1-6 классов	3 человека Кадырова Эдие Фокин Артур Лизогуб Владимир	Диплом 2 степени и сертификат Диплом 3 степени и сертификат сертификат
Марафон «Путешествие в Индию»	Аметов А., Урманова Я., Гордийчук Д., Кадырова Э., Лизогуб В. Кадырова Э. Лизогуб В.	Грамота за 1 место кл. по школе Грамота за 1 место кл. по школе Грамота за 1 место кл. по школе Грамота за 1 место кл. по школе Грамота за 1 место кл. по школе Грамота за 3 место кл. по школе
Олимпиада BRICSMATH.COM	Аметов А. Лизогуб В., Урманова Я.	Диплом победителя Похвальная грамота
Зимняя олимпиада по математике.	Кадырова Э., Панасевич С.	Диплом победителя
Весенняя олимпиада по русскому языку.	Гордийчук Д., Панасевич С. Гордийчук Д.	Диплом победителя Похвальная грамота
Марафон «Воздушное королевство».	Панасевич С.	Грамота за второе место по школе.
Марафон «Поход за знаниями».	Панасевич С.	Грамота за первое место по школе

Внеурочная деятельность.

Развитию мотивации познавательной деятельности учащиеся, способствует работа по подготовке и проведению викторин, конкурсов и других мероприятий.

Для обучающихся 1-4 классов подготовлены и проведены викторины «Наша Родина - Россия», « Умники и умницы», «Следопыты».

В этом учебном году учителя нашего МО большое внимание уделили проектной деятельности. На уроках, а также на общешкольном мероприятии (проведенном уч. нач. классов), свои работы представили обучающиеся 2-4 классов.

Также, ученики начальной школы участвовали в общешкольных мероприятиях, в инсценировках стихотворений посвященному Дню 23 февраля, и Дню 8 Марта.

Не отстают и сами учителя. Члены нашего МО провели методические дни, неделю начальных классов с 26 февраля по 01 марта в 2023-2024 учебном году, в рамках которых были проведены открытые уроки, прошедшие на хорошем методическом уровне.

Анализ показал, что в работе учителей начальных классов отмечается следующая положительная тенденция:

- положительная динамика использования учителями начальных классов в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов ориентированных на стандарты нового поколения (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий);
- использование учителями в работе с младшими школьниками современных образовательных технологий.
- ориентация учителей начальных классов на организацию здоровьесберегающей среды.

- осознание необходимости педагогами перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена их опыта с коллегами.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе следует обратить внимание на:

- соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей;
- учителям выпускных классов необходимо совершенствовать формы работы по подготовке учащихся к всероссийским проверочным работам; - совершенствовать формы работы по повышению качества и техники чтения.

Следует признать план работы МО на 2023-2024 учебный год реализованным, задачи года выполненными.

Анализ деятельности МО учителей гуманитарных дисциплин МБОУ «Табачненская школа – детский сад» за 2023-2024 учебный год

Цели анализа:

- выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач;
- наметить план работы МО на новый 2024-2025 учебный год.

Предмет анализа: учебная и методическая работа членов МО, общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед членами МО.

Деятельность МО в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО нового поколения»**.

Цель МО: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС СОО третьего поколения и модернизация системы образования путем проектирования учебных занятий, формирующих читательскую компетенцию в урочной и внеурочной деятельности.

Основные задачи:

- Изучение нормативно-правовых документов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
- Работа по развитию функциональной грамотности;
- Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарных дисциплин.
- Научно-методическая подготовка учителей по подготовке обучающихся к государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по предметам.
- Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.

Анализ состава педагогических кадров.

В 2023-2024 учебном году в состав МО гуманитарных дисциплин входило 6 педагогов. Высшее образование -6.

Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов гуманитарных дисциплин, способных успешно реализовать поставленные цели задачи.

№	Ф.И.О.	Предмет	Образова ние	Пед. стаж	Категория
---	--------	---------	-----------------	--------------	-----------

1	Вишневская Светлана Ивановна	История, обществознание	высшее	35 лет	Высшая квал. категория
2	Рогова Наталья Ивановна	Русский язык, литература, украинский язык и литература,	высшее	27 лет	СЗД
3	Артемова Светлана Николаевна	Русский язык, литература	высшее	36 лет	СЗД
4	Якимович Елена Васильевна	Русский язык, литература	высшее	34 года	СЗД
5	Рустомова Эмне Эмирусиновна	Английский язык	высшее	14 лет	Высшая квал. категория
6	Юсупова Зера Энверовна	Крымскотатарский язык и литература	высшее	16 лет	Первая квал. категория

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показал анализ проделанной работы, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это и работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарных дисциплин была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к экзаменам. Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентаций по теме урока, их защита.

В соответствии с планом учителя-предметники проходят как очные, так и дистанционные курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся. Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

По результатам учебного года 100% успеваемость по русскому языку и литературе, английскому языку, украинскому языку и литературе, крымскотатарскому языку, истории и обществознанию.

Результаты ВПР по предметам гуманитарного цикла

В марте проводились мониторинги ВПР для определения степени обученности русскому языку в 5,6,7,8 классах. Участниками ВПР являлись все обучающиеся соответствующих классов образовательной организации.

ВПР показали незначительное снижение результатов по сравнению с итоговой оценкой.

Причины снижения качества знаний по результатам ВПР

- Обучающиеся не были мотивированы к выполняемой работе, так как нет заинтересованности (оценки не влияют ни на что). Не все ученики добросовестно отнеслись к подготовке: отказались от дополнительных консультаций, большинство обучающихся не выполняли задания, направленные на подготовку к ВПР.
- Низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.
- Особенности формулировки и характер задания (учащиеся не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно).
- Индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё, быстро, но неверно)).
- Низкая мотивация отдельных учащихся к обучению, нежелание учиться.

Мониторинг показал, что ЗУН обучающихся находятся на допустимом и оптимальном уровне. Второй этап мониторинга показал стабильные результаты, однако по-прежнему самыми западающими зонами являются знания по практической орфографии и пунктуации.

Было принято решение взять на контроль формирование грамотности обучающихся, особенно в 6 и 7 классах.

Все обучающиеся 9 класса успешно прошли итоговое устное собеседование по русскому языку и получили зачет и допуск к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плана отчитывался о проделанной работе. За истекший период все учителя в течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию.

Учителя МО принимали участие в вебинарах и семинарах-практикумах, посвященных подготовке к проведению ВПР, ОГЭ и ЕГЭ:

В течение года учителя методического объединения прошли курсы повышения квалификации:

Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. На них обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

Заседание № 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарных дисциплин 2023-2024 учебный год» (Протокол №6)

1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ учителей, программ учебных предметов факультативных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.
4. Планирование работы по самообразованию учителей, прохождение курсовой переподготовки.
5. Анализ результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год.
6. Работа по плану подготовки учащихся к ГИА-2024 в форме ОГЭ и ЕГЭ.
7. Обсуждение графиков предметных недель.

8. Организация обучения работе с электронным журналом.

9. Доклад «Роль гуманитарных дисциплин и задачи педагогов в формировании функциональной грамотности обучающихся».

Заседание № 2. Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» (Протокол №7)

1. Мастер-классы: «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание».

2. О своевременном заполнении электронных журналов.

3. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.

4. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми.

5. Организация подготовки 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению

6. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС нового поколения».

Заседание № 3. Тема: «Системно-деятельностный подход на уроках гуманитарных дисциплин» (Протокол №8)

1. Анализ промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку

2. Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах.

3. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.

4. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.

5. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.

6. Доклад по теме: «Повышение качества образования как важнейшее условие формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы».

Заседание № 4. Тема: «Формы использования инновационных технологий в рамках нового стандарта» (Протокол №1)

1. Практическая направленность обучения при подготовке к ВПР. Семинар-практикум «Система оценивания ВПР по предметам гуманитарных дисциплин».

2. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках английского языка с целью повышения качества знаний учащихся».

3. Итоги проведения предметных недель по предметам.

4. Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, русскому языку (обмен опытом).

5. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

6. Доклад по теме: «Пути повышения функциональной грамотности учащихся» (из опыта работы учителя русского языка и литературы).

Заседание № 5. Тема: «Анализ результатов деятельности МО учителей гуманитарных дисциплин». (Протокол №2)

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.

2. Мониторинг успеваемости учащихся по предметам МО за 2023-2024 учебный год.

3. Результаты участия педагогов, обучающихся в районных, республиканских, всероссийских конкурсах за 2023-2024 учебный год.

4. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).

5. Планирование работы МО гуманитарных дисциплин на 2024-2025 учебный год. В течение всего учебного года проводились заседания МО, межсекционная работа:

–Планирование работы МО с учетом целей и задач школы, с целью определения методов обучения и воспитания на уроках русского, английского, украинского, крымско-татарского языков и литературы.

–Составление календарно-тематического планирования, планов-конспектов.

–Подготовка и проведение контрольных работ: по повторению в 5 классе (проверка ЗУН за курс начальной школы); административных работ; по итогам 1,2,3,4, и учебного года 5-9 классах; по итогам 1,2 полугодий и учебного года в 11 классах; проведение репетиционных тестирований и диагностических работ в 9,11-х классах в рамках подготовки к итоговому экзамену по русскому языку.

–Подготовка и проведение экзамена по литературе (сочинение), допуск к ЕГЭ по русскому языку. Проведение устного собеседования в 9 классе.

–Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в районной олимпиаде.

–Работа со слабоуспевающими учениками.

–С целью обеспечения единства общеобразовательных, общеразвивающихся программ в содержании учебных планов заслушали сообщения учителей по темам самообразования.

–Накапливали дидактический материал, наглядные пособия, методическую литературу.

–Проверяли состояние рабочих и контрольных тетрадей учащихся с целью выполнения единого орфографического режима, требований к письменной и устной речи; обсуждение результатов проведенной проверки.

–Осуществляли преемственность начальной школы и среднего звена.

–Проводили индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.

–Ознакомление учителей с новинками методической и художественной литературы.

–Провели пробные экзамены по русскому языку в 9, 11 классах.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи. Нужно отметить, что основная масса учащихся не знают тексты по литературе, так как не читают. Родители не контролируют выполнение домашних заданий, игнорируют замечания учителей. В следующем учебном году необходимо наладить тесную связь с классными руководителями и родителями для достижения лучших результатов в процессе обучения и воспитания.

Анализ внеклассной работы по предметам.

Внеклассная работа.

В течение учебного года проводилась и внеклассная работа по предметам МО. Согласно графику, были проведены предметные недели.

1. Неделя русского языка и литературы (11.03-15.03.2024г.)- Артемова С.Н., Якимович Е.В., Рогова Н.И.

2. Неделя родных языков (23.10-27.10.2023г.)- Вишневская С.И., Юсупова З.Э., Рогова Н.И.

3. Неделя иностранных языков (англ.) (12.02-16.02.2024г.)- Рустамова Э.Э.

4. Неделя истории и обществознания (06.05-10.05.2023г.)- Вишневская С.И.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения качества обучения детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят проводились школьные викторины по предметам цикла, по итогам которых были определены победители.

Обучающиеся школы были вовлечены в мероприятия, посвященные знаменательным датам.

Предметные Недели предполагали развитие у школьников не только интереса к предмету, но и желание работать самостоятельно. Все мероприятия, проведенные в ходе недель, были направлены на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, сплочению ученического коллектива и имели практическую направленность. Каждый обучающийся школы стал активным участником всех событий недель. Формы

взаимодействия в процессе проведения мероприятий были разнообразны: викторины; интеллектуально-познавательные игры; просмотр документальных фильмов; тематические уроки.

В течение первого полугодия всеми учителями гуманитарного цикла велась работа по подготовке к предметной олимпиаде муниципального уровня. В октябре прошёл школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, в котором приняли участие ребята с 7 по 11 класс.

С 11.11.2023 г. по 17.12.2023 года прошёл муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Победители и призёры муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	ФИ участника	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя
1	Аблязова Г.	11	Обществознание	1	Вишневская С. И.
2	Шпанчук Е.	7		3	
3	Шпанчук Е.	7	Украинский язык	2	Вишневская С. И., Рогова Н.И.
4	Науменко В.	8		2	
5	Чаплинский М.	9		2	
6	Костенкова В.	10		3	
7	Аблязова Г.	11		1	
8	Юсупов И.	9	Крымскотатарский язык и литература	2	Юсупова З.Э
9	Костенкова В.	10	Иностранный язык (англ.)	3	Рустамова Э.Э.
10	Рустамова Э.	11		1	

Вывод: таким образом, внеклассная работа по предметам гуманитарных дисциплин способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов. Но есть и недостатки, поэтому нужно уделять особое внимание внеклассной работе по предмету, подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам.

Общие выводы.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО гуманитарных дисциплин существуют недостатки.

Выявленные проблемы, пути решения.

Однако, несмотря на положительные стороны, наметился ряд проблем в деятельности методического объединения:

- работа со слабоуспевающими учащимися осуществляется не на достаточном уровне;
- работа по развитию творческих способностей через участие учащихся в различных конкурсах, по подготовке к данным конкурсам ведется слабо.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- включить вопрос о различных видах заданий формата ВПР, ОГЭ, ЕГЭ на уроках русского, украинского, крымскотатарского языков в план работы МО на следующий учебный год;
- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету, подготовке к предметным олимпиадам;

- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в конкурсах по предмету различных уровней;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
- уделять пристальное внимание к обновлению стиля работы учителя на основе изучения и внедрения современных методов и технологий обучения;
- совершенствовать методики построения урока как самого главного звена образовательного процесса;
- координировать деятельность учителей и нацеленность их на повышение результативности педагогического труда;
- в план ШМО включить вопросы о пути ликвидации пробелов и затруднений.

Показателями успешной работы членов МО гуманитарных дисциплин можно считать:

- Увеличение числа учащихся - участников конкурсов.
- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
- Повышение квалификации педагогов.
- Активное участие в жизни школы членов МО.
- Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
- Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

На основании вышеперечисленного, работу педагогов МО гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году можно признать удовлетворительной.

В следующем учебном году следует продолжить:

Работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам в форме ОГЭ.

Освоение и внедрение информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов.

Работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

Продолжить практику проведения предметной недели, т. к. это влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышает образовательный уровень, обучает детей самостоятельности и творчеству.

Рекомендовать более активно презентовать свой опыт учителей МО на разных уровнях.

Учитывая недостатки работы в 2023-2024 учебном году, члены МО решили продолжить работу над совершенствованием уровня педагогического мастерства учителей в области предметов гуманитарных дисциплин в условиях школы и введения федерального государственного образовательного стандарта, обратив особое внимание на создание оптимальных условий для развития каждого учащегося, и определили следующий круг задач:

Обеспечение оперативности и эффективности ознакомления с научно-методической информацией по предметам гуманитарных дисциплин, усвоения учителями новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

Пропаганда современных образовательных технологий, применение в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий, совершенствование содержательного наполнения урока и контрольно-оценочной деятельности учителя на уроке через использование электронных средств обучения.

Организация проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий.

Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Организация работы по распространению педагогического опыта членов МО в сети Интернет.

Работа с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности; включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

**Анализ деятельности МО учителей
естественно-математических дисциплин
МБОУ «Табачненская школа - детский сад»
за 2023-2024 учебный год**

Деятельность ШМО естественно-математических дисциплин в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой *«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»*, отражая работу по реализации задач на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Организация системы естественно-математического образования в школе, ориентированной на развитие ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

1. Повышение качества урока как основной формы организации учебной деятельности.
2. Знакомство с новыми формами и методами преподавания учебных предметов.
3. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя развитие ключевых компетенций.
4. Внедрение нормативной и методической документации по вопросам ФГОС СОО.
5. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
7. Оказание методической помощи вновь прибывшим педагогам.

Формы реализации целей и задач:

- Обсуждение современных образовательных технологий, методик.
- Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
- Творческие отчеты по самообразованию.
- Ознакомление и изучение новинок методической литературы.
- Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах педагогов и обучающихся.

Направления деятельности:

Совершенствование педагогического мастерства учителей:

- а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- б) методические темы по самообразованию.

Организация повышения квалификации:

- а) курсы повышения квалификации;
- Изучение нормативных документов.

Изучение методик, методов, технологий обучения, развития, воспитания.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023 – 2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам, предметные недели. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, внеурочная деятельность и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО естественно-математических дисциплин была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к ГИА.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентаций по теме урока, её защита.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1. Анализ педагогических кадров.

В 2023 – 2024 учебном году в состав МО естественно-математических дисциплин входило **6** педагогов.

№	Ф.И.О. учителя	Должность
1.	Бухлицкая Любовь Петровна	Учитель географии
2.	Ярмусь Любовь Даниловна	Учитель математики
3.	Мальчук Елена Дмитриевна	Учитель химии, биологии
4.	Эмирсалиева Сельвина Мустафаевна	Учитель информатики и математики
5.	Ярмусь Татьяна Константиновна	Учитель физики
6.	Карлинская Анна Александровна	Учитель информатики

Высшее образование- **5**.

Молодых специалистов- **2**.

Педагогов, имеющих высшую категорию – **3**,

Без категории – **3**

Таким образом, в школе сложился коллектив опытных педагогов естественно-математических дисциплин, способных успешно реализовать поставленные задачи, которые успешно делятся опытом со своими молодыми коллегами.

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Каждый учитель-предметник составил рабочие программы в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся. Таким

образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

По результатам учебного года **100% успеваемость** по всем предметам естественно-математического цикла.

Качественный уровень и средний балл по предметам составил:

Предмет	Учитель	Качество знаний (%)	Средний балл
Математика (5-бкл.)	Ярмусь Л.Д.	55	3,72
Математика (10 кл.)	Эмирсалиева С.М.	25	3,25
Алгебра	Эмирсалиева С.М.	38	3,38
Алгебра	Ярмусь Л.Д.	38	3,46
Геометрия	Эмирсалиева С.М.	31	3,31
Геометрия	Ярмусь Л.Д.	38	3,46
География	Бухлицкая Л.П.	69	3,92
Биология	Мальчук Е.Д.	66	3,88
Химия	Мальчук Е.Д.	42	3,54
Физика	Ярмусь Т.К.	68	3,94
Информатика	Эмирсалиева С.М.	76	4,1
Астрономия	Эмирсалиева С.М.	78	4,3

3. Работа по созданию методической базы кабинетов.

В 2023 – 2024 уч.году учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. Преподаватели занимаются разработкой учебных программ по предметам естественно-математического цикла.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. За прошедший учебный год курсы повышения квалификации прошли **учителя математики Эмирсалиева С.М. и Ярмусь Л.Д., учитель биологии Мальчук Е.Д., учитель географии Бухлицкая Л.П.**

Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта и личных кабинетах и сайтах педагогов.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями естественно-математического цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений:

- повышение профессионального и методического мастерства членов МО;
- пополнение банка методических идей;
- стимул для дальнейшего профессионального роста;
- повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными учащимися, низкомотивированными уч-ся);

- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию, пройти аттестацию.

4. Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний. На них обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

В течение всего учебного года проводились заседания МО, межсекционная работа:

1. Планирование работы МО с учетом целей и задач школы, с целью определения методов обучения и воспитания на уроках математики, географии, биологии, химии, физики, астрономии и информатики.
2. Составление календарно-тематического планирования, планов-конспектов.
3. Подготовка и проведение контрольных работ:
 - по повторению в 5 классе;
 - административных работ;
 - по итогам 1,2,3,4, и учебного года 5-9 классах; по итогам 1,2 полугодий и учебного года в 11 классах;
 - проведение пробных работ в 9,11-х классах в рамках подготовки к итоговому экзамену по математике.
4. Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
5. Работа со слабоуспевающими учениками.
6. С целью обеспечения единства общеобразовательных, общеразвивающих программ в содержании учебных планов заслушали сообщения учителей по теме самообразования.
7. Накапливали дидактический материал, наглядные пособия, методическую литературу.
8. Осуществляли взаимопосещение уроков.
9. Проверяли состояние рабочих и контрольных тетрадей учащихся с целью выполнения единого орфографического режима, требований к письменной и устной речи; обсуждение результатов проведенной проверки.
10. Осуществляли преемственность начальной школы и среднего звена.
11. Ознакомление учителей с новинками методической и художественной литературы.
12. Составляли материалы для промежуточной аттестации.
13. Провели пробные экзамены по математике в 9, 11 классах.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

Нужно отметить, что основная масса учащихся недостаточно работает самостоятельно. Родители не контролируют выполнение домашних заданий, игнорируют замечания учителей. В следующем учебном году необходимо наладить тесную связь с классными руководителями и родителями для достижения лучших результатов в процессе обучения и воспитания.

5. Анализ внеклассной работы по предметам.

С целью активизации познавательной деятельности, повышения интереса к предметам естественно-математического цикла, расширению кругозора обучающихся в течение учебного года проводились предметные недели (согласно графика), итоги проведения которых отражены в творческих отчетах педагогов.

**График
проведения предметных недель**

по предметам естественно-математических дисциплин

№	Предметная неделя	Дата	Ответственный
1	Неделя биологии	25.09-29.09.2023	Мальчук Е.Д.
2	Неделя географии	09.10-13.10.2023	Бухлицкая Л.П.
3	Неделя информатики	13.11-17.11.2023	Карлинская А.А.
4	Неделя математики	20.11-24.11.2023	Ярмусь Л.Д. Эмирсалиева С.М.
5	Неделя химии	04.12-08.12.2023	Мальчук Е.Д.
6	Неделя физики и астрономии	08.04-12.04.2024	Ярмусь Т.К.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам естественно-математических дисциплин, по итогам которых победители приняли участие и заняли призовые места в районном туре предметных олимпиад.

Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Участник	Класс	Статус	Учитель
Биология	Рустамова Эдие Шамратовна	11	Победитель	Мальчук Е.Д.
Математика	Салиев Аким Нариманович	5	Призер	Ярмусь Л.Д.

Общие выводы:

Показателями успешной работы членов МО естественно-математических дисциплин можно считать:

- Относительно высокие результаты качества обучения и степени обученности.
- Положительная учебная и творческая мотивация учащихся.
- Применение в своей педагогической деятельности инновационных технологий.

На последнем заседании методического объединения общим решением членов МО принято считать работу объединения «удовлетворительной».

В следующем учебном году работа МО будет направлена на **создание условий на уроках естественно-математической направленности для повышения качества образования в современных условиях**, а так же отработку и совершенствование подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе по всем предметам естественно-математического цикла. Особое внимание будет обращено на преемственность между начальной школой и пятыми классами как основа сохранения здоровья учащихся.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

Недостаточное тиражирование педагогического опыта.

Низкий процент участия педагогов естественно – математического цикла в конкурсах педагогического мастерства.

Результаты:

- использование различных видов работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся;
- сформированы методические умения педагогов по применению инновационных технологий;
- сформированы методические умения по организации индивидуальной работы с учащимися.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что основная часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения учащихся. Решение этих проблем возможно только при

целенаправленной методической работе и внутришкольном контроле в соответствии с индивидуальными возможностями каждого учителя.

**Анализ деятельности МО учителей
спортивно-эстетических дисциплин
МБОУ «Табачненская школа-детский сад»
за 2023-2024 учебный год**

Деятельность МО в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО «Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий как способ повышения качества образования ФГОС нового поколения в основной школе», отражая работу по реализации задач на 2023-2024 учебный год.

Цель методического объединения учителей спортивно-эстетических дисциплин: создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам дисциплин в реализации основных направлений ФГОС.

Задачи:

- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии со стандартами нового поколения.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

Направления:

- Применение активных форм обучения. Воспитание успехом.
- Использование учителями ИКТ, здоровые берегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
- Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков.
- Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания учащихся на уроках и во внеурочное время.

Основные направления работы МО:

- Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей, их компетентности в соответствии с ФГОС.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.

В состав МО спортивно - эстетических дисциплин в этом году входило 4 учителя:

Ткаченко Л.В. – директор школы, учитель музыки;

Аметова П.Р. – учитель ОБЖ и технологии;

Бияз Л.А. – учитель физической культуры и ОБЖ;

Лужко Н.И. – зам. директора по УВР, учитель ИЗО.

Все учителя имеют высшее образование.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показал анализ проделанной работы, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения

уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся.

В соответствии с планом учителя-предметники посещают курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предметам.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы. Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся. Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям. Все программы были пройдены в полном объеме.

Работа по созданию методической базы кабинетов.

В 2023-2024 г. учителя МО работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано большое количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации.

За прошедший учебный год курсы повышения квалификации и аттестацию прошли Лужко Н.И., Бияз Л.А.

Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта.

Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плана отчитывался о проделанной работе. За истекший период все учителя в течение учебного года повышали свою квалификацию через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений и обсуждения вопросов состояния преподавания всех предметов дисциплин, а также самоанализов педагогической деятельности учителей, были выработаны рекомендации для членов МО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными учащимися, низкомотивированными учащимися);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

В работу МО внедрялись инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам дисциплин с использованием ИКТ. Хочется отметить, что эти уроки и мероприятия прошли на высоком уровне. Обучающимся такие формы проведения занятий нравятся. Они с удовольствием

принимают в них участие. Уроки развивают инициативу и творчество учащихся, способствуют лучшему усвоению программного материала и развитию интереса к предметам.

Работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, развивать их интеллект.

Также, учителями–предметниками МО проводились мониторинги качества знаний по результатам четвертей, которые показали средний балл успеваемости обучающимися. Решая общешкольную методическую проблему, члены МО активно участвовали в педагогических советах школы, в работе МО классных руководителей.

Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 5 плановых заседаний. На них обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На методических объединениях поднимались следующие вопросы:

Заседание № 1. Тема: «Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год»		
1	1. Утверждение плана работы МО на 2023– 2024 учебный год.	Руководитель МО
	2. Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году.	Руководитель МО
	3. Рассмотрение и корректировка календарно-тематических планов, рабочих программ.	Руководитель МО Учителя-предметники
	4. Утверждение тем по самообразованию.	Учителя-предметники
	5. Знакомство с Методическими письмами по предметам.	Ткаченко Л.В.
	6. О повышении и оценивании функциональной грамотности обучающихся.	Руководитель МО Учителя-предметники
	7. Организация подготовки и проведения школьных олимпиад.	Лужко Н.И.
	8. Утверждение графика проведения предметных недель.	Руководитель МО
Заседание № 2. Тема: « Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС»		
2	1.Доклад: « Улучшение работы с одарёнными детьми – одно из основных требований ФГОС»	Аметова П.Р. учитель технологии
	2. Организация подготовки и участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады по предметам.	Руководитель МО
	3. Об участии учителей школы в ярмарке педагогических инноваций.	Руководитель МО
	4. Участие школьников в Интернет - олимпиадах, конкурсах, исследовательских конференциях.	Руководитель МО, учителя-предметники
	5. Подведение итогов 1 четверти.	Руководитель МО
Заседание № 3. Тема: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности».		
3	1.Анализ работы МО за первое полугодие учебного года.	Руководитель МО

	2. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе, ключевые позиции современного урока. Круглый стол.	Руководитель МО Учителя-предметники
	3. Доклад: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности».	Ткаченко Л.В., директор, учитель музыки
	4. Подведение итогов II четверти, I полугодия.	Руководитель МО
	5. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников по предметам.	Руководитель МО
	6. О повышении и оценивании функциональной грамотности обучающихся.	Руководитель МО Учителя-предметники
Заседание № 4. Тема: «Инновационные технологии в преподавании предметов как средство повышения качества образования»		
4	1. Подведение итогов III четверти.	Руководитель МО
	2. Обмен опытом по повышению эффективности работы со слабоуспевающими учениками	Учителя-предметники
	3. Доклад: «Инновационные технологии в преподавании предметов как средство повышения качества образования»	Лужко Н.И. Учитель ИЗО
	4. Творческие презентации педагогов по теме самообразования.	Учителя-предметники
	5. Анализ результатов муниципального, республиканского этапов Всероссийской олимпиады школьников по предметам цикла.	Руководитель МО
	6. Разное.	
Заседание № 5. Тема: «Анализ результатов деятельности МО учителей спортивно-эстетических дисциплин».		
5	1. Анализ работы МО.	Руководитель МО
	2. Мониторинг успеваемости учащихся по предметам МО за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
	3. Результаты участия педагогов, обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах в 2023 – 2024 учебном году.	Руководитель МО
	4. О повышении и оценивании функциональной грамотности обучающихся.	Руководитель МО Учителя-предметники
	5. Отчет педагогов по темам самообразования.	Учителя-предметники
	6. Предварительное планирование работы МО спортивно-эстетических дисциплин на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя-предметники

4.3. Развитие одаренности обучающихся

Одним из важных направлений в работе МО – это работа с одаренными учащимися. Создана и обновляется база данных талантливых детей. В рамках стимулирования и популяризации творческой активности учащихся и мотивации учащихся организовываются выставки работ учащихся, победителей различных конкурсов, а призёры и победители награждаются дипломами, их наставники стимулируются денежным поощрением.

В школе систематически проводятся творческие конкурсы, конкурсы художественной самодеятельности, выставки рисунков, праздники, фестивали к тематическим и знаменательным датам. Это проведение внеклассных мероприятий учителями спортивно-эстетического цикла и работа школьного спортивного клуба «Атлант», секций «Самбо», «Футбол» под руководством Бияз Л.А.

Наименование		ФИО учитель	Охват учащихся
ШСК «Атлант»	Самбо	Бияз Л.А.	16
	Футбол	Бияз Л.А.	16
Внеурочная деятельность:	Школа докторов здоровья	Учителя – предметники начальной школы	63
	Подвижные игры (5-6 классы)	Бияз Л.А.	22
	Спортивное самбо (7-10 классы)	Бияз Л.А.	73

Выявленные проблемы, задачи и основные мероприятия по их реализации на следующий учебный год

Анализируя работу МО, хочется сделать вывод, что, несмотря на имеющиеся проблемы, работа ведется и немалая. В следующем учебном году деятельность МО продолжит работу по следующим направлениям:

1. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».
2. Укрепление здоровья школьников средствами физической культуры и привитие им навыков здорового образа жизни (увеличение доли учащихся с высоким уровнем физической подготовленности в конце учебного года по сравнению с началом учебного года).
3. Повышение работы со способными и одарёнными учащимися с целью их интеллектуального и физического развития (совершенствование работы с одаренными и высокомотивированными учащимися по подготовке их к участию в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях).

В течение всего учебного года проводились заседания МО, межсекционная работа:

- Планирование работы МО с учетом целей и задач школы, с целью определения методов обучения и воспитания на уроках.
- Составление календарно-тематического планирования, планов-конспектов.
- Подготовка и проведение контрольных работ.
- Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в районной олимпиаде.
- Работа со слабоуспевающими учениками.
- С целью обеспечения единства общеобразовательных, общеразвивающихся программ в содержании учебных планов заслушали сообщения учителей по темам самообразования.
- Накапливали дидактический материал, наглядные пособия, методическую литературу.
- Осуществляли взаимопосещение уроков.
- Осуществляли преемственность начальной школы и среднего звена.
- Проводили индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
- Ознакомление учителей с новинками методической литературы

По результатам учебного года 100% успеваемость.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи. В следующем учебном году необходимо наладить тесную связь с классными руководителями и родителями для достижения лучших результатов в процессе обучения и воспитания.

Общие выводы.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО цикла существуют недостатки, не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий.

Рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО можно считать:

- Увеличение числа учащихся - участников олимпиад.
- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
- Повышение квалификации педагогов.
- Активная работа над темами самообразования.
- Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

На основании вышеперечисленного, работу педагогов МО в 2023-2024 учебном году можно признать удовлетворительной.

1.6.Работа с одарёнными детьми

Работа осуществлялась согласно плану, а также в соответствии со следующими принципами: непрерывность, последовательность, сотрудничество всех участников учебно-воспитательного процесса, демократизм.

Работа с одаренными детьми включает в себя:

- Выявление одарённых детей.
- Организация участия учащихся в школьных, районных, республиканских конкурсах.
- Вовлечение их в работу кружков, спортивных секций, обучение в музыкальной и художественной школах.
- Участие в предметных олимпиадах, играх «Русский медвежонок», «Колосок», «Кенгуру»
- Объявление благодарности за активное участие в школьных, районных мероприятиях и конкурсах.
- Награждение почётными грамотами и похвальными листами (в конце года на торжественной линейке и фестивале одаренных детей).
- Организация выставок творческих работ учащихся.

Немаловажную роль в раскрытии творческого потенциала учащихся играют предметные олимпиады.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 43 человека, из них учащиеся 3-4 классов – 6, 5-11 классов – 37.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 27 человек.

Учащиеся школы приняли участие по всем предметам.

В результате:

Победители: Рустамова Эдие – иностранный язык (Рустамова Э.Э)

- биология (Мальчук Е.Д.)

Аблязова Гузель - украинский язык и литература (Вишневская С.И.)

- обществознание (Вишневская С.И.)

Призёры: Бекиров Энвер - физическая культура (Бияз Л.А.)

Костенкова Варвара - украинский язык и литература (Вишневская С.И.)

- иностранный язык (Рустамова Э.Э)

Науменко Виктория - украинский язык и литература (Вишневская С.И.)

Салиев Аким – математика (Ярмусь Л.Д.)
 Сеножацкая Лилия – технология (Аметова П.Р.)
 Юсупов Иззет - крымскотатарский язык и литература (Юсупова З.Э.)
 Шпанчук Екатерина - украинский язык и литература (Рогова Н.И.)
 - обществознание (Вишневская С.И.)
 Чаплинский Максим - украинский язык и литература (Рогова Н.И.)

**Итоги муниципального этапа олимпиад школьников
 МБОУ «Табачненская школа - детский сад»
 в 2023-2024 учебном году**

Предмет	класс	ФИ ученика	место	ФИО учителя
Физическая культура	8	Бияз В.	участник	Бияз Л.А.
	8	Бекиров Э.	3	
	9	Чебаненко Т.	участник	
	9	Зайченко Н.	участник	
Технология	7	Сеножацкая Л.	3	Аметова П.Р.
	8	Науменко В.	участник	
Русский язык	3	Аблязова Э.	участник	Умерова Л.А.
	4	Бородин П.	участник	Гуменюк Т.В.
	7	Шпанчук Е.	участник	Рогова Н.И.
	8	Науменко В.	участник	Рогова Н.И.
	9	Чаплинский М.	участник	Якимович Е.В.
	10	Османова Э.	участник	Рогова Н.И..
	11	Рустамова Э.	участник	Якимович Е.В
Иностранный язык (англ.)	7	Шпанчук Е.	участник	Рустамова Э.Э.
	8	Науменко В.	участник	
	9	Чаплинский М.	участник	
	10	Костенкова В.	3	
	11	Рустамова Э.	1	
Информатика	11	Аблязов Арсен	участник	Карлинская А.А.
Экология	9	Чаплинский М.	участник	Мальчук Е.Д.
	10	Костенкова В.	участник	
	11	Аблязова Г.	участник	
Физика	7	Деркая В.	участник	Ярмусь Т.К.
	8	Маленко П	участник	
	9	Мусаев М.	участник	
	10	Османова Э.	участник	
	11	Рустамова Э.	участник	
Обществознание	7	Шпанчук Е.	3	Вишневская С.И.
	8	Науменко В	участник	
	9	Чаплинский М.	участник	
	10	Костенкова В.	участник	
	11	Аблязова Г.	1	
География	7	Деркач В.	участник	Бухлицкая Л.П.
	8	Науменко В.	участник	
	9	Мусаев М.	участник	
	10	Маленко П	участник	
	11	Доброжеланова К.	участник	
Биология	7	Сеножацкая Л.	участник	Мальчук Е.Д.
	8	Науменко В.	участник	

	9	Чаплинский М.	участник	
	10	Костенкова В.	участник	
	11	Рустамова Э.	1	
Литература	7	Сеножацкая Л.	участник	Артёмова С.Н.
	8	Науменко В.	участник	Рогова Н.И.
	9	Зайченко Н.	участник	Якимович Е.В.
	10	Костенкова В.	участник	Рогова Н.И.
	11	Аблязова Г.	участник	Якимович Е.В.
Украинский язык и лит.	7	Шпанчук Е.	2	Рогова Н.И.
	8	Науменко В.	2	Рогова Н.И.
	9	Чаплинский М.	2	Вишневская С.И.
	10	Костенкова В.	3	Рогова Н.И.
	11	Аблязова Г.	1	Вишневская С.И.
Астрономия	11	Рустамова Э.	участник	Эмирсалиева С.М.
Крымскотат. язык и лит.	8	Эмирсалиев Э.	участник	Юсупова З.Э.
	9	Юсупов И.	2	
Математика	3	Сеножацкий Д.	участник	Умерова Л.А.
	4	Панасевич С.	участник	Гуменюк Т.В.
	5	Салиев А.	3	Ярмусь Л.Д.
	6	Ислямов А.	участник	Ярмусь Л.Д.
	7	Шпанчук Е.	участник	Ярмусь Л.Д.
	8	Науменко В.	участник	Ярмусь Л.Д.
	9	Медведь О.	участник	Эмирсалиева С.М.
	10	Костенкова В.	участник	Эмирсалиева С.М.
	11	Аблязова Г.	участник	Эмирсалиева С.М.
История	7	Сеножацкая Л.	участник	Вишневская С.И.
	8	Науменко В.	участник	
	9	Чаплинский М.	участник	
	10	Костенкова В.	участник	
	11	Рустамова Э.	участник	
ОБЖ	9	Медведь О.	участник	Аметова П.Р.
	11	Аблязов Азиз	участник	Бияз Л.А.
Химия	8	Науменко В.	участник	Мальчук Е.Д.
	9	Мусаев М.	участник	
	10	Костенкова В.	участник	
	11	Рустамова Э.	участник	

**Сравнительная таблица
результатов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников**

Предмет	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Русский язык	17	17	
Литература	23	23	
Украинский язык	3	2	
Крымскотатарский язык	8	13	
Иностранный язык	20	8	
История	17	5	

Обществознание	10	8	
Математика	23	7	
Физика	5	7	
Астрономия	6	6	
Информатика	3	9	
Биология	12	14	
Экология	13	21	
География	21	30	
Краеведение	-	-	
Химия	16	13	
Искусство, МХК	20	13	
Технология	11	3	
ОБЖ	33	16	
Физкультура	18	21	
Начальные классы	12	14	

Спортивные соревнования:

победители и призеры республиканских соревнований по Тхеквондо – **16 человек.**

Конкурсы:

«Колосок» - 1-4 классы – 31 человек: 19 призеров, 12 лауреатов.

Вывод. Успехи учащихся свидетельствуют о систематической, целенаправленной работе педагогического коллектива по развитию творческих способностей учащихся, углубления интереса к обучению, научно-исследовательской, поисковой работе, но следует обратить внимание на подготовку обучающихся к участию в научно-исследовательской деятельности.

Администрацией школы создавались условия для развития педагогического мастерства учителя, обеспечивалось участие школьников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях.

Руководители ШМО совместно с учителями-предметниками разрабатывали материалы по организации работы с одаренными детьми, обобщали опыт работы учителей, участвовали в подготовке к олимпиадам, анализировали итоги работы. Учителя-предметники, с целью создания оптимальных условий для развития одаренной личности, в индивидуальных планах работы, созданных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, обозначили цели и задачи работы, повышали научность содержания образования, усовершенствовали формы и методы обучения и воспитания.

1.7. Анализ воспитательной работы

Воспитательная проблема школы на 2022- 2023 учебный год

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Целью воспитательной работы МБОУ «Табачненская школа-детский сад» является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «Табачненская школа-детский сад»:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям,

традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная деятельность включает:

- ✓ совершенствование работы классных руководителей;
- ✓ развитие ученического самоуправления;
- ✓ общешкольные праздники, конкурсы, тематические вечера;
- ✓ создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
- ✓ работу социально-психологической службы;
- ✓ работу с родителями.

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году представлена одиннадцатью основными модулями:

1. Урочная деятельность
2. Внеурочная деятельность
3. Классное руководство
4. Основные школьные дела
5. Внешкольные мероприятия
6. Организация предметно- пространственной среды
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
8. Самоуправление
9. Профилактика и безопасность
10. Социальное партнерство
11. Профориентация

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы Советника директора по ВР, педагога-организатора, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
- анализ работы педагогов-психологов.

Нормативно-методическое обеспечение

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

Федеральный закон от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего

общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года

№ АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория		Образование		
		первая	высшая	высшее	высшее пед	среднее спец.
Заместитель директора по ВР	Бухлицкая Л.П.		+	+	+	
Советник директора по ВР	Ярмусь Т.К.			+	+	

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Соответствие занимаемой должности	Квалификационная категория	
			высшая	первая
Педагог-библиотекарь	Ярмусь Т.К.			
Педагоги-психологи	Гуменюк Т.В.			+
	Вишневская С.И.		+	
Классные руководители	Юсупова З.Э.		+	
	Лемешко Л.М.		+	
	Умерова Л.А.			
	Гуменюк Т.В.			+
	Ярмусь Л.Д.			
	Мальчук Е.Д.		+	
	Рустамова Э.Э.			+
	Вишневская С.И.		+	
	Эмирсалиева С.М.		+	
	Рогова Н.И.	+		
	Якимович Е.В.	+		

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).
2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (музыкальный зал, Центр детских инициатив, холл, оснащенные ауди-видео аппаратурой).
3. Для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога).
4. Для объектов социокультурной среды (библиотека).
5. Для спортивных сооружений (зал и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- выпуска печатных и электронных изданий.
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

4. Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

- ✓ Обеспечение необходимой установочной документацией;
- ✓ Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение – инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого- педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- ✓ Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- ✓ Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- ✓ Проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
- ✓ Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- ✓ Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- ✓ Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Выводы:

1. Тематика педсоветов, семинаров, совещаний, вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога, классных руководителей, Советника директора по ВР.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2023-24 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024-2025 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

5. Степень реализации плана воспитательной работы

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «Табачненская школа-детский сад» на 2023-2024 учебный год.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2023-2024 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2023-2024 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного и муниципального уровней и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 %.

Какие проблемы школа будет решать в 2024-2025 учебном году:

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.

1.8. Анализ работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами: учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов Республики Крым, приказами управления образования, молодёжи и спорта администрации Джанкойского района, Уставом, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой МБОУ «Табачненская школа-детский сад».

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому директором школы, опираясь на разделы годового плана работы школы.

В 2023-2024 учебном году реализовались такие основные цели и задачи школьной библиотеки:

Основные цели:

- Создание единого информационно-образовательного пространства.
- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основными функциями школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году являлись аккумулирующая, сервисная, методическая, воспитательная, социальная, просветительская:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Библиотека систематически обеспечивала поддержку образовательного процесса, расширяя за счёт пополнения и обновления книжные фонды, обеспечения электронными образовательными ресурсами, доступом к сети Интернет.

В этом учебном году большое внимание уделялось оформлению и расстановке основного фонда, делалось всё, чтобы читатели имели возможность быстро находить необходимую литературу. Для этого наиболее яркие и значимые книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями. Тем самым частично решалась задача по качественному обслуживанию читателей и формированию у них культуры чтения.

В 2023-2024 учебном году закуплено учебников на средства из федерального бюджета 158 экземпляров на сумму 6837,05 рублей, из регионального бюджета 152 экземпляров, пособий из местного бюджета 4 экземпляров на сумму 5985,00 рублей. Все книги были надлежащим образом оформлены: проштампованы, поставлены на баланс, внесены в каталог.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Для выполнения данной функции были проведены библиотечные уроки:

- «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Первое посещение библиотеки.

Путешествие по библиотеке -1класс;

- Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках.- 2 класс;

- Правила общения с книгой. – 5класс;

- День школьного библиотекаря -6класс;

- Словари – наши помощники- 4,5 классы, с целью познакомить с основными типами словарей, пробудить любознательность и интерес к чтению. Дети обучались пользоваться словарями, выполняли задания по карточкам, разгадывали загадки, объясняли значения фразеологизмов.

О поступлениях новой литературы и периодических изданий педагогический коллектив информировался посредством устного сообщения на планёрках, индивидуальной работой с каждым педагогом.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Постоянную помощь оказывала библиотека классным руководителям в подборе материалов для проведения уроков на тематические недели, классные часы, внеклассные мероприятия, открытые уроки в течение всего учебного года.

В работу библиотеки активно внедрялись ИКТ. Практически каждое мероприятие готовилось с помощью Интернета, что даёт возможность получать большой объём новейшей информации. Подачу материала с экрана дети лучше воспринимают, лучше запоминают, это зрелищно, красиво, современно, понятно.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Для реализации этой функции были проведены библиотечные уроки и выставки:

Традиционной формой работы с книгой в библиотеке по-прежнему остаются книжные выставки, которые наполняются новым содержанием и становятся разнообразней по форме. Привлекательны выставки к памятным датам истории России, Крыма, к юбилейным датам русских и зарубежных писателей, выставки тематические, выставки новых поступлений:

- «Если мы вместе – мы победим», посвящённый Дню толерантности (3 класс- 07.11.2023г.);

- «Если имя твоё - Учитель»(04.10.2023г.);

- «Международный день школьных библиотек» (22.10.2023г.);

- «День народного единства»(29.10.2023г.);

- «Дни воинской славы» (в течение года);

- «Защитим детство» (20.11.2023г.);
- «День конституции РФ» (12.12.2023г.);
- «День Республики Крым» (17.01.2024г.);
- «Международный день памяти жертв Холокоста» (24.01.2024г.);
- «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества» (12.02.2024г.);
- «День воссоединения Крыма с Россией» (05.03.2024г.);
- «Международный день-8 Марта» (07.03.2024г.);
- «75 лет освобождения Джанкойского района от немецких захватчиков» (09.04.2024г.);
- «За службу и храбрость» ко Дню героев Отечества с целью патриотического воспитания учащихся (22.02.2024г.);

Постоянные выставки в библиотеке:

- Книги-юбиляры «С юбилеем, КНИГА!»;
- Человек-легенда Амет-Хан-Султан к 100- летию со дня рождения;
- Ф.М.Достоевскому – 200лет.

Уроки памяти:

- Листаем страницы жизни и творчества В.Высоцкого (29.01.2024г)-11кл.
- Блокадный Ленинград- 23.01.2024г. -6-7кл.
- Сталинград. Победа.02.02.1943г.- 30.01.2024г. – 8кл.
- Жизнь как факел (115 лет Н.Островского) -24.09.2023г.-10кл.

Музыкальные гостиные:

- И жизнь, и слёзы, и любовь...(посвящённой 200-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова);
- Песни, ставшие судьбой (посвящённой 90-летию со дня рождения А. Пахмутовой).

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Большое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями, проводились консультации при выборе книг. Осуществлялся подбор литературы к докладам, рефератам, оказывалась помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель, внеклассных мероприятий.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы, обеспечение методической и учебной литературой учителей образовательного учреждения. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это справочники, энциклопедии.

6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

С целью привития детям любви к чтению и литературе, расширения знаний детей о жизни и творчестве писателей – юбиляров, воспитания интереса к их творчеству были проведены библиотечные уроки, литературные викторины, внеклассные мероприятия и выставки произведений в библиотеке.

- 100 лет со дня рождения русского писателя К.Д. Воробьева - 5,6 классы;
- 120 лет со дня рождения русского поэта и журналиста А. А. Суркова - 3,4 классы;
- Ф.Ф. Павленков «Жизнь замечательных людей»- 11класс;
- Й.Шиллер-260 лет-9класс;
- 3. Гиппиус-«декадентская мадонна» -11 класс;
- 225 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова-9класс;
- 95лет со дня рождения писателя Е. И. Носова-3класс;
- 120 лет со дня рождения поэта М. В. Исаковского-5класс;
- 160 лет со дня рождения писателя А. П.Чехова-8класс;
- 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л.Пастернака-10класс;
- 100 лет со дня рождения писателя Ф. А. Абрамова -7класс.

В апреле, мае 2020г. на сайте школы проведены виртуальные экскурсии:

Д.Дефо – 360 лет; 1 Мая – праздник Весны и Труда; День Победы.

В 2023-2024 учебном году количество основного фонда составляет 13396 экземпляра, из него: учебники - 7760 экземпляра, учебные пособия – 163 экземпляра, художественная литература - 3780 экземпляров, справочный материал - 178 экземпляра. Численность зарегистрированных пользователей библиотеки -187 человек, число посещений – 2497, книговыдача – 4581 экземпляров.

В связи с тем, что за последние 3 года поступило всего 2 экземпляра художественной литературы, это отрицательно сказалось на качестве основного фонда. Учащиеся с неохотой пользуются устаревшей и ветхой литературой. Ни для кого не секрет, что дети сейчас мало читают, да и изменилась и мотивация чтения – книга становится источником полезной информации. Многие читают и пользуются Интернетом. Необходимо новое оснащение библиотеки: наличие компьютеров, принтера и другого оборудования.

Конечно, одна из главных задач школьной библиотеки – обеспечить учебный процесс. В сравнении с основным фондом учебный фонд из года в год обновляется и пополняется. В 2023-2024 учебном году все учащиеся и учителя были обеспечены учебниками на 100%.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитания интереса к чтению.

На каждой перемене, после уроков многие обучающиеся пользуются услугами библиотеки – читают журналы, справочную литературу, подбирают материал к проектам, сообщениям. Все книги в свободном доступе.

Конечно, отсутствие компьютеров в библиотеке, снижает посещаемость, так как в Интернете удобнее и быстрее можно подобрать необходимый материал. Недостаточное количество периодики (всего было выписано 4 экземпляра) тоже снижает приобщение школьников и пользователей библиотеки к чтению.

В библиотеке систематически проводится изучение состава основного фонда и анализ его использования. Самым большим спросом пользуется художественная литература для младших классов. Так же активно выдаются программные произведения, которые изучаются по программе в 5-11 классах. Меньше стало выдаваться справочной и методической литературы с появлением сети Интернета.

Комплектование фонда производится в соответствии с образовательной программой школы. Организация открытого доступа, расстановка фонда по ББК, расстановка новых изданий, а также оформление фонда (создание и замена заголовков, полочных разделителей) ведётся регулярно.

При работе с учебным фондом особое внимание уделяется его учёту. Все накладные оформлены и своевременно переданы в бухгалтерию.

Недостающие учебники были получены в других школах района в порядке книгообмена (МОУ «Яркополенская школа», МОУ «Кондратьевская школа», МОУ «Новостепновская школа», МОУ «Овощновская школа», МОУ «Просторненская школа», МОУ «Майская школа»), из школьной библиотеки передавались учебники в другие школы.

1 раз в четверть проходили рейды по проверке сохранности учебников. В целях профилактики сохранности учебников педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися, родителями на абонементе, а классными руководителями на классных часах и родительских собраниях. Был проведён анализ читательской активности обучающихся.

В этом году недостаточно внимания уделялось работе с родителями. В основном проводилось информирование родителей через классных руководителей посредством составления списков необходимой учебной литературы и бесед с ними о сохранности учебников. В следующем году следует уделить этому виду работы больше внимания.

В течение учебного года систематически посещала районные методические объединения школьных библиотекарей, школу молодого библиотекаря, в рамках которых

проходил полезный обмен опытом и повышения уровня знаний в области библиотечного дела.

Основные задачи, поставленные в 2023-2024 учебном году, считаю выполненными. Работа проведена большая, но не всегда соответствовала плану, составленному в начале учебного года из-за карантина. Недостаточной остаётся работа с учащимися 7-10 классов. Формы работы были не столь разнообразны, как этого хотелось бы. Эти недочёты будут учтены в следующем году.

В целом работу школьной библиотеки МБОУ «Табачненская школа-детский сад» считаю удовлетворительной с учётом указанных выше недостатков.

В связи с этим основными направлениями в 2024-2025 учебный год будут:

- реклама библиотеки и её услуг;
- сохранность учебного и основного фондов;
- обновление и пополнение основного фонда;
- привлечение учащихся 7-11 классов к участию в массовых мероприятиях;
- освоение нетрадиционных форм работы библиотеки;
- работа над улучшением материально-технической базы школьной библиотеки (компьютеризация);
- повышение своей квалификации и профессионального уровня.

1.9. Анализ работы психологической службы в 2023– 2024 учебном году

Целью работы психологической службы на 2023-2024 учебный год являлось:

Задачи:

- 1.Создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика.
- 2.Повышения профессиональной компетентности учителей школы.
- 3.Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- 4.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Проблема педагога - психолога:

Психологическое сопровождение всех участников учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на новые образовательные стандарты с целью создания благоприятных условий для развития каждого учащегося.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;

профилактика школьной и социальной дезадаптации;

консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;

повышение мотивации обучения у учащихся;

создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;

формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;

организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ;

организация работы с детьми категории «одаренные»;

проведение диагностических исследований по программе мониторинга требований ФГОС; разработка, подготовка и проведение групповых занятий с обучающимися в рамках реализации ФГОС основного общего образования.

Работа по выполнению данных задач велась по направлениям: просветительская, профилактическая, диагностическая и коррекционная.

Психологическое просвещение и профилактика велась на протяжении всего учебного года. В 1-х, 5-х классах проведены родительские собрания по результатам адаптации

детей к школе, родителям были предоставлены полученные результаты и даны рекомендации.

Так же велась работа по обучению родителей (законных представителей) основам педагогики и психологии согласно плану (1- 10 классы).

Пропаганда психолого-педагогических знаний среди педагогов при помощи выступлений на педсоветах, совещаниях, методических советах, заседаниях МО. Были освещены такие проблемы как методы стимулирования учебной деятельности, профилактика суицидального риска в образовательном учреждении. Так же проводились постоянно действующие семинары. В течение учебного года совместно с членами совета профилактики велась работа с неуспевающими детьми и их родителями, с учениками имеющих пропуски и низкую учебную мотивацию. Были проведены беседы и индивидуальные и групповые занятия для детей «группы риска». Классным руководителям и родителям данных школьников были даны психолого-педагогические рекомендации. Психологическое просвещение велось в 9 классе по подготовке их к ОГЭ. Совместно с классными руководителями Роговой Н.И., Аметовой П.Р. были проведены беседы: «Обучение приёмам релаксации и снятия напряжения», «Как выйти из состояния стресса» были выданы рекомендации. Так же проводилась работа совместно с центром занятости по профориентационной работе.

Совместно с классным руководителями 8-11 классов и социальным работником проводился классный час по профилактике суицидального поведения «Просто жить». Так же проводились родительские собрания с 7 – 10 классами с классными руководителями по предупреждению нахождения детей в соцсетях «групп смерти», даны рекомендации.

1.Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	30	12
		Родителей -	27	11
		Педагогов -	22	8
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми -	15	85
		С родителями -	6	75
		С педагогами -	3	27
3	Количество диагностических обследований:	Детей -	30	105
		Родителей -	1	45
		Педагогов -	1	23
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	Коррекционных	1 программ 9 всего часов	
		Развивающих	2 программ 12 всего часов	
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	-	-
		Города	-	-
		Республики	-	

2. Методическое обеспечение

1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Назначение	Целевая группа	Источник
Дошкольный возраст					

	Методика «Беседа».		Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе	Дети дошкольного возраста	Инструментарий диагностических методик для проведения мониторинга психологической готовности детей к обучению в школе
	Методика «Рисование по точкам»				
	Методика «10 картинок» и «10 слов»				
	Методика разрезанных картинок				
	Методика «Исключение четвертого лишнего»				
	Тест «Найди несколько различий?»				
Для учащихся 1-ого класса					
1	Опросник для учителя «Изучение особенностей адаптации первоклассников в школе»	Ковалева Л. М.	Диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса к условиям обучения в школе	Учащиеся 1 класса, классный руководитель 1 класса, родители учащихся 1 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 06.09.2021 г. № 409/01-03 «О проведении мониторинга изучения адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района»
2	Методика «Класс»				
3	Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе	Н.Лусканова;			
4	Тест тревожности	Р. Тэмпл, В. Амен, М. Дорки			
5	Методика диагностики словесно-логического мышления	И. Ерасек			
6	Анкета для родителей первоклассников.				
Для учащихся 5-ого класса:					
7	Методика «Социометрия»	Г. Батурина	Диагностика уровня адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения в среднем звене	Учащиеся 5 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 06.09.2022 г. № 409/01-03 «О проведении мониторинга изучения адаптации обучающихся 1-
8	Тест тревожности	Т. Филлипс			
9	Методика «Самооценка»	Т.В. Дембо, С.Я. Рубенштейн			
10	Методика изучения учебной мотивации	М. И. Лукьянова, Н. В. Калинина			
11	Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе»	Федоренко Л.Г.			

					х, 5-х классов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района»
Для учащихся 6 класса					
12	Методика «Интеллектуальная лабильность» (11 - 15 лет)	С.Н. Костромина	Диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся 6-х классов	Учащиеся 6 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 25.09.2017 г. № 453/01-03 «О проведении мониторинга изучения уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся 6-х классов в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района
13	Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе	Н.Лусканова			
14	Методика «Социометрия»	Дж. Морено			
15	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы	А. Прихожан			
Для учащихся 4 классов					
16	Тест школьной тревожности	Филлипс	Диагностика готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Учащиеся 4 класса	Приложение приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 13.03.2022г. № 114/01-03 «О проведении мониторинга готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено в МОУ
17	Методика «Самооценка»	Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн			
18	Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе	Н.Лусканова			
19	Методика «Социометрия»	Дж. Морено.			

					Джанкойского района»
Для учащихся 9 класса					
20	Методика «Профиль»	методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной	Диагностика готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Джанкойского района	Учащиеся 9 класса	Психологический инструментальный для проведения мониторинга готовности учащихся 9-х классов к выбору профиля обучения в общеобразовательных учебных заведениях
21	Методика «Тип мышления»	методика в модификации Г. Резапкиной			
21	Опросник профессиональных склонностей	методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной			
22	Анкета учебных интересов учащихся 9-х классов				
Для учащихся 5-9 классов					
23	Тест школьной тревожности	Филлипс	Диагностика уровня характера школьной тревожности школьников	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник
24	Методика «Социометрия»	Дж. Морено.	Диагностика характера взаимоотношений	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник
25	Тест агрессивности	Л.Г. Почебут	Диагностика уровня и характера агрессивности учащихся	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник
26	Методика «Несуществующее животное»		Диагностика психологического состояния учащихся	Учащиеся 7 класса	Интернет-источник
27	Методика оценки психологической атмосферы	Ф. Фидлер	Диагностика взаимоотношений в детских коллективах	Учащиеся 5-9 классов	Интернет-источник
Для учащихся 10-11 классов					
28	Тест школьной тревожности	Филлипс	Диагностика уровня характера школьной тревожности школьников	Учащиеся 10-11 классов	Интернет-источник
29	Методика «Социометрия»	Дж. Морено.	Диагностика характера взаимоотношений	Учащиеся 10-11 классов	Интернет-источник

30	Опросник уровня агрессивности	Басса-Дарки	Диагностика уровня и характера агрессивности учащихся	Учащиеся 10-11 классов	Интернет-источник
----	-------------------------------	-------------	---	------------------------	-------------------

ВЫВОД: Работу психологической службы за 2023-2024 учебный год можно считать удовлетворительной.

На 2024 - 2025 учебный год планирую усовершенствовать работу с родителями обучающихся, а также запланировать систематическую работу по психологической подготовке школьников к сдачи ОГЭ и ЕГЭ, организации профориентации учеников совместно с классными руководителями.

1.10. Работа с молодыми и малоопытными специалистами

В соответствии с приказом администрации МБОУ «Табачненская школа – детский сад» от 01.09.2024 № 235 «Об организации работы с молодыми педагогами в 2023-2024 учебном году» установлено наставничество.

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Предмет	ФИО наставника	Должность / Предмет
1	Карлинская Анна Александровна	Учитель начальных классов	Лемешко Лилия Михайловна	Учитель начальных классов

Работа велась по плану:

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год. Назначение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы наставников с молодыми учителями	Сентябрь	Лужко Н.И. заместитель директора по УВР	Приказ о наставничестве. Индивидуальный план работы наставника.
2.	Помощь молодым педагогам в составлении рабочих программ, в составлении календарно-тематического планирования.	Август, Сентябрь	Педагоги-наставники.	Умение проектировать образовательную деятельность.
3.	Определение методической темы по самообразованию.	Сентябрь-октябрь	педагоги-наставники	План самообразования
4.	Индивидуальные консультации по оформлению школьной документации	Сентябрь	педагоги-наставники, зам директора по УВР	Знание единых требований к ведению школьной документации
5.	Посещение уроков, с целью определения умения постановки целей урока, отбора содержания, методов обучения. Формы организации деятельности обучающихся. Последующий анализ посещённых уроков и методические консультации	В течение года	педагоги-наставники, Лужко Н.И. заместитель директора по УВР	Овладение навыками конструирования урока, формами организации познавательной деятельности обучающихся
6.	Занятие психолога «Способы и средства формирования учебной	Ноябрь	Вишневская С.И. педагог -	Актуализация знаний о психологических

	мотивации школьников с учетом возрастных особенностей обучающихся».		психолог школы.	особенностях обучающихся определённого возраста. Повышение психолого-педагогической компетентности
7.	Наставники молодым (неделя открытых уроков для молодых)	Декабрь	Лужко Н.И. зам директора по УВР	Приобретение практического опыта
8.	Неделя успеха (открытые уроки молодых педагогов)	Февраль	Лужко Н.И. заместитель директора по УВР	Презентация педагогического опыта молодых педагогов
9.	Привлечение молодых специалистов к участию в общешкольных мероприятиях.	В течение года	Лужко Н.И. заместитель директора по УВР	Формирование инициативы и творчества молодых педагогов
10.	Подведение итогов работы за круглым столом	апрель	Лужко Н.И. заместитель директора по УВР, педагоги-наставники.	Выявление профессиональных затруднений и планирование работы на новый учебный год

В течение года проводилась информационная работа с молодым специалистом. Регулярно велось ознакомление со статьями, опубликованными в журналах, с педагогической и методической литературой и ее обсуждение с наставниками. Наставником посещены уроки с целью определения уровня владения основами методики преподавания своего предмета.

Анализ уроков показал, что Карлинская А.А. имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, умеет организовать учебную деятельность учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые, и элементы некоторых других (личностно-ориентированная, проблемно-диалогического обучения).

В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса Анне Александровне удалось установить доброжелательные взаимоотношения. К урокам учитель готовится всегда тщательно.

2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2024–2025 учебном году

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

3. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

3.1. План мероприятий по соблюдению конституционного права на получение образования

1. Цели

- Выявление соответствия нормативно-правовых актов школы российскому и международному законодательству в области образования, а также реальной практике школьной жизни.

Выяснение причин и характера наиболее распространенных случаев нарушений прав человека в школе.

- Определение путей изменения ситуации с целью обеспечения прав участников образовательного процесса.
- Выявление уровня знаний прав человека обучающихся и педагогов.
- Усиление внимания к соблюдению прав участников образовательного процесса.

2. Методы мониторинга

Анализ документов:

- нормативно-правовых документов (международных актов по правам человека, Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», приказов и инструкций регионального и муниципального органа управления образования, школьной документации);
- жалоб.

Формализованное наблюдение (технического состояния здания и школьных

помещений, качество оборудования и оформления, санитарно-гигиенические условия в классах, коридорах и т.д., наблюдения за взаимоотношениями между обучающимися, педагогами и обучающимися).

Анкетирование обучающихся и педагогов.

3. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга являются педагоги, обучающиеся и их родители.

Мероприятия	Критерии	Период	Ответственный
Изучение нормативно-правовых актов	- Соответствие нормативно-правовых актов школы российскому и международному законодательству в области образования, а также реальной практике школьной жизни.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Выявление нарушений законодательства в области образования, связанных с приемом обучающихся в школу	- Реализация права ребенка на общедоступность общего образования вне зависимости от места жительства. - Общедоступность общего образования вне зависимости от пола. - Общедоступность общего образования вне зависимости от состояния здоровья (например, для лиц с ограниченными возможностями здоровья). - Общедоступность общего образования вне зависимости от незаконной платы (за оформление документов, за возможность обучаться в данной школе и др.). - Общедоступность общего образования для лиц, не имеющих гражданства РФ	Август, Январь, Июнь	Заместитель директора по УВР
Укомплектование 1-11 классов	- Укомплектование классов - Закрепление помещения классным коллективом - Назначение классного руководителя - Заведующих кабинетами	Август	Заместитель директора по УВР

Составление годового календарного учебного графика школы	- Годовой календарный учебный график школы - Расписание уроков, звонков - Годовой план школы	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль за посещением обучающихся образовательного учреждения	- Ведение документации - Журнал посещаемости	Постоянно	Зам. директора по ВР
Выявление нарушений в организации питания	- Нарушение сроков реализации продукции в школьной столовой. - Нарушение соответствия двухнедельного меню ежедневному меню по школе. Нарушение санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса.	Постоянно	Зам. директора по ВР
Организация дежурства по школе	- Издание приказа (дежурство администрации, учителей и классных руководителей)	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Организация по обеспеченности УМК, периодической прессы	- Сделать заказ недостающей литературы. - Организовать выпуск на периодическую прессу.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР педагог-библиотекарь
Подготовка и проведение педсоветов	- Утверждение локальных актов школы, ООП - Деятельность педагогического коллектива по стимулированию позитивного отношения обучающихся к образовательному процессу - Контроль состояния преподавания предметов - Контроль ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Март	Заместитель директора по УВР
Выявление нарушений требований к содержанию образовательных программ	Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса	Январь, Май	Заместитель директора по УВР
Выявление нарушений требований к организации	- Необеспечение права граждан на общедоступное бесплатное образование по	Январь, Май	Заместитель директора по УВР

образовательного процесса	всем предметам учебного плана. - Нарушение нормативных сроков освоения образовательных программ. - Нарушение нормативных требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся		
Несоблюдение требований государственных образовательных стандартов	- Несоблюдение нормативных сроков освоения образовательных программ. - Реализация не в полном объеме образовательных стандартов	Январь, Май	Заместитель директора по УВР
Выявление нарушений прав и свобод обучающихся и воспитанников	- Нарушение или ограничение права обучающихся на получение бесплатного образования, выбора формы получения образования, обучения по индивидуальному учебному плану. - Нарушение права на допуск к государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения образовательных программ общего образования. - Подделка (фальсификация) результатов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. результатов ЕГЭ. Применение в образовательном процессе методов воспитания и обучения, препятствующих реализации права обучающихся и воспитанников на свободный выбор и выражение своих убеждений или оскорбляющих их человеческое достоинство. - Использование учебных пособий и материалов, опасных для здоровья или способствующих разжиганию расовой, национальной, этнической, религиозной или социальной розни. - Нарушение права на участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, проводимой в соответствии с законодательством РФ в области образования	Сентябрь, Январь, Май	Заместитель директора по УВР

Выявление нарушений, связанных с отчислением обучающихся из школы	Незаконное исключение обучающихся из школы	Июнь	Заместитель директора по УВР
Диагностика правовых пробелов работников школы	Наличие анализа результатов проведенных опросов, анкет по изучению правовых пробелов работников школы	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Невыполнение в срок законного решения должностного лица, осуществляющего контроль соблюдения законодательства в области образования	- Невыполнение в срок приказов, постановлений, распоряжений вышестоящих инстанций. - Невыполнение в срок приказов, постановлений, распоряжений органов надзора за образованием. - Невыполнение в срок приказов директора. - Невыполнение в срок решений педагогического совета школы. - Невыполнение в срок решений совещаний разного уровня.	Январь, Май	Заместитель директора по УВР
Выявление нарушений порядка хранения, заполнения, выдачи и учета документов государственного образца об образовании	- Нарушение порядка заполнения их хранения документов государственного образца об образовании. - Нарушение порядка выдачи документов государственного образца об образовании (отказ в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования лицам, не имеющим гражданства РФ). - Нарушение порядка учета документов государственного образца об образовании. Нарушение порядка выдачи дубликатов документов об образовании.	Май/июнь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества образования и подготовки обучающихся при переходе на следующий уровень образования	- Нарушение условий проведения мониторинга. - Нарушение частоты проведения контрольных работ	Январь, Май	Заместитель директора по УВР
Изучение обеспечения безопасности и сохранения здоровья участников	- Нарушение инструкций по охране труда и технике безопасности во время образовательного процесса и	Сентябрь Май	Зам. директора по ВР

образовательного процесса	проведения экскурсий. - Применение в образовательном процессе методов воспитания и обучения, имеющих антигуманный характер или опасных для жизни или здоровья обучающихся, воспитанников. - Предупреждение возникновения травмоопасных ситуаций на уроках физической культуры и технологии		
Реализация предусмотренных федеральным законодательством форм государственно-общественного управления	Функционирование управляющего совета	Январь, Май	Директор
Реализация права родителей на получение объективной информации об образовательном процессе	- Функционирование родительских комитетов классов. - Работа общешкольного родительского лектория. - Наличие информационного стенда и сайта школы. - Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой и локальными актами школы	Сентябрь, Январь, Май	Заместители директора по УВР, ВР
Реализация права родителей на защиту интересов детей	- Выполнение социального заказа на профильное обучение. - Преемственность образования. - Пути продолжения образования после окончания основной школы. - Наличие жалоб и заявлений родителей по поводу нарушения прав обучающихся	Август, Январь, Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков	Декабрь	Предметники

	в 4-м классе		
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя - предметники
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование секций	Сентябрь	Руководители секций
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители секций
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и	По мере	Учителя-предметники

	слабоуспевающими учащимися	необходимости	
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии.	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в	В течение	Заместитель

	школе	года	директора по УВР
10	День здоровья	Сентябрь– май	Учителя физкультуры
11	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители. Директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз

17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4. Учебно-методическая деятельность

4.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь - март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования	Октябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

в рамках перехода на ФОП		
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май - август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных	В течение года	Заместитель директора

педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)		по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

ФГОС		
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение		
Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
6. Финансово-экономическое обеспечение		
Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами	Август	Директор
Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП	Июнь–август	Директор

4.2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024–2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР

	– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023–2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2024–2025 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024–2025 году	август, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь – май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к ГИА; – анализ результатов ГИА и определение задач на 2024–2025 г.	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

	предметам и предметам по выбору обучающихся		
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 – 2025 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024–2025 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024–2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

5. Методическая работа школы

5.1. План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
------	----------	---------------

Август	1. О выборах секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. 2. О принятии и утверждении задач и годового плана работы МБОУ «Табачненская школа-детский сад» на 2024-2025 учебный год (дошкольные группы) и приложений к годовому плану. 3. О принятии и утверждении рабочих программ и форм планирования воспитателей дошкольных групп на 2024-2025 учебный год. 4. О принятии и утверждении расписания (дошкольные группы) организованной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. 5. Об анализе работы школы за 2023-2024 учебный год. 6. Об итогах ГИА – 2024. 7. О рассмотрении годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 8. О принятии и утверждении рабочих программ и КТП учителей школы на 2024-2025 учебный год. 9. Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году 10. Об учебной нагрузке учителей на 2024-2025 учебный год. 11. Об изучении родных языков (украинского, крымскотатарского) в 2024-2025 учебном году. 12. О рассмотрении Учебного плана на 2024-2025 учебный год и передаче невостребованных часов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. 13. Об инклюзивном обучении в 2024-2025 учебном году. 14. Об адаптированной образовательной программе начального общего образования и адаптированной образовательной программе основного общего образования. 15. О комплектовании 1 класса. 16. О комплектовании 10 класса. 17. Об утверждении списков обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания на 2024-2025 учебный год. 18. О рассмотрении ООП НОО, ООО, СОО и АООП	
Ноябрь	1. Доклад «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» 2. Об итогах успеваемости за 1 четверть 3. Об аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году 4. О подготовке к ГИА, итоговому сочинению (изложению) 5. Адаптация учащихся 1,5,10 классов	
Декабрь	1. Мониторинг успеваемости за 1 полугодие 2. Результаты итогового сочинения (изложения), подготовка к ГИА 3. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 4. Анализ методической работы за 1 полугодие 5. Анализ работы педагога-психолога за 1 полугодие	

	6. Итоги работы с одаренными детьми на муниципальном уровне (олимпиады, МАН, конкурсы) 7. О работе школьного сайта	
Март	1. Подготовка к ВПР. 2. Анализ успеваемости за III четверть. 3. Итоги проверки классных журналов и рабочих программ – выполнение программ 4. Об организованном окончании 2024-2025 учебного года. 5. Результаты устного собеседования 9 класса. 6. О системе работы с отстающими учащимися в начальной школе (из опыта работы)	
Май	1. О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА 2. Об итогах работы с одарёнными детьми 3. О выполнении программ по учебным предметам 4. О предварительном комплектовании на 2025-2026 учебный год	
Июнь	1. О выпуске учащихся 9,11 классов 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов. 3. О выпускном вечере.	

5.2. План работы методического совета школы

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
март	1. О создании комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. 2. Об анализе работы школы за 3 четверть, отчет учителей – предметников, показывающих низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти. 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	
май	1. Об анализе выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Об анализе выполнения ВПР. 3. Об анализе итогов участия МБОУ «Табачненская школа – детский сад» в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	
август	1. О выборе секретаря методического совета на 2023-2024 учебный год. 2. Об анализе методической работы за 2022-2023 учебный год 3. О планировании методической работы на 2023-2024 учебный год. 4. Об утверждении планов ШМО на 2023-2024 учебный год. 5. Об утверждении тем по самообразованию педагогов школы.	

октябрь	1. О подведении итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном этапе. 2. О планировании подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов в 2023 – 2024 уч. году. Совершенствование приемов, методов и средств в подготовке к ГИА и повышение качества результатов. 3. О работе учителей предметников над темами самообразования. 4. Об итогах мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 5. О педагогических работниках, аттестуемых в 2023-2024 учебном году.	
декабрь	1. О работе по развитию детской одаренности; 2. О проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады по предметам. 3. Об анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие. 4. О предметных неделях. 5. Об использовании метапредметных подходов на уроках естественно-математических дисциплин. 6. Из опыта работы учителя математики Ярмусь Л.Д.	

5.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение материалов административных контрольных работ.	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

5.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. директора
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Директор школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Зам.директора, руководители школьных МО

6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

6.1. Консультации.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, медсестра
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, июнь, август	Зам. директора по УВР

6.2. Классные родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов. Инспектор ГИБДД (по согласованию)

5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные “кризисы” переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов. Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
3 класс: Выбор модуля ОРКСЭ в 4 классе		Классный руководитель
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель

1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

6.3. Общешкольные родительские собрания.

Тема	Сроки	Ответственные
1. Семья и школа: взгляд в одном направлении 2. Об итогах работы школы в 2023-2024 учебном году и задачах на новый 2024-2025 учебный год. 3. О соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 4. Безопасность на каждый день (обеспечение безопасности в школе) 5. Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году. 6. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. 7. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.	август 2024	Директор школы Зам. директора по ВР
1. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся МБОУ «Табачненская школа – детский сад» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Правила дорожного движения, пожарной безопасности и поведение детей на водоёмах зимний период. 3. О контроле со стороны родителей за интернет ресурсами, которыми пользуются несовершеннолетние. 4. Об ответственности несовершеннолетних и родителей (законных представителей) за последствия участия детей в противоправных деяниях 5. Охрана и укрепление здоровья детей, профилактика рискованного поведения несовершеннолетних.	декабрь 2024	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Медицинская сестра
1. Расходование финансовых средств выделенных из бюджета на содержание МБОУ «Табачненская школа – детский сад» в течение III четверти 2024-2025 учебного года. 2. Итоги III четверти. 3. Подготовка к итоговой аттестации. 4. Профилактика правонарушений во время весенних каникул, об ответственности родителей за жизнь и безопасность детей после уроков и во внеурочное время (безопасность детей,	март 2025	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

соблюдение ПДД). 5.Разное.		Педагог-психолог
1.Итоги учебного года (предварительные). Подведение итогов за 2024-2025 учебный год. «Родительская поддержка учащихся классов в период сдачи выпускных экзаменов» 2.Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 3.Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.	Май 2025	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

6.4. План работы Совета родителей

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- ✓ повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- ✓ содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- ✓ оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско - родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- ✓ укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- ✓ единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей. Направления деятельности:
- ✓ Диагностика семьи (составление социального паспорта)
- ✓ Взаимоотношения с родителями учащихся.
- ✓ Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы.
- ✓ Организация досуга учащихся.
- ✓ Проведение родительских собраний.
- ✓ Индивидуальные и групповые консультации

Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	Август 2024	Классные руководители 1-11 классов
Заседание родительского совета школы №3:		
1.Анализ деятельности по работе с родителями в МБОУ «Табачненская школа – детский сад» за 2023-2024 учебный год. Основные задачи на 2024-2025 учебный год. Перевыборы актива Совета родительской общественности. Выбор председателя Совета	Сентябрь 2024	Администрация школы Члены родительского совета Председатель родительского совета Члены родительского совета

родительской общественности. 2.Организация работы Совета родительской общественности (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в 2024 – 2025 учебном году. 3.Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества школы и семьи. Распределение основных функций между членами совета родительской общественности (законных представителей) – выбор представителей родительской общественности по направлениям работы: -организация питания; -ремонтные работы. 4.О запрете несанкционированного сбора денежных средств с родителей, (законных представителей) на нужды учреждения.		
заседание родительского совета школы №4:		
1.О соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка. 2.Безопасность во время образовательного процесса. 3.Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 4.Об организации горячего питания во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.	Декабрь 2024	Администрация школы Члены родительского совета Председатель родительского совета Члены родительского совета Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
заседание родительского совета школы №1:		
1.Роль родителей в повышении мотивации к обучению (из опыта работы классного руководителя и родительского комитета) 2.О выборе курса ОРКиСЭ в 3 классах на следующий учебный год. 3. Система родительского контроля и важности компетенции цифрового воспитания детей. Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.	Март 2025	Администрация школы Члены родительского совета Председатель родительского совета Члены родительского совета Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
заседание родительского совета школы №2:		
1. О мониторинге занятости обучающихся во внеурочной деятельности. 2.О подготовке к проведению праздников «До свидания, школа начальная!» в 4-х классах, «Последний звонок» в 9-х классах. 3. О перечне учебников в 2025-2026 учебном году. 4. О безопасности детей в летний период, о трудоустройстве учащихся во время летних	май	Администрация школы Члены родительского совета Председатель родительского совета Члены родительского совета Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

каникул.		
----------	--	--

7. Административная деятельность

7.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог - библиотекарь
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. Директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. Директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Посещение уроков урочных и внеурочных		

занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог – библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ		Заместитель директора по

дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

7.2. Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Соответствие рабочих программ учителей государственным образовательным стандартам, распределение дат проведения занятий, соблюдение норм организации контрольных работ	Персональный	Август	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Педсовет приказ
2	Расписание уроков, факультативов, внеурочной деятельности	Организация учебного процесса. Соответствие требованиям СанПин Рациональное распределение нагрузки учителей и учащихся	Классно-обобщающий	Август	Зам. директора по УВР	Педсовет приказ
3	Контроль учебно-методического сопровождения реализации ООП	Обеспеченность учебниками.	Обзорный	Август	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	Приказ об утв. перечня учебников
4	Организация горячего питания	Оформление соответствующей документации	Административный	сентябрь	Директор, ЗДВР	Педсовет Приказ

5	Ведение классных журналов в электронном виде	Заполнение в электронном виде классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, факультетам на начало учебного года	Обзорный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ.
6	Посещение уроков молодых и малоопытных специалистов	Комплексное наблюдение за работой учителя	Персональный	сентябрь декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка.
7	Проведение диагностических (стартовых) контрольных работ по математике и русскому языку	Выявление пробелов в ЗУН учащихся	Административный	сентябрь	Зам. директора по УВР	Заседания МО Справка
8	Выполнение всеобща	Выполнение закона «Об образовании»	Фронтальный	Сентябрь, февраль	Зам. директора по ВР	Педсовет Приказ
9	Адаптация учащихся 1,5,10 классах.	Организация учебного процесса. Адаптация учащихся.	Классно-обобщающий	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет, приказ.
10	Итоги четверти	Анализ успеваемости, пропусков, работа структурных подразделений	Обзорный	октябрь, декабрь, март, май	Администрация, рук.ШМО	Педсовет. Приказ.
11	Проверка классных журналов.	оформление журналов, выполнение программ,	Обзорный	октябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка
12	Проведение апробации в формате ОГЭ/ЕГЭ	Проведение апробации с целью предотвращения риска низких результатов	Административный	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Заседание МО .Приказ.
13	Проверка состояния ведения тетрадей в 5-9 классах по предметам гуманитарных дисциплин.	Выявление общих недочетов	Административный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка
14	О подготовке к ГИА и итоговому сочинению в 11 классе.	Качество подготовки к ГИА и итоговому собеседованию в 11 классе.	Административный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет. Приказ
15	Проверка состояния преподавания предмета	Качество подготовки и проведения уроков технологии в 5 – 8 классах.	Фронтальный	Апрель	Администрация, Рук.МО	Педсовет Приказ

	технологии Посещение уроков					
17	Проведение итогового сочинения в 11 кл. по русскому языку.	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупр еди- тельный	Декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ.
18	Проверка состояния преподавания предмета физическая культура. Посещение уроков	Качество подготовки и проведения уроков физическая культура в 1 –11 классах.	Фронтал ьный	май	Администрац ия , Рук.МО	Педсовет Приказ
19	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков в 9,11 классах.	Система контроля знаний обучающихся в 9, 11 классах.	Классно - обобща ющий	Декабрь, март, апрель	Зам. директора по УВР	Приказ
20	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагнос тически й	май	Руков. ШМО учителя нач.кл.	Заседание ШМО Справка
21	Состояние преподавания ОРКСЭ. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предмета ОРКСЭ в 4 классе.	Фронтал ьный	Май	Администрац ия, рук.МО	Педсовет Приказ
22	Подготовка к итоговой аттестации школьников.	Уровень подготовки к ГИА	Текущи й	Апрель	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка
23	Месячник правовых знаний	Выполнение плана воспитательной работы	Фронтал ьный	Октябрь Апрель	Зам.директора по ВР	Педсовет Приказ
24	Проведение ВПР	Проверить уровень освоения программного материала	Итогов ый	Апрель- май	Зам.директора по УВР	Приказ
25	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Итогов ый	Май	Зам.директора по УВР	Педсовет Приказ
26	Проведение выпускных, вручение аттестатов		Админи стратив ный	Июнь	Директор, зам. директора по ВР	Педсовет Приказ

7.3.Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 1 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести табели учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания

8.4. Работа с кадрами

8.4.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Аблялимова Лиля Бекировна	Учитель начальных классов	2027	2022
Артемова Светлана Николаевна	Учитель русск. языка и литературы	2028	2023
Баязитов Эльдар Фаридович	Учитель труда (технологии)	2028	-
Бияз Лиля Айдеровна	Учитель физической культуры, ОБЗР	2029	2024
Бороденко Наталья Дмитриевна	Воспитатель	2027	2022
Булатова Ление Диляверовна	Воспитатель	2025	-
Бухлицкая Любовь Петровна	Учитель географии, ЗДВР	2025	2020
Вишневская Светлана Ивановна	Учитель истории, обществознания	2027	2022
Ибрагимова Анифе Ильясовна	Учитель физической культуры	2028	-
Ибрагимова Эльзара Асановна	Педагог-психолог, пед.-орг.	2028	-
Карлинская Анна Александровна	Учитель информатики	-	-
Костенкова Эльвира Асановна	Воспитатель	2027	2022
Лемешко Лилия Михайловна	Учитель начальных классов	2027	2022
Мальчук Елена Дмитриевна	Учитель биологии, химии	2025	2020
Муминова Катидже Наримановна	Музыкальный руководитель	2028	-
Некрашевич Ольга Владимировна	Директор (учитель)	2027	2022

Новохатская Юлия Николаевна	Заместитель директора по ДО	-	-
Рогова Наталья Ивановна	Учитель русск. Языка и литературы	2028	2023
Рустамова Эмне Эмирусиновна	Учитель английского языка	2028	2023
Умерова Лиля Асановна	Учитель начальных классов	2025	-
Эмирсалиева Сельвина Мустафаевна	Учитель , математики, информатики	2026	2021
Эмирсалиева Гульнара Якубовна	Воспитатель	2026	2021
Юсупова Зера Энверовна	Учитель начальных классов	2029	2024
Юсупова Фериде Аблялимовна	Воспитатель	2029	-
Якимович Елена Васильевна	Учитель русск. языка и литературы	2026	2021
Ярмусь Любовь Даниловна	Учитель математики	2029	2024
Ярмусь Татьяна Константиновна	Учитель физики, советник директора по восп.раб., педагог-библиотекарь	2026	-

8.4.2. План работы собрания трудового коллектива

Основной задачей общего собрания трудового коллектива является решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Задачи общего собрания трудового коллектива:

- ✓ принятие «Правил трудового распорядка» школы;
- ✓ принятие «Коллективного договора и других нормативных актов;
- ✓ образование (при необходимости) совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- ✓ заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- ✓ обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Организации;
- ✓ разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему.

Мероприятия	Сроки
1.Выборы председателя и секретаря собрания. Утверждение плана заседаний общего собрания трудового коллектива школы на 2024-2025 учебный год. 2. Разъяснения действующего законодательства о противодействии коррупции (директор МБОУ «Табачненская школа – детский сад»)). 3. Утверждение локальных нормативных акта «Положения об общем собрании трудового коллектива» (директор МБОУ «Табачненская школа – детский сад»);	Август 2024

1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка; 2. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 3. Информирование трудового коллектива о недопустимости сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся напоминание об антикоррупционной политике. 4. Антитеррористическая безопасность. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Декабрь 2024
1. Планирование деятельности СТК на 2025-2026 учебный год. 2. Подготовка к ремонту образовательной организации и к новому отопительному сезону. 3. О соблюдении инструкций по охране труда. 4. Анализ работы общего собрания трудового коллектива за 2023 – 2024 учебный год	Май 2025

9. Безопасность

9.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Мониторинг технического состояния системы наружного освещения	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Установить систему оповещения управления эвакуацией	Август	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

9.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную

		безопасность
Проверка исправности огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Обход территории на проверку отсутствия опасных предметов	Ежедневно	завхоз