



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Табачненская школа – детский сад»
протокол от 31.10.2022 № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Табачненская
школа – детский сад»

_____ Л.В.Ткаченко
от 03.11.2022г № 381

ПОЛОЖЕНИЕ № 5.19
о Совете школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Табачненская школа – детский сад»
Джанкойского района Республики

1.Общее положения

- 1.1. Совет школьного музея муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табачненская школа – детский сад» Джанкойского района Республики (далее – музей) создается путем выборов на собрании из наиболее активных, заинтересованных педагогов.
- 1.2. Совет музея состоит из руководителя, членов совета из числа: представителей педагогического коллектива, администрации в количестве 3-5 человек, заседает два раза в месяц и рассматривает самые важные текущие дела согласно плану работы.
- 1.3. Совет музея разрабатывает целенаправленный план работы на текущий учебный год и перспективный на несколько лет вперед.
- 1.4. Педагогическое руководство Советом обеспечивается заместителем директора по ВР, который определяет совместно с руководителем музея и администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.
- 1.5. Совет музея организует и руководит постоянной работой музея и учёбой актива музея: готовит экскурсоводов, лекторов, фото-корреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с планом работы школы.
- 1.6. Совет музея отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете школы. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.

2. Организация и деятельность Совета школьного музея

Возглавляет ученическую музейную деятельность актив музея. Для реализации основных направлений деятельности музея созданы и функционируют следующие профильные группы:
Поисково – собирательская;
Научно-фондовая;
Экспозиционно – выставочная;
Научно-просветительская
Экскурсионно – просветительская

3. Функции профильных групп:

Поисково – собирательская группа:

Разработка краеведческих заданий и координация работы по их выполнению;
Организация тематического и систематического комплектования фондов музея;
Организация комплектования «по горячим следам событий»;
Оказание помощи фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музея экспонатов;
Организация краеведческих экспедиций;
Осуществление комплектования музейного собрания.

Научно-фондовая группа:

Проведение экспертизы (оценки) поступивших в музей краеведческих материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании;
Приглашение специалистов для участия в экспертизе;
Ведение всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музея (протоколы заседаний, полевые документы, легенды, фотоснимки, инвентарная книга, карточки музейных предметов, коллекционные и топографические описи);
Организация использования музейных экспозиций в учебно – воспитательном процессе;
Обеспечение учета и хранение музейных фондов;
Ведение работы в архивах, музеях, библиотеках.

Экспозиционно – выставочная группа:

Организация работы с экспозициями музея
Систематизация фондовых материалов;
Создание музейных экспозиций;
Изготовление стендов, витрин, макетов;
Организация тематических выставок
Ремонтные и технические работы

Научно-просветительская группа:

Разработка и корректировка нормативных документов, регламентирующих работу музея.
Организация исследовательской работы.
Участие в школьных, районных, региональных, российских научно-практических конференциях.

Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками,

Обмен опытом с музеями других школ.

Руководитель каждой функциональной группы входит в состав Совета школьного музея, работу которого возглавляет председатель Совета музея.

Экскурсионно – просветительская группа:

Разработка и проведение обзорных и учебно – тематических экскурсий;
Подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников.

Творческие отчеты.

Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

4. Полномочия Совета школьного музея

4.1 Проведение отчетных и отчетно – выборных собраний;

4.2. Координация деятельности функциональных групп и рассмотрение их планов и отчетов;

4.3. Подготовка и участие школьного музея в районных, региональных краеведческих конференциях и других внешкольных краеведческих мероприятиях;

4.4. Охрана памятников истории и культуры, объектов природы, мемориала Славы;

4.5. Организация экспедиций и акций.

4.6. Совет школьного музея вовлекает в краеведческую, поисковую, работу обучающихся всей школы, разрабатывая краеведческие задания для всех классов и устанавливая контроль, за их выполнением. Весь собранный учащимися школы краеведческий материал сосредоточивается и приводится в систему в школьном музее.