

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табачненская школа – детский сад»
Джанкойского района Республики Крым
(МБОУ «Табачненская школа-детский сад»)**

ПРИКАЗ

От «30».12.2025 г.

№ 542

**Об организации питьевого режима в
МБОУ «Табачненская школа – детский сад»**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и для удовлетворения потребности воспитанников детского сада и обучающихся школы, а также в целях профилактики кишечных заболеваний среди воспитанников и обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в МБОУ «Табачненская школа-детский сад» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.
2. Назначить ответственных за организацию питьевого режима: завхоза - Грец М.А., повара – Костенкову А.Н., кухонного работника Суховецкую С.В. медицинскую сестру – Чаплинскую О.М.
3. Определить места размещения воды:
 - 3.1. Стационарный питьевой фонтанчик на втором этаже;
 - 3.2. Кипяченая питьевая вода – обеденный зал.
4. Завхозу Грец М.А.:
 - 4.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.
 - 4.2. При организации централизованного водоснабжения вода должна отвечать требованиям безопасности, качества, доступности, систематического контроля.
5. Медицинской сестре Чаплинской О.М.:
 - 5.1. Контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа.
 - 5.2. Контролировать свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении МБОУ «Табачненская школа – детский сад».
6. Назначить ответственной за приготовление питьевого режима повара Костенкову А.Н.
7. Повару Костенковой А.Н.
 - 7.1. Обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения.
 - 7.2. Осуществлять кипячение воды на пищеблоке в специально отведенной емкости (приложение 1).
8. Кухонному работнику Суховецкой С.В..
 - 8.1. Доставлять кипяченую воду с пищеблока в обеденный зал.
 - 8.2. Соблюдать график смены питьевой кипяченой воды.
 - 8.3. Обеспечивать обучающихся питьевой водой в достаточном количестве.

8.4. Следить, чтобы кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике.

8.5. Наливать воду в индивидуальные кружки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы

9.. Утвердить график набора воды для обучающихся (приложение 3):

- 7.30 – кухонный работник;
- 10.30 – кухонный работник;
- 13.00 – кухонный работник;

10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе С.М. Эмирсалиева, медицинскую сестру Чаплинскую О.М., завхоза Греца М.А.

Директор

О.В. Некрашевич

С приказом ознакомлены: _____ С.М.Эмирсалиева

_____ О.М. Чаплинская

_____ А.Н.Костенкова

_____ Греца М.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Табачненская школа – детский сад»

_____ О.В. Некрашевич

Приказ от _____ № _____

График
кипячения воды на пищеблоке
для организации питьевого режима в МБОУ «Табачненская школа-
детский сад»

Ежедневно	Время	Ответственный
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	7.00 8.00 10.30 13.30 15.30	Повар

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Табачненская школа – детский сад»
_____ О.В. Некрашевич
Приказ от _____ № _____

**График
набора воды на пищеблоке
для организации питьевого режима
обучающихся МБОУ «Табачненская школа-детский сад»**

Ежедневно	Время	Ответственный
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	07.30 10.30 13.00	Кухонный работник