



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Табачненская школа – детский сад»
протокол от 31.10.2022 № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Табачненская
школа – детский сад»

Л.В.Ткаченко
от 15.11.2022г № 402

ПОЛОЖЕНИЕ № 5.18
об активе школьного музея «Боевой и Трудовой Славы»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Табачненская школа – детский сад»
Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Актив музея – это добровольное объединение обучающихся 5-11 классов, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития творческой самодеятельности, общественной активности, патриотического воспитания и увековечивания памяти погибших при защите Отечества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея «Боевой и Трудовой Славы» (далее – музей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табачненская школа – детский сад» Джанкойского района Республики Крым (далее – школа).

2. Цели и задачи актива музея

2.1. Цели:

- сохранение исторической памяти о защитниках Отечества,
- сохранение связи времен,
- преемственность поколений.

2.2. Задачи:

• воспитание у обучающихся уважения к Подвигу советского народа, отечественной истории через уважение к заслугам исторических деятелей – полководцев Великой Отечественной войны, рядовых солдат Победы, тружеников тыла.

• воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

• пропаганда подвигов воинов;

• развитие активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской, научно-просветительской работы, направленной на изучение истории Отечества и родного края;

- активная экскурсионно-лекторская работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- систематическое пополнение фонда школьного музея, обеспечение сохранности и учета музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции музея
- содействие в использовании экспозиции и фондов музея в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Актив музея строит свою работу в тесном содружестве:

- с органом ученического самоуправления;
- с младшими классами (1-4 классы);
- педагогическим коллективом школы, родительским комитетом, общественными организациями, воинскими подразделениями, детскими организациями, библиотеками района и города.

3. Права и обязанности членов актива музея

Все члены актива музея имеют равные права и несут равные обязанности.

3.1. Члены актива музея имеют права:

- выражать и отстаивать свои интересы;
- выступать с инициативой, вносить предложения в совместную программу деятельности музея;
- избирать и быть избранным в совет музея.

3.2. Члены актива музея обязаны:

- участвовать в деятельности музея;
- выполнять решения руководящих органов музея;
- быть патриотом Родины;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, участвовать в охране окружающей среды, соблюдать учебную дисциплину;
- быть скромным, честным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете музея и объединения.

4. Организационное строение актива музея

4.1. Комплектование строится на принципах добровольности и равного представительства 5-11 классов. Члены актива могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах и клубах.

4.2. Актив музея «Боевой и Трудовой Славы» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табачненская школа – детский сад» Джанкойского района Республики Крым состоит из секторов:

- поисково-собираТЕЛЬСкая, осуществляющая комплектование фондов, используя материалы экспедиций по местам боев и переписки с ветеранами, их родственниками, архивами и др.;

- научно-фондовая, ведущая учёт, хранение музейных предметов и документации музея;
- экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций, выставок, размещение информации о музее на сайте школы;
- научно-просветительская группа для проведения экскурсий, уроков мужества, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, труда, известными жителями города, праздничных мероприятий.

4.3. Во главе актива музея стоит председатель совета музея.

4.3. Председатель совета музея отвечает:

- за подготовку и проведение общих заседаний;
- обеспечивает реализацию плана работы музея;
- решает все возникающие вопросы и насущные проблемы.

4.5. На заседаниях актива музея:

- отчитываются о своей деятельности секторы;
- подводятся итоги конкурсов, смотров, соревнований;
- планируется работа на последующие периоды;
- раздаются задания классным коллективам.

5. Документация.

5.1. Положение.

5.2. Программа развития музея.

5.3. План работы музея на учебный год.

5.4. Инвентарные книги учета основного и вспомогательного фондов музея.

5.5. Сценарии проведенных экскурсий, вечеров, творческих отчетов.

5.6. Журнал учета мероприятий и экскурсий.

5.7. Книга отзывов.

5.8. Летопись музея.