

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Э.Ф.Муйдинова

РАССМОТРЕНО

На педагогическом
совете

Протокол №10 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Столбовская
школа»

от 28.08.2026г. №185/01-15

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) МОУ «Столбовская школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 февраля 2026 года № АБ-620/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МОУ «Столбовская школа»;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, администрации Учреждения, педагогического состава Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения в рамках реализации государственной политики в сфере образования по следующим направлениям деятельности:

участие в разработке, рассмотрении и согласовании программ, планов, стратегии развития Учреждения, мониторинг их реализации;

решение иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности, отнесенных действующим законодательством и Уставом Учреждения к компетенции управляющего совета.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

развитие Учреждения;
представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений;
обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения;
популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. обновление материально-технической и информационной базы Учреждения, управление ресурсами и кадрами:

определение основных направлений программы развития Учреждения;
обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в Учреждении;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;

содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

содействие в формировании эффективной кадровой политики в Учреждении;
содействие расширению ресурсной базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств;

обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;

повышение мотивации и академических достижений обучающихся;

содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;

вклад в развитие у обучающихся умений, навыков и компетенций, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессионального самоопределения, включая трудоустройство;

развитие связей и повышение уровня доверия между Учреждением и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников Учреждения в его управление (далее – социальные и индустриальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса;

повышение осведомленности общественности о деятельности Учреждения и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

создание условий для наглядной демонстрации ценности образования за пределами Учреждения, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к воспитанию и обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

создание условий для реальной поддержки со стороны социальных и индустриальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

обеспечение вклада Учреждения в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные и индустриальные партнеры;

способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

создание условий для включения в состав Управляющего совета Учреждения участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;

2.2.2. обеспечение процессов воспитания и обучения:

содействие администрации Учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
поддержка традиций и ценностей Учреждения в социальном окружении;
формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
содействие в реализации историко-просветительской программы «Школьный музей Победы»;

содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в Учреждении;
содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участием во Всероссийском проекте «Без срока давности»;

2.2.3. внедрение новых направлений в содержание обучения:

увеличение возможностей для новаторства и предпринимательства;
поддержка развития специальных знаний и достижений;
поддержка разнообразия рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Учреждении;
способствование профессиональному обучению;

2.2.4. расширение связей с реальным сектором экономики:

предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

установление связей основных общеобразовательных программ с профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из Учреждения к дальнейшему профессиональному образованию;

помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

3.1.1. стратегических целей и программы развития Учреждения;

3.1.2. локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

положение о порядке перевода, отчисления обучающихся;

положение о режиме работы;

положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

положение об установлении единых требований к одежде обучающихся и их внешнему виду;

положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

порядок организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные локальные нормативные акты, предмет регулирования которых находятся в компетенции Управляющего совета Учреждения.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

3.2.1. по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

3.2.2. по кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с Уставом Учреждения директор назначается учредителем;

3.2.3. о стимулирующих выплатах директору Учреждения;

3.2.4. о расторжении трудового договора с директором Учреждения при наличии законных оснований;

3.2.5. по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации директору Учреждения:

3.3.1. о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;

3.3.2. по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;

получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в Учреждение в трехдневный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательных отношений, учредителя, социальных и промышленных партнеров и др.:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников Учреждения (в том числе директора (по должности));

представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 16 (шестнадцать) членов совета, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 члена совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 члена совета, при этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 2 члена совета;

количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета; представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 члена совета.

5.3. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается распорядительным актом директора Учреждения.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Учреждение;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой Учреждение расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается распорядительным актом директора Учреждения.

5.6. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 3 года. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются советом обучающихся сроком на 1 год.

5.7. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения сроком на три года.

5.8. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются советом родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 3 года.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.3. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора Учреждения;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.5. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем, избираемым из числа членов управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

6.6. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний устанавливаются дополнительно:

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные процедурные вопросы.

6.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего совета.

6.10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

6.11. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в Учреждении за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Учреждения.

7.2. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

7.3. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

7.4. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава Управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

7.6. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.