



РЕСПУБЛИКА КРИМ
МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«СТОБОВСЬКА
ШКОЛА» ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТОЛБОВСКАЯ
ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СТОЛБОВОЕ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ

ОКПО 00797671,
ОГРН 1159102006436,
ИНН/КПП9105008500/910501001,
Единый казначейский счет 40102810645370000035
Казначейский счет 03234643356110007500
Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Крым
г. Симферополь, БИК 013510002

296123, Российская Федерация,
Джанкойский район, с. Столбовое, ул. Школьная, 5
телефон: +79788098633,
e-mail: school_djankoysey-rayon26@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

31.10.2023г.
с. Столбовое

№302/01-15

*Об итогах классно-обобщающего контроля
в 5-х классах*

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании плана внутришкольного контроля был проведен классно-обобщающий контроль в 5-х классах в период с 11.09.2023г. по 29.09.2023 г.

В ходе контроля установлено, что деятельность педагогов по адаптации учащихся к обучению на уровне основного общего образования соответствует требованиям, с замечаниями.

По итогам контроля заместителем директора Рвачёвой С.А. была подготовлена справка, содержащая рекомендации по устранению выявленных замечаний.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям, работающим в 5 — х классах, продолжить работу по адаптации учащихся, учитывая результаты мониторинга и психолога — возрастные особенности.
2. Классным руководителям: Никончук А.О., Ахмедовой Э.Р.:
 - своевременно реагировать на нарушения адаптации учащихся к обучению на уровне основного общего образования;
 - осуществлять строгий контроль за посещаемостью, успеваемостью и качеством знаний учащихся, контролировать запись домашнего задания;
 - провести индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями) по подготовке обучающихся к выполнению домашних заданий.
3. Учителям-предметникам:
 - продолжить работу по адаптации учащихся к условиям обучения на уровне основного общего образования;
 - выстраивать логику урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
 - с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы объема домашних заданий;
 - Евтушенко М.С. дифференцировать задания на всех этапах урока, контролировать смену деятельности на уроке,

- Пронюшкиной И.И. соблюдать нормы здоровьесбережения при использовании мультимедийной аппаратуры на уроках;
- взять на особый контроль учащихся, у которых слабо сформированы коммуникативные умения, разработать систему индивидуальных заданий по развитию данного вида умений;
- учителям-предметникам своевременно заполнять электронный журнал: выставлять оценки за работы, отмечать отсутствующих, записывать прохождение учебного материала, домашнее задание.

4. Заместителю директора Трубиной А.В.:

- своевременно реагировать и принимать управленческие решения в отношении учащихся, координировать работу специалистов сопровождения, продумывать четкие алгоритмы действий в конкретных ситуациях;
- оказать методическую помощь учителям, испытывающим затруднения при составлении конспектов уроков по ФГОС.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Рвачёву С.А

Директор

А.В. Приходько

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2023г.

С.А.Рвачёва

«__» _____ 2023г.

О.В. Иваниченко

«__» _____ 2023г.

Э.М. Арифова

«__» _____ 2023г.

Р.Ф.Абджемелов

«__» _____ 2023г.

Э.Р.Ахмедова

«__» _____ 2023г.

Э.Ф.Садыкова

«__» _____ 2023г.

М.С.Евтушенко

«__» _____ 2023г.

М.С.Садыкова

«__» _____ 2023г.

И.И.Пронюшкина

«__» _____ 2023г.

А.О.Никончук

«__» _____ 2023г.

И.Г.Иваненко

В дело № 01-15 за 2023 год

Секретарь

Гречко А.Н.

«__» _____ 2023г.