

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Муйдинова Э.Ф.

РАССМОТРЕНО на
педагогическом совете

Протокол №10 от
28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Столбовская
школа»

от 28.08.2026 №185/01-15

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Столбовская школа» Джанкойского района Республики Крым (далее – Учреждение), Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июня 2026 г. № АБ-2144/06 «О направлении Положения о Паспортизации школьных музеев»;
- уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общественных организаций в образовательных организациях;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность школьного музея Учреждения.

1.3. Школьный музей является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи школьного музея

2.1. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Деятельность школьного музея направлена на решение задач:

- воспитания обучающихся Учреждения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию малой Родины;
- развития интереса к истории родного края посредством участия в краеведческой деятельности;
- формирования исторического сознания обучающихся Учреждения;
- организации досуга обучающихся Учреждения;
- организации исследовательской и проектной деятельности и социальной практики обучающихся Учреждения посредством вовлечения их в поисковую, исследовательскую деятельность;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся Учреждения;

выявления, сбора, хранения и изучения музейных предметов и формирования и хранения музейных коллекций;
активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
развития сетевого взаимодействия с привлечением ресурсов научных учреждений, учреждений культуры и объектов социальной инфраструктуры.

2.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея Учреждения определяются целями и задачами Учреждения.

2.4. Профиль музея – туристско-краеведческий.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея – специализация собрания и деятельности (например, история школы, краеведение, военная история). Профиль музея устанавливается в соответствии с классификацией, утвержденной федеральным оператором, отвечающим за ведение Всероссийского реестра музеев образовательных организаций (историко-краеведческий, военно-исторический, этнографический, естественнонаучный, литературный, художественный, мемориальный (посвященный конкретному лицу или событию), комплексный (многопрофильный) и иные).

3.2. Музейный предмет – подлинный памятник истории, культуры, природы, принятый в фонды и учтённый в инвентарной книге.

3.3. Основной фонд – подлинные музейные предметы.

3.4. Научно-вспомогательный фонд – копии, макеты, схемы, фотоматериалы, используемые для экспозиций и занятий.

3.5. Экспозиция – систематизированная демонстрация музейных предметов для посетителей.

4. Организация деятельности школьного музея

4.1. Школьный музей Учреждения создан по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Деятельность школьного музея Учреждения регламентируется уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. Школьный музей создается на основании приказа директора Учреждения.

4.4. Обязательным условием для создания школьного музея Учреждения является наличие: помещения и оборудования для хранения и организации экспозиции музейных предметов (коллекций), обеспечивающие сохранность экспонатов и условия показа; музейных предметов, составляющих фонд школьного музея Учреждения.

5. Основные направления деятельности школьного музея

5.1. Комплектование фондов школьного музея: выявление, сбор, прием предметов, соответствующих профилю школьного музея.

5.2. Учет и хранение: ведение инвентарного учета основного музейного фонда, обеспечение сохранности предметов/экспонатов.

5.3. Экспозиционно-выставочная работа: формирование постоянных и временных экспозиций, передвижных выставок.

5.4. Образовательно-воспитательная работа: организация и проведение музейных уроков, экскурсий, развивающих мероприятий, исследовательских проектов; организация методической, научно-методической и информационной работы.

5.5. Просветительская и сетевая деятельность: представление школьного музея в конкурсах и фестивалях, сотрудничество с государственными и ведомственными музеями, архивами, библиотеками, научными учреждениями и учреждениями культуры.

6. Руководство и управление школьным музеем

6.1. Общее руководство школьным музеем осуществляет директор Учреждения.

- 6.2. Непосредственное руководство школьным музеем Учреждения осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора Учреждения (далее – руководитель школьного музея).
- 6.3. Для осуществления деятельности школьного музея руководитель школьного музея формирует актив из числа обучающихся Учреждения, а также совет школьного музея из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, ветеранов, представителей региональных и муниципальных местных музеев и архивов). Актив школьного музея может включать рабочие группы (поисковые, фондовые, экскурсионные, оформительские).
- 6.4. Руководитель школьного музея:
организует работу актива и совета школьного музея;
ведет учет и контроль сохранности музейного фонда;
формирует план работы и отчетные документы;
обеспечивает интеграцию музейной деятельности в воспитательную систему Учреждения;
обеспечивает соблюдение условий деятельности школьного музея, необходимых для включения во Всероссийский реестр музеев образовательных организаций.
- 6.5. Совет школьного музея утверждает тематических планы экспозиций, рассматривает вопросы приема предметов в музейные фонды, заслушивает отчеты рабочих групп.

7. Учет, хранение и использование фондов школьного музея

- 7.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея. Все музейные экспонаты подлежат учету вне зависимости от способа получения.
- 7.2. Прием предметов для включения в фонд школьного музея оформляется актом приема.
- 7.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных, токсичных предметов, а также предметов, сохранность которых не может быть обеспечена в условиях Учреждения. Такие предметы передаются в профильные учреждения.
- 7.4. Использование предметов в экспозиции и при проведении учебных и внеурочных занятий допускается при условии обеспечения их сохранности.

8. Взаимодействие и партнерство

- 8.1. Школьный музей взаимодействует с государственными музеями, архивами, библиотеками, ветеранскими и краеведческими организациями, научными учреждениями и учреждениями культуры.
- 8.2. Допускается сетевое сотрудничество в формате совместных выставок, обмена копиями материалов, проведения совместных мероприятий.

9. Прекращение деятельности школьного музея

- 9.1. Ликвидация или реорганизация школьного музея осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.
- 9.2. В случае прекращения деятельности школьного музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 9.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и согласовываются в установленном порядке.