

**План работ по внедрению электронного журнала «ЭлЖур» в МОУ
«Столбовская школа»**

№	Содержание работ	Сроки	Результат	Ответственный
1.	Анализ текущего состояния	до 25.08.2020		Директор
2.	Уровень ИКТ-компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы в ЭлЖур и должностным инструкциям учителя-предметника.	до 25.08.2020		Зам.директора по УВР
3.	Техническое оснащение образовательного процесса	до 25.08.2020		Учитель информатики
4.	Расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	до 25.08.2020		
5.	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖур.	до 25.08.2020		Учитель информатики
6.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭлЖур, определяющие юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных.	до 25.08.2020		Директор
7.	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	до 25.08.2020		Директор
8.	Издание приказа по ОУ о ведении ЭлЖур	до 25.08.2020		Директор
9.	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 01.09.2020	внесение изменений в ЛА	Директор
10.	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	30.08.2020	утверждение ЛА	Директор
11.	Получение согласия на обработку персональных данных	до 10.09.2020		классные руководители
12.	Организация обучения педагогических сотрудников работе в ЭлЖур	август-сентябрь	повышение компетентности сотрудников ОУ	Зам.директора по УВР Учитель

				информатики
13.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭлЖур и ЭД	сентябрь		Учитель информатики классные руководители
14.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭлЖур и ЭД	сентябрь		Учитель информатики классные руководители
15.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	ежедневно		учителя-предметники
16.	Контроль ввода информации по посещаемости учащихся в электронные дневники, журналы.	ежедневно		классные руководители
17.	Контроль над организацией работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Весь период работы		Зам.директора по УВР
18.	Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	ежеквартально		Зам.директора по УВР Учитель информатики