



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
социально-гуманитарного
цикла
Протокол № 3
от «18» августа 2023г.
Руководитель ШМО
_____ М.С.Евтушенко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР
МОУ «Столбовская школа»
_____ С.А.Рвачёва
«21» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МОУ «Столбовская
школа»
21 августа 2023г.
№201/01-15

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по курсу внеурочной деятельности
«Занимательная информатика»

Класс: **5-7**

Количество часов в неделю: **1 ч**

Срок реализации программы: **2023 - 2024 учебный год**

с.Столбовое, 2023г

Пояснительная записка

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Приказ об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
4. Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
5. Учебного плана МОУ «Столбовская школа» на 2023/2024 учебный год приказ от 15.06.23г. № 172/01-15.;
6. Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности в МОУ «Столбовская школа» Джанкойского района Республики Крым, приказ от 17.07.2023г. № 186/01-15
7. Рабочей программы воспитания обучающихся МОУ «Столбовская школа», утвержденная приказом № 227 от 04.06.2021 года.

Цель курса: развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ, а также для подготовки публикаций в сети. Параллельно решается задача обучения проектной деятельности с использованием офисных программ.

Задачи курса:

1. формирование учебно-интеллектуальных умений, приёмов мыслительной деятельности, освоение рациональных способов её осуществления на основе учета индивидуальных особенностей учащихся;
2. формирование экономической грамотности, активного, самостоятельного, креативного мышления, умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование), планировать свою деятельность;
3. развитие навыков анализа и самоанализа, психических познавательных процессов: мышления, восприятия, памяти, воображения у учащихся; творческих навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности, представления учащихся о практическом значении информатики;
4. расширение представлений о возможностях офисных программ, и особенно о личных возможностях учащихся при компьютеризации их деятельности;
5. обобщение знания и умения учащихся, полученные на уроках информатики;
6. воспитание культуры алгоритмического мышления, усидчивости, терпения, трудолюбия.

Место курса внеурочной деятельности в учебном плане:

В учебном плане основной школы программа внеурочной деятельности «Занимательная информатика» может быть представлена как часть учебно-воспитательного процесса пред профильного курса в 5-6 классах (два года по одному часу в неделю, всего 34 часа в год, 68 часов за курс обучения) с проф. ориентационной направленностью на профессии, связанные с компьютерной деятельностью и формированием компьютерной грамотности

Содержание обучения

Модуль 1. Обращение с устройствами ИКТ

Вычислительная техника и информационные технологии

Компьютерные программы, их назначение и типы. Использование информационных технологий в промышленности, науке, медицине, образовании, сельском хозяйстве и других сферах деятельности человека. Развитие информационных технологий. Новые информационные технологии.

Устройство и назначение персонального компьютера

Корпус, блок питания, охлаждение. Внутренние, внешние и периферийные устройства персонального компьютера. Сборка компьютерной системы. Себестоимость и цена изделий. Действие в нештатных ситуациях. Запуск компьютера.

Подключение устройства ИКТ к сетям, использование источников бесперебойного питания;

Соединение устройств ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;

Подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;

Входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;

Соблюдение требований техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

Элементы управления Windows: Источники диалоговых окон. Элементы и панель управления диалоговых окон.

Устройства ввода и вывода информации: Скорость ввода информации в компьютер. Работа клавиатуры. Клавиши редактирования и регистровые. Подключение и настройка клавиатуры.

Порядок установки и настройки устройств: Подключение, устройство и настройка мыши. Графическое и цветовое разрешение экрана и их настройка. Настройка видео карты. Подключение периферийных устройств (принтера, сканера, модема).

Настройка Windows: Выбор фоновго режима и узора Рабочего стола. Настройка: заставки экрана, звукового оформления, указателей мыши, Темы Рабочего стола, Панели задач, меню Документы в Главном меню, структуры Главного меню, Корзины.

Файловая структура: Виды структур данных. Каталоги диска и папки Windows. Имена папок и файлов. Особенности «корневой» папки. Поиск информации в Windows.

Окна Windows: Открытие окна папки. Структура окна папки. Оформление окна папки. Элементы управления, панели инструментов.

Основные операции с файлами и папками: Запуск приложений. Открытие и быстрый просмотр документа. Переключения между окнами. Перемещение, копирование и удаление объектов, групповые операции. Создание новых объектов.

Модуль 2. Обработка графической информации.

Программы: Графические редакторы Paint

Графическая информация. Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Модуль 3. Обработка текстовой информации.

Программы: текстовый редактор Блокнот; текстовый процессор Word.

Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

- ☐ форматирование документа, макет страницы;
- ☐ слияние документов;

Окно Word и его элементы. Создание текстовых документов в Word. Ввод и редактирование текста. Сохранение документа. Работа с несколькими документами.

Работа с текстом: выделение, копирование, перемещение, поиск и замена. Автоматическая проверка орфографии.

Оформление текста: параметры страницы, шрифт, абзацы, списки. Таблицы в текстовых документах. Рисунки, изображения и фигуры в текстовых документах. Рисование схем.

Стили. Создание оглавлений. Совместная работа над документом. Режим рецензирования. Закладки, сноски, гиперссылки, перекрёстные ссылки.

Математические формулы в документах. Колонтитулы. Шаблоны. Печать. Параметры работы Word. Настройка параметров.

Понятие шрифта, основные характеристики шрифта. Типы шрифтов. Просмотр шрифтов, установка и удаление шрифтов. Применение программы Таблица символов.

Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размера полей. Оформление абзаца и заголовков. Форматирование текста. Печать текста. Сканеры, работа со сканером.

Создание нового документа. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилевое форматирование. Использование стилей форматирования. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Создание списков. Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Модуль 4. Искусство презентации

Программы: MS Power Point

Каждое практическое занятие по теме 4 модуля включает перечень основных (ключевых) терминов по изучаемой теме, иллюстрации (фрагменты копий экрана при работе с изучаемыми программами) и краткие теоретические сведения, отражающие основные принципы решения стоящих перед учащимися задач, а также практические задания нескольких уровней сложности для самостоятельной работы учащихся и контрольные вопросы.

Темы при изучении модуля: Виды презентаций. Этапы работы над презентацией. Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации. Создание анимации текста и рисунка. Создание управляющих кнопок в презентации. Выбор разметки слайдов, наполнение презентации материалом. Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов и отдельных элементов слайдов, настройка анимации, переход от слайда к слайду, настройка режима презентации. Показ/просмотр презентации.

Мультимедийные возможности компьютера: Понятие мультимедиа. Программа Громкости, Звукозапись, Windows Media Player. Вставка мультимедийных объектов в документ.

Проектные работы по созданию презентаций и видеороликов.

Результаты проектно-исследовательской деятельности обучающихся публикуют на сайте школы для всеобщего доступа.

Модуль 6. Коммуникационные технологии.

Основные темы, рассматриваемые в 6 модуле:

Компьютерные сети. Локальные сети. Сетевой и пакетный протокол. Глобальные компьютерные сети. Интернет. Подключение к Интернет. Службы Интернет. Телеконференции. Word Wide Wed. Структура Web-публикаций. Поиск информации в Интернет. Создание почтового ящика. Просмотр информации в WWW. Сетевой этикет и сетевая безопасность.

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимы друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.
- освоение социальных норм, правил поведения.

Метапредметные результаты:

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие метапредметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции);
 - умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью.

Предметные результаты:

В части развития предметных результатов наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- овладение простейшими способами представления и анализа статистических данных; формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических

характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений;

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - схемы, графики, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.
- Сознательный подход к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей.

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимо друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся. Каждый модуль снабжен отдельным изданием в виде практикума для организации и проведения занятия:

- 1) Богомолова О. Б., Васильев А. В. Обработка текстовой информации: практикум;
- 2) Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю. Искусство презентации: практикум;

Тематическое планирование

по курсу внеурочной деятельности «Занимательная информатика»

Класс 5-7

Количество часов по учебному плану

Всего 34 часов; в неделю 1 ч

Форма проведения занятий:

Круглый стол, беседы, интеллектуальные игры, брейн-ринги, конкурсы, тесты, соревнования.

№	Наименование разделов и тем	Учебные часы
1.	Обращение с устройствами ИКТ	1
2.	Алгоритмы и исполнители	14
3.	Обработка текстовой информации	8
4.	Искусство презентации	5
5.	Коммуникационные технологии	6
		34