|  |
| --- |
| ГЕРБ КРЫМАРЕСПУБЛИКА КРЫММУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА |
| ОКПО 00797671, ОГРН 1159102006436, ИНН/КПП9105008500/910501001 , Единый казначейский счет 40102810645370000035Казначейский счет 03234643356110007500Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь, БИК 013510002 | 296123, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Столбовое, ул. Школьная,5телефон: +79788098633,e-mail: school\_djankoysiy-rayon26@crimeaedu.ru |

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 № 298

с. Столбовое

*Об утверждении плана внутренней системы*

*оценки качества образования*

*в 2022-2023 учебном году*

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, на основании приказа Министерства образования , науки и молодежи Республики К от 16 июня 2022 года №967 «Об утверждении положения о региональной системе оценки и управления качеством образования в Республике Крым», руководствуясь Уставом школы, в соответствии с решением педагогического совета школа от 31.08.2022 протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования согласно приложению № 1.
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО на 2022-2023 учебный год согласно приложению № 2.
3. Рвачёвой С.А., заместителю директора по УВР, обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана внутренней системы оценки качества образования и Положения о системе внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В.Приходько

С приказом ознакомлены С.А.Рвачёва

Приложение к приказу

от 01.09.2022 №298

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.**.**

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

• открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

• обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

• выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;

• разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;

• применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;

• доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Форма отчетности |
| **август** |
| Качество образовательных результатов |
| Предметные Результаты обучения | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Справка |
| Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Справка |
| Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год | Анализ результатов | Руководитель ШМО начальных классов | Справка |
| Стартовая оценка качества образовательной деятельности | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Информационная справка |
| Работа с одаренными обучающимися | Доля учащихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг , анализ | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Основные образовательные программы | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
|  | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
|  | Обеспечение учебниками | Экспертиза | зам. директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Руководители ШМО, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| Текущее и перспективное планирование школы | Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы | Экспертиза | Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, Руководители ШМО | Выступление на педагогическом совете |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Материально техническое обеспечение | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Информационно развивающая среда | Соответствие информационно- методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Обеспечение учащихся учебной литературой | Экспертиза | Классный рук., библиотекарь | Справка |
| Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу с сайтом | Справка  |
| Санитарно­гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на, педагогическом совете |
| Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на, педагогическом совете |
| График прохождения курсов повышения квалификации.График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку | Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Экспертиза | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР, ВР, Руководители ШМО | Справки |
| **Сентябрь** |
| Качество образовательных результатов |
| Входящий контроль | Срезовые работы по русскому, математике во 2-11 классах | Мониторинг | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения | Анкетирование | Зам. директора по ВР | Справка  |
| Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Школьная мед. сестра , кл. руководители | Справка  |
| Метапредметные результаты | Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, учителя начальной школы, кл. руководители  | Справка  |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы | Промежуточный контроль | Зам. директора по ВР | Справка  |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР,  | Выступления на ШМО учителей школы |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1,5 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ,наблюдение |  зам. директора по ВР, классные руководители | Выступления на ШМО классных руководителей |
| Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность |
| Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся | Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала ижурнала внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Комплектование1 и 10 классов, 2- 9, 11классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы | Мониторинг | Директор, зам. директора по УВР |  |
| Психолого­-педагогический климат в школе | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка  |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль за учебной Нагрузкой учащихся | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР |  Справка |
| Качество внеурочной деятельности | Реализация системно-деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | зам. директора по ВР | Качество внеурочной деятельности |
| Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Мониторинг соблюдения санитарно-­гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор, ответственный по охране труда | Справка  |
| **Ноябрь** |
| Предметные результаты обучения | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Отчет  |
| Личностные результаты(2-7 классы) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители, педагог психолог | Отчет классных руководителей |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка  |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса) | Соответствие нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка, выступление на ШМО классных руководителей  |
| Классное руководство | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | Выступление на оперативном совещании  |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Педагог-психолог, зам директора по УВР, ВР | выступление на ШМО классных руководителей |
| **Декабрь** |
| Качество образовательных результатов |
| Итоговые контрольные работы за полугодие четверть) | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Предметные результаты обучения | Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | СправкаВыступление на совещании классных руководителей  |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка Выступление на педсовете |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на совещании |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на оперативном совещании |
| Рабочие программы НОО, ООО, ФКГОС, АООП. | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы |
| **Январь** |
| Качество образовательных результатов |
| Личностныерезультаты | Уровень социализации учащихся 1 класса | Мониторинг | Педагог-психолог | Справка  |
| Здоровье учащихся | Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школыучащихся 1-7 классов) | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | Выступление на ШМО классных руководителей |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу) | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД | Мониторинг, анализ | Педагог-психолог | Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет, справка |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | СправкаВыступление на ШМО классных руководителей |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Справка  |
| Психологический климат в образовательной организации | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка  |
| Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Руководители ШМО, библиотекарь | Справка  |
| Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы | Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия) | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| **Февраль** |
| Качество образовательных результатов |
| Работа с одаренными учащимися | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание на ШМО учителей |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-7 классов) | Наблюдение, анализ | Педагог-психолог | Справка  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Мониторинг соблюдения санитарно­гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся | Анализматериалов | Директор, ответственный за подвоз учащихся | Выступление на оперативном совещании  |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за питание | Выступление на оперативном совещании |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год) | Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний | Наблюдение | Зам. директора по УВР,  | Протоколы род. собраний |
| Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | руководители ШМО библиотекарь | Информационная справка |
| Определение уровня эффективности использования ИКТ средств | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка Выступление на совещании ШМО учителей |
| Март |
| Качество образовательных результатов |
| Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1,5 классов | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся | Мониторинг | Классные руководители | Справка  |
| Здоровье учащихся | Процент пропусков по болезни | Мониторин­говое исследование | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Профессиональное самоопределение | Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка  |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Справка  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1,5 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ , наблюдение |  зам. директора по УВР , ВР, классные руководители | СправкаВыступление на ШМО учителей |
| Школьнаядокументация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| Мониторинг оснащенности учебных кабинетов | Наличие ТСО | Мониторинг | Завхоз | Справка  |
| Апрель |
| Качество образовательных результатов |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования | Анкетирование | Педагог-психолог | Справка  |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Составление листов корректировки к РП |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | СправкаВыступление на ШМО классных руководителей |
| Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса | Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся | Анкетирование | Педагог- психолог | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Мониторинг соблюдения санитарно­-гигиенического режима выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся. | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году | Наблюдение, анкетирование  | Зам. директора по УВР,ВР, методист начальной школы | Выступление на заседании ШМО учителей |
| Школьная документация | Соответствие нормативным Требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| Информационно -развивающая среда | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за, работу со школьным сайтом | Справка  |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Руководители ШМО | Справка  |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор | Выступление на педагогическом совещании  |
| Май |
| Качество образовательных результатов |
| Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| Личностные результаты | Динамики личностных результатов (портфолио ученика) | Мониторинг, анализ | Руководители ШМО | Презентация лучших портфолио |
| Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края | Мониторинг | Зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школы | Отчет  |
| Качество реализации образовательной деятельности |
| Рабочие программы и учебные предметы | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Отчеты учителей  |
| Программы внеурочной | Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности | Анализ | Заместитель директора по ВР | Отчет  |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения | Итоговый контроль | заместители директора по УВР | Отчет  |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Зам. директора по ВР | Отчет  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность |
| Мониторинг соблюдения санитарно­-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на совещание педагогического коллектива  |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ | Руководитель методического совета | Справка  |
| Анализ работы школы | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг,анализ материалов | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Самообследование |
| Мониторинг комплектования учебного фонда | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Зам. директора по УВР, руководители ШМО библиотекарь | Справка |
| Использование социальной сферы | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка  |

Приложение к приказу

от 01.09.2022 №298

***Рабочая группа по реализации ВСОКО на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО членов группы**  | **Должность**  | **Ответственность**  |
| 1. Рвачёва С.А.
 | Заместитель директора по УВР | Руководитель рабочей группы. Ответственная за формирования отчета по самообследованию школы. За мониторинг качества образования. За предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса  |
| 1. Иваниченко О.В.
 | Заместитель директора по ВР | Ответственная за сбор информации (начальная школа) |
| 1. Пак В.Н.
 | Педагог-психолог | Ответственная за анкетирование учащихся, родителей, педагогов школы |
|  1. Евтушенко М.С.
 | Руководитель ШМО естественно-научного цикла | Ответственная за сбор информации  |
| 1. Пронюшкина И.И.
 | Руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла | Ответственная за сбор информации |
| 1. Сулейманова З.Н.
 | Руководитель ШМО начальных классов | Ответственная за сбор информации |