



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

ОКПО 00797671,
ОГРН 1159102006436,
ИНН/КПП9105008500/910501001,
Единый казначейский счет 40102810645370000035
Казначейский счет 03234643356110007500
Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Крым
г. Симферополь, БИК 013510002

296123, Российская Федерация,
Джанкойский район, с. Столбовое, ул. Школьная, 5
телефон: +79788098633,
e-mail: school_djankoysey-rayon26@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022
с. Столбовое

№237

О создании рабочей группы по РИП

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.02.2022 № 258 «О присвоении статуса региональной инновационной площадки объединению образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по созданию инновационной программы «Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования Республики Крым».
2. Утвердить состав рабочей группы:
 - 2.1. Руководитель рабочей группы Рвачёва С.А. - заместитель директора по УВР.
 - 2.2. Члены рабочей группы:
Евтушенко М.С. - учитель математики, руководитель ШМО естественно-научного цикла;
Пронюшкина И.И. - учитель истории, руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла;
Сулейманова З.Н. - учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов;
Абджемелов Р.Ф. - учитель математики, ответственный за ведение сайта.
3. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы (приложение 1)
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены

А.В.Приходько
С.А. Рвачёва
З.Н. Сулейманова

И.И. Пронюшкина
М.С. Евтушенко
Р.Ф. Абджемелов

Приложение № 1 к приказу
от 31.08.2022 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инновационного образовательного проекта

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей группе по реализации инновационного образовательного проекта регламентирует деятельность рабочей группы инновационного образовательного проекта, определяет полномочия и ответственность членов рабочей группы, для обеспечения и функционирования инновационного образовательного проекта.

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами и настоящим Положением.

Рабочая группа создается с целью координации деятельности ответственных исполнителей, реализующих план мероприятий проекта.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основной целью рабочей группы является сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного образовательного проекта.

Задачи РИП:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность ИОП;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников по реализации проекта, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями;
- разработка отчетной документации по деятельности РИП и ее предоставление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования региона;
- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Основные функции рабочей группы РИП в рамках возложенных на нее задач:

изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующей вопросы реализации проекта; определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного образовательного проекта;

составляет план-график мероприятий по реализации проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме проекта, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов его реализации;

периодически информирует ученый совет института о ходе и результатах реализации проекта;

консультирует участников образовательной деятельности по проблематике проекта;

информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного

проекта через активные формы взаимодействия.

4. Состав РИП и организация деятельности

РИП является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников института образования, участвующих в инновационной деятельности.

В состав РИП входят:

- руководитель РИП, который организует эффективное взаимодействие между участниками РИП, осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством университета;

- члены рабочей группы (из числа педагогического и непедагогического состава)образования исполнители, разработчики и эксперты мероприятий в рамках проекта.

Персональный состав РИП предлагается руководителем проекта и утверждается приказом. Общее руководство осуществляет руководитель РИП. На первом заседании РИП избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем РИП.

Заседания РИП проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в три месяца (исключением является летний период: промежуток между заседаниями может быть увеличен в связи с ежегодным отпуском большинства членов РИП). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания РИП ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя РИП. Заседание РИП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов РИП.

Члены РИП обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам (голосование открытое, для утверждения вопроса должно проголосовать простое большинство (более 50% от присутствующих членов рабочей группы));
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

Члены РИП имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией проекта;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), методических материалов по теме проекта;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению РИП;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать профессорско-преподавательский состав, сотрудников института образования не входящих в состав РИП, для отдельных поручений.

Ответственность РИП

РИП несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации инновационного образовательного проекта;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к реализации проекта; за качественное представление отчетной документации.

Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости. Срок действия данного положения на время реализации инновационного образовательного проекта.