

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Муйдинова Э.Ф.

РАССМОТРЕНО на

педагогическом совете

Протокол №10 от
28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Столбовская
школа»

от 28.08.2026 №185/01-15

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре

1. Общие положения

Положение о школьном медиацентре (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Столбовская школа» Джанкойского района Республики Крым (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями);
- уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.1. Положение регламентирует деятельность школьного медиацентра Учреждения.

1.2. Школьный медиацентр (далее – медиацентр) является структурной единицей Учреждения.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором Учреждения.

1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы Учреждения.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

создание единого информационного пространства Учреждения;

популяризация Учреждения в медиапространстве;

развитие информационной культуры обучающихся, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;

выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

организация собственных медиасобытий;

удержание от правонарушений, социализация обучающихся, требующих особого контроля;

создание условий для развития профориентационной деятельности;

взаимодействие с внешними партнерами, средствами массовой информации (СМИ).

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, в том числе в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра на добровольной основе входят обучающиеся, желающие участвовать в информационном освещении деятельности Учреждения, а также педагогические работники Учреждения, чьи принципы не расходятся с целями и задачами деятельности медиацентра.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором Учреждения на учебный год. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана Учреждения.
- 3.5. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) Учреждения для реализации деятельности.
- 3.6. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.7. Администрация Учреждения содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими образовательными и иными организациями.
- 3.8. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.9. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр Учреждения на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- 4.1. Сбор материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- 4.2. Ведение сайта Учреждения и группы в социальной сети;
- 4.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, составления и пополнения видеотеки школы;
- 4.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.
- 4.5.

5. Члены медиацентра, их права и обязанности.

- 5.1. Права и обязанности членов медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.2. Члены медиацентра имеют право:
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Учреждении и в его подразделениях;
 - участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учреждения в рамках задач медиацентра;
 - получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - пользоваться организационной и иной поддержкой администрации Учреждения при выполнении

своей деятельности;
иметь стенд на территории Учреждения для размещения информации;
распространять контент в Учреждении и за его пределами (по согласованию с руководителем медиацентра);
выйти из состава медиацентра;
входить в состав других объединений Учреждения.

5.3. Члены медиацентра обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Учреждения;
не разглашать содержание готовящегося выпуска;
помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
регулярно посещать занятия;
уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу Учреждения;
руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Члены медиацентра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.