

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

\_\_\_\_\_  
Э.Ф.Муйдинова

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 10 от 16.01.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ

«Столбовская школа»

от 28.08.2026 №185/01-15

**Положение  
о ведении ученических тетрадей**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с

1.1 Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025года

1.2 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855)

1.3 СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.4 Техническим регламентом ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»

2. Устава школы

Положение определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;

1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;

1.3 формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.

1.4 организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить изо дня в день.

3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

5. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

**Маркировка школьно-письменных принадлежностей для обучающихся Республики Крым**

На изделиях, этикетках, упаковке или вкладышах должна быть указана информация на русском языке:

- страна производства;
- наименование и адрес изготовителя, импортёра, дистрибьютора;
- название и назначение изделия;
- дата изготовления;
- единый знак обращения на рынке (ЕАС);
- срок службы (при необходимости);
- гарантийный срок (при необходимости);
- товарный знак (при наличии).

### Безопасность

Школьные принадлежности должны быть безвредны для здоровья детей по органолептическим и санитарно-химическим показателям. Интенсивность запаха изделий не должна превышать 2 баллов, а сами изделия не должны вызывать местного кожно-раздражающего действия.

### Требования к отдельным видам принадлежностей

| Вид принадлежности | Требования                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тетради</b>     | Изготавливаются из писчей или плотной полиграфической бумаги. Глянцевая бумага не допускается. Толщина линий линовок — 0,1–0,4 мм в зависимости от вида.                                                                                   |
| <b>Карандаши</b>   | Чернографитные карандаши должны иметь твёрдость в диапазоне 3М–ТМ, диаметр 5–6,4 мм, длину 11,2–17,7 см. Цветные карандаши — твёрдость 4М–2М, диаметр 6,4–8,2 мм, длина 8,8–17,7 см. Длина карандаша с резинкой не должна превышать 19 см. |
| <b>Ручки</b>       | Должны способствовать формированию навыка письма при минимальном напряжении зрения и мышц кисти. Рекомендуется выбирать ручки с прорезиненными вставками или рифлёной поверхностью. Паста не должна пачкать бумагу.                        |
| <b>Пластелин</b>   | Лучше выбирать на основе натуральных компонентов для снижения риска аллергических реакций.                                                                                                                                                 |
| <b>Ластик</b>      | Могут быть натуральными или синтетическими. Двойные ластики (для карандаша и пасты) считаются удобными.                                                                                                                                    |
| <b>Клей</b>        | Рекомендуется использовать клей ПВА с шариковым дозатором или клей-карандаш.                                                                                                                                                               |
| <b>Ножницы</b>     | Должны иметь закруглённые концы и не быть слишком тяжёлыми.                                                                                                                                                                                |

Школьные принадлежности должны быть оформлены в патриотичном стиле, не должны содержать рекламы деструктивных организаций, антигероев, пропагандирующих насилие, беззаконие, ненормативную лексику, героев мультфильмов и игр, травмирующих психику ребенка («Монстры», «Роблокс» и т.д.).

### II. Количество и название ученических тетрадей.

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**Таблица 1**

| предмет      | 1 классы                                                              | 2 -4 классы                                               | примечание                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык | I-III четверть<br>Прописи 1,2,3,4<br>IV четверть<br>2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради.<br>1 тетрадь для<br>контрольных работ, | Помимо прописей<br>допускается<br>наличие одной,<br>двух рабочих<br>тетрадей в 1<br>классе |
| Математика   | I-III четверть<br>Прописи 1,2<br>IV четверть<br>2 рабочие тетради     | 2 рабочие тетради,<br>1 тетрадь для<br>контрольных работ  | Помимо прописей<br>допускается<br>наличие одной,<br>двух рабочих<br>тетрадей в 1<br>классе |

**Таблица 2**

| Предмет                                                            | Количество тетрадей                                                                                         |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | 5-9 классы                                                                                                  | 10-11 классы                                                                                                |
| Русский язык                                                       | 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для<br>контрольных работ                                                       | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для<br>контрольных работ                                                      |
| Литература                                                         | 1 рабочая тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных работ                                                        | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для<br>контрольных работ                                                      |
| Математика                                                         | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для<br>контрольных работ                                                      | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для<br>контрольных работ                                                      |
| Алгебра                                                            | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для<br>контрольных работ                                                      | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для<br>контрольных работ.                                                     |
| Геометрия                                                          | 1 тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных работ                                                                | 1 тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных работ                                                                |
| Вероятность и<br>статистика                                        | 1 тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных работ                                                                | 1 тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных работ                                                                |
| Иностранный язык                                                   | 2 тетради рабочие и словарь<br>1 тетрадь для контрольных работ                                              | 2 тетради рабочие и словарь<br>1 тетрадь для контрольных работ                                              |
| Физика, химия,<br>информатика                                      | 1 рабочая тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных/<br>практических работ,<br>1 тетрадь для лабораторных работ. | 1 рабочая тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных/<br>практических работ,<br>1 тетрадь для лабораторных работ. |
| Биология                                                           | 1 рабочая тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных/<br>практических работ                                       | 1 рабочая тетрадь<br>1 тетрадь для контрольных/<br>практических работ                                       |
| География,<br>история, труд<br>(технология) ,<br>ОБЗР, музыка<br>. | По 1 тетради                                                                                                | По 1 тетради                                                                                                |

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
МОУ «Столбовская школа»  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

2.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

2.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*.

2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

2.10 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, Контрольный диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру. По предметам, предусматривающим 1-2 контрольных работ, разрешается использовать листы А4 с пропечатанными заданиями с соответствующим оформлением и хранятся до 1 сентября следующего года.

| ФИО обучающегося | Класс | Дата | Предмет |
|------------------|-------|------|---------|
|------------------|-------|------|---------|

2.11 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, по истории, географии, биологии, химии разрешается использование зеленой пасты для выделения значимой информации (определения, даты и т.д.) Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

2.12 Указывать дату выполнения работы. В 5-9 классах в тетрадях по русскому языку и литературе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 10-11 классах – цифрами в центре тетради. **После даты ставится точка.** Например:

**Десятое сентября.**

**10.09.2014 г.**

2.13 Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ). **После темы ставится точка.**

В тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже — ее название. Например:

**Диктант.**

**В тайге.**

2.14 Это относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Например:

**Классная работа.**

**Упражнение 234.**

**Указывать вид работы,** записывая по центру тетради с прописной буквы. *Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.*

**Указывать, где выполняется работа.** Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.*

**Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.**

**Указывать номера упражнений,** записывая по центру тетради.

*Например: Упражнение 345. Слово «Упражнение» записывается без сокращений.*

2.15 Соблюдать красную строку.

2.16 Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях строку не пропускать.

2.17 Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.18 Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости — с применением линейки.

2.19 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией;

вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

2.20 Работу над ошибками проводить в классной работе, после числа.

– Все подчеркивания, чертежи, схемы, таблицы следует выполнять остро отточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность обучающимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

– Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки. Не допустимо использовать корректор.

– Соблюдение единого орфографического и пунктуационного режима обязательно всеми обучающимися по всем предметам и во всех классах. Записи выполнять аккуратно, следить за чистотой в тетрадях, писать разборчиво.

### **3.Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы по русскому языку и литературе, математике, английскому языку.**

|                    | <b>Русский язык, математика, английский язык</b>                                                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 класс</b>     | после каждого урока у всех учеников                                                                                                   |
| <b>6 класс</b>     | После каждого урока у всех учеников                                                                                                   |
| <b>7-9 класс</b>   | после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся |
| <b>10-11 класс</b> | после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся              |
|                    | <b>Литература, английский язык (словарь)</b>                                                                                          |
| <b>5-8 класс</b>   | 1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся                                            |
| <b>9-11 класс</b>  | не реже одного раза в месяц у всех учащихся                                                                                           |
| Остальные предметы | Выборочно 1-2 раза в четверть                                                                                                         |

#### **Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ**

| <b>Вид работы</b>                  | <b>Срок проверки</b> |
|------------------------------------|----------------------|
| Диктант (5-11 класс)               | к следующему уроку   |
| Изложение и сочинение (5-8 класс)  | в течение 5 дней     |
| Изложение и сочинение (9-11 класс) | в течение 8-10 дней  |
| Контрольное тестирование           | к следующему уроку   |

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (І — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);
  - при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает недочеты в содержании — знаком С (фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л), речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г.
  - подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
  - проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
  - после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
  - Оценка за ведение тетради выставляется ежемесячно в тетради, отметка за ведение словаря (англ. язык) выставляется 1 раз в полугодие. Все отметки фиксируются в журнал.
- Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.