

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Э.Ф.Муйдинова

РАССМОТРЕНО

На педагогическом
совете

Протокол №10 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Столбовская
школа»

от 28.08.2026г. №185/01-15

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – Школа),

о Положении разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №371;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

- В Положении использованы следующие основные понятия, термины и сокращения: ФГОС – федеральный государственный стандарт общего образования
- ФООП – федеральная основная общеобразовательная программа ФРП–федеральная рабочая программа
- тематическое планирование – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает распределение содержания и планируемых образовательных результатов по тематическим разделам;
- проверяемые требования – учебные действия с предметным содержанием, определенные
- федеральными рабочими программами по каждому из ее тематических разделов
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические материалы
- (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

1.4 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
- Школа предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ:
 - - ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», Труд (Технология).
 - - ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология).
 - - ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»(базовый уровень), «История» (базовый уровень), «Обществознание» (базовый уровень),«География» (базовый уровень), «Основы безопасности и защиты Родины».
- При составлении рабочей программы используется программа «Конструктор», содержание учебного предмета сверяем с приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.24г.№ 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования»;

- Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

• Структура рабочей программы

○ Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

○ Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО разработанных по обновленным ФГОС.

▪ Рабочие программы ООП НОО, ООО, СОО разработанные по обновленным ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета
- планируемые результаты
- проверяемые требования к результатам освоения НОО, ООО, СОО (по классам),

• Перечень кодификаторов по предмету согласно приказу Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», расположен перед тематическим планированием.

• тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее — тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов).

▪ В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 №551.

▪ Рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО разработанных по обновленным ФГОС, содержат следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительную записку;
 - содержание учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного курса, курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);
 - форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».
 - Рабочие программы по обновленным ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):
 - указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
 - оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
 - указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе
 - «Содержание учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
 - отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.
 - Раздел «Пояснительная записка» включает:
 - цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности)/учебного модуля;
 - место учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности/учебного модуля в учебном плане школы.
- Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса, внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:
- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
 - ключевые темы в их взаимосвязи;
 - преемственность по годам изучения (если актуально);
 - практические или лабораторные работы.
- Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.
- В разделе кратко фиксируются:
 - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
 - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
 - При планировании оценочных процедур педагогическим работникам придерживаться

- рекомендаций, указанных в Приказе Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 740
- «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в том числе: контрольные работы проводятся со 2 класса. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы
- 2.7 Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

Поурочное планирование (календарно-тематическое) является приложением к рабочей программе, оформляется отдельно в виде таблицы, в книжном или альбомном формате, рассматривается на заседаниях ШМО, согласовывается заместителем директора и утверждается приказом по школе. Обязательными являются графы (в произвольном порядке):

№ п/п

Тема урока

Дата проведения /по факту

Практическая часть программы (контрольные, лабораторные, практические работы (опыты)).

Остальные графы согласно специфики предмета и рекомендациям КРИППО.

Количество проводимых контрольных оценочных процедур, лабораторных и практических работ определяется учителем на основании ФОП/ООП соответствующего уровня образования.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы

○ Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

○ Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности

○ Рабочая программа разрабатывается на основе: федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования; федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности)/учебного модуля; федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

○ Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

- Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного

материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы
 - Педагогический работник вправе: расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения; конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы; выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 26.06.2025 №495; при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699; выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
 - Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.
 - Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.
 - Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 30 августа текущего года.
 - Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора образовательной организации не позднее 31 августа текущего года.

• Оформление и хранение рабочей программы

- Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
 - Электронная версия рабочей программы:
 - листы формата А4.
 - форматируется в редакторе Word;
 - шрифт Times New Roman;
 - кегль шрифта основного текста -12;
 - кегль шрифта текста в таблице – 10, 12;
 - межстрочный интервал - одинарный;
 - межсимвольный интервал – обычный.
 - выравнивание – по ширине.
 - абзацный отступ - 125 мм.
 - поля: верхнее – 2см, левое – 2см, нижнее – 2см, правое 1 см.
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
 - таблицы встраиваются непосредственно в текст;
 - страницы рабочей программы должны быть пронумерованы- в центре страницы вверху.
 - нумерация страниц вверху страницы в центре , на первой странице нет нумерации.
 - Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
 - Электронный вариант рабочей программы хранится в папке
 - «Рабочие программы» на сервере локальной сети Школы.
 - Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР.

• Порядок внесения изменений в рабочую программу

- В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении

изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

○ Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

- **Порядок реализации рабочих программ**

○ Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

○ Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

○ Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

○ За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

○ Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

- Модульных форм организации образовательной деятельности.

- Сетевых форм организации образовательной деятельности.

- Электронного обучения.

- Различных форм внеурочной деятельности.

○ При реализации рабочих программ **не допускается**:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

- Совмещение тем уроков.

○ Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

- **Контроль за реализацией рабочих программ**

○ Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

○ Этапы контроля:

- а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- итоги анализа оформляет справкой;

- б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

- в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Приложения к рабочей программе

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Основные виды деятельности учащихся
----------	--	-----------------	------------------------	--

Мероприятия по учебному предмету, направленные на решения задач воспитания класс

№	Название мероприятия
	День знаний
	День окончания Второй мировой войны
	День окончания Второй мировой войны
	Урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов
	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым
	День гражданской обороны Международный день учителя «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»
	Урок памяти (День памяти политических репрессий)
	День народного единства
	Всемирный день борьбы со СПИДом
	День Неизвестного Солдата
	День Героев Отечества
	День Конституции Российской Федерации
	День Республики Крым
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
	День Общекрымского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма с Россией (16, 18 марта);
	День местного самоуправления
	День пожарной охраны.
	Тематический урок ОБЗР
	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся 5-9 классов
(ID 3333333)

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для обучающихся 1-4 классов соответствует федеральной образовательной программе начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №372

(с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704, от 18.06.2025 №467, от 08.10.2025 №729, от 10.11.2025 №808)

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для обучающихся 5-9 классов соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370

(с дополнениями и изменениями в редакции приказа от 09.10.2024 №704, от 18.06.2025 №467, от 08.10.2025 №729, от 10.11.2025 №808)

Срок реализации: до принятия новой программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

естественно-математического

цикла

социально-гуманитарного

цикла

учителей начальных классов

Протокол № _____

от «_____» _____ 202_ г.

Руководитель ШМО

_____ М.С.Евтушенко

_____ И.И.Пронюшкина

_____ З.Н.Сулейманова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МОУ «Столбовская школа»

_____ С.А.Рвачёва

«_» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Столбовская

школ»

от _____ №

_____ Р.Ф.Абджемелов

Приложение к рабочей программе
учебного предмета «Русский язык»
5-9 классы

Календарно-тематическое планирование
учебного предмета «Русский язык»
9 класс
на 202_-202_ учебный год

Учитель русского языка и литературы:

Фамилия

Имя

Отчество

Категория:

Стаж работы: ____ лет

с.Столбовое, 202_ г.

Примерный образец КТП по предметам

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата по плану	Дата по факту	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			

Примерный образец КТП по английскому языку

№ урока	Дата		№ урока по УМК	Тема	Лексика	Грамматика	Виды речевой деятельности				Фонетика/ Правила чтения
	По плану	По факту					Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

естественно-математического

цикла

социально-гуманитарного

цикла

учителей начальных классов

Протокол № _____

от «_____» _____ 202__ г.

Руководитель ШМО

_____ М.С.Евтушенко

_____ И.И.Пронюшкина

_____ З.Н.Сулейманова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МОУ «Столбовская школа»

_____ С.А.Рвачёва

«_» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Столбовская
школа»

от _____ № _____

_____ Р.Ф.Абджемелов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«Разговоры о важном»

Класс: 9

Количество часов в неделю: 1 ч.,

Срок реализации программы: 202__ - 202-__ учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

естественно-математического

цикла

социально-гуманитарного

цикла

учителей начальных классов

Протокол № _____

от «_____» _____ 202_ г.

Руководитель ШМО

_____ М.С.Евтушенко

_____ И.И.Пронюшкина

_____ З.Н.Сулейманова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МОУ «Столбовская школа»

_____ С.А.Рвачёва

«_» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Столбовская

школа»

от _____ № _____

_____ Р.Ф.Абджемелов

Приложение к рабочей программе
по внеурочной деятельности «_____»
5-9 классы

Календарно-тематическое планирование
по внеурочной деятельности
9 класс
на 202_-202_ учебный год

Учитель начальных классов:

Фамилия

Имя

Отчество

Категория: I (первая)

Стаж работы: ____ лет

с.Столбовое, 202_ г.

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Электронные цифровые образовательные ресурсы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

естественно-математического

цикла

социально-гуманитарного

цикла

учителей начальных классов

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель ШМО

_____ М.С.Евтушенко

_____ И.И.Пронюшкина

_____ З.Н.Сулейманова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МОУ «Столбовская школа»

_____ С.А.Рвачёва

«_»

_____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Столбовская
школ»

от _____ №

_____ Р.Ф.Абджемелов

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ** ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В УСЛОВИЯХ ИНКЛЮЗИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Срок реализации: до принятия новой программы

Учитель русского языка и литературы:

Фамилия

Имя

Отчество

Категория:

Стаж работы: ____ лет

с.Столбовое, 202_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

естественно-математического
цикла

социально-гуманитарного
цикла

учителей начальных классов

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель ШМО

_____ М.С.Евтушенко

_____ И.И.Пронюшкина

_____ З.Н.Сулейманова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОУ «Столбовская школа»

_____ С.А.Рвачёва

«_»

_____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Столбовская
школа»

от _____ №

_____ Р.Ф.Абджемелов

Приложение к адаптированной рабочей программе
по учебному предмету «Русский язык»
5-9 классы

Календарно-тематическое планирование
Учебного предмета «Русский язык»
9 класс
на 202_ -202_ учебный год

Учитель начальных классов:

Фамилия

Имя

Отчество

Категория: I (первая)

Стаж работы: ____ лет

с.Столбовое, 202_ г.

№	Сроки выполнения		Тема урока	Темы для самостоятельного изучения
	Да по плану	Дата по факту		