



РЕСПУБЛИКА КРИМ
МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД «СТОВБОВСЬКА
ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТОЛБОВСКАЯ
ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СТОЛБОВОЕ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

ОКПО 00797671,
ОГРН 1159102006436,
ИНН/КПП9105008500/910501001 ,
Единый казначейский счет 40102810645370000035
Казначейский счет 03234643356110007500
Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым
г. Симферополь, БИК 013510002

296123, Российская Федерация,
Джанкойский район, с. Столбовое, ул. Школьная,5
телефон: +79788098633,
e-mail: school_djankoysiy-rayon26@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

12.09.2023
с. Столбовое

№ 260/01-15

*Об итогах проверки рабочих программ и
календарно-тематического планирования
в 2023-2024 учебном году*

В соответствии с Положением о рабочей программе, утвержденной приказом директора от 17.07.2023г. № 186/01-15, замдиректора по УВР Рвачёвой С.А.. проведена проверка рабочих программ учителей на 2023-2024 учебный год.

Цель проверки: проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ. Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию.

В календарно - тематическом плане должны быть указаны: № уроков, тема, количество часов , дата изучения, электронные цифровые образовательные ресурсы.

Рабочие программы и календарно – тематические планирования составлены у всех учителей на основе методических рекомендаций по составлению рабочих программ. Все рассмотрены на предметных МО и заверены руководителями МО. У всех учителей – предметников календарно - тематические планы и рабочие программы удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все рабочие программы имеют пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты, тематическое планирование

В соответствии с планом работы МОУ «Столбовская школа» было проверено:

-соответствие разработанных рабочих программ по общеобразовательным предметам требованиям и рекомендациям (федеральные рабочие программы НОО, ООО и СОО);

-соответствие разработанных календарно - тематических планов требованиям и рекомендациям.

В ходе проверки было установлено, что каждое методическое объединение учителей-предметников разработало рабочие программы, на основании рекомендуемых в 2023-2023 учебном году.

На заседаниях предметных методических объединений школы все рабочие программы учителей-предметников были обсуждены, о чем свидетельствуют протоколы заседаний МО.

Общие выводы по итогам проверки:

1. Большинство рабочих программ сданы и проверены в запланированные сроки, включая программы внеурочной деятельности и факультативов.
2. При составлении программ учителя соблюдали требования по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование учителями составлены в соответствии с количеством часов отведённых на этот предмет в базисном учебном плане.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учитывать единство по оформлению структурных единиц рабочих программ, оформлению таблицы календарно – тематического планирования.
2. Обращать внимание на недопустимость расхождения записей тем и дат в журнале с календарно-тематическим планированием.
3. Планировать часы на отработку навыков при подготовке к ГИА (с 9, 11 классы)
4. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты в срок до 15.09.23, с учётом данных рекомендаций.
5. Обратить внимание на оформление титульного листа.
6. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Рвачёву С.А.

Директор

А.В.Приходько

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> » _____ 2023	С.А.Рвачёва
« <u> </u> » _____ 2023	И.А.Опалинская
« <u> </u> » _____ 2023	З.Н.Сулейманова
« <u> </u> » _____ 2023	А.Л.Харьковская
« <u> </u> » _____ 2023	Э.Р.Ахмедова
« <u> </u> » _____ 2023	Э.Ф.Садыкова
« <u> </u> » _____ 2023	М.С.Евтушенко
« <u> </u> » _____ 2023	М.С.Садыкова
« <u> </u> » _____ 2023	Р.Ф.Абджемелов
« <u> </u> » _____ 2023	А.О.Никончук
« <u> </u> » _____ 2023	В.Н.Пак
« <u> </u> » _____ 2023	Э.Г.Абдулхаиров
« <u> </u> » _____ 2023	Э.М.Арифова
« <u> </u> » _____ 2023	В.И.Антонюк
« <u> </u> » _____ 2023	О.В.Иваниченко
« <u> </u> » _____ 2023	И.Г.Иваненко
« <u> </u> » _____ 2023	И.И.Пронюшкина
« <u> </u> » _____ 2023	Э.Ф.Муйдинова

В дело № 01-15 за 2023 год

Секретарь

Гречко А.Н.

« » _____ 2023г.

